



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO®

Programa de Trabajo Académico en  
Horas de Apoyo a la Docencia



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA

PROFESOR (A): URSULA ORTIZ MARTÍNEZ  
Periodo SEP 23 - ENE 24

Nombre del Proyecto DOCENCIA

Objetivo

Realizar actividades que complementen la labor docente, así como que garanticen la calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje

Meta

4 reportes parciales del SGI  
1 reporte final del SGI  
2 instrumentaciones 3 reportes de proyectos individuales

Cronograma de Actividades

Actividades	Fecha programada
Preparación de clases de materias de acuerdo al horario de clases asignado en el semestre	06/02/2024 -07/06/2024
Elaboración, aplicación y calificación de exámenes	06/02/2024 -07/06/2024
Investigación documental del contenido temático por materia	06/02/2024 -07/06/2024
Proceso de evaluación de trabajos entregados por alumnos	06/02/2024 -07/06/2024
Elaboración de material didáctico para cada tema de cada una de las materias	06/02/2024 -07/06/2024
Asesoría extra clase de las asignaturas	06/02/2024 -07/06/2024
Elaboración de reportes administrativos de las actividades	06/02/2024 -07/06/2024

Observaciones

URSULA ORTIZ MARTÍNEZ

Profesor

ESTEBAN DOMINGUEZ FIS

Jefe de División de  
Ingeniería

MTRA OFELIA ENRIQUEZ ORDAZ

Subdirector Académico

**NOTA:** El cronograma solo debe considerar las actividades a realizar en el periodo.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA

PROFESOR (A): URSULA ORTIZ MARTÍNEZ  
Reporte No. 1 Período FEB-JUN 2024

Nombre del Proyecto DOCENCIA

Objetivo
Realizar actividades que complementen la labor docente, así como que garanticen la calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje

Meta
4 reportes parciales del SGI 1 reporte final del SGI 2 instrumentaciones 3 reportes de proyectos individuales

Actividades			
Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Preparación de clases de materias de acuerdo al horario de clases asignado en el semestre	06/02/2024- 20/03/2024	Material diáctico	33%
Elaboración, aplicación y calificación de exámenes	06/02/2024- 20/03/2024	Instrumentos de elvaluación elaborado	33%
Investigación documental del contenido temático por materia	06/02/2024- 20/03/2024	Links o archivos electrónicos	33%
Proceso de evaluación de trabajos entregados por alumnos	06/02/2024- 20/03/2024	Lista de cotejo	33%
Elaboración de material didáctico para cada tema de cada una de las materias	06/02/2024- 20/03/2024	Diapositivas	33%
Asesoría extra clase de las asignaturas	06/02/2024- 20/03/2024	Formato de asesoría y evidencia fotográfica	33%
Elaboración de reportes administrativos de las actividades	06/02/2024- 20/03/2024	reportes de proyectos individuales en plataforma	33%

Observaciones
---------------

---

URSULA ORTIZ MARTÍNEZ

ESTEBAN DOMINGUEZ FIS  
Jefe de División de  
Ingeniería Electromecánica

RA OFELIA ENRIQUEZ ORI  
Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA**

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA**

**PROFESOR (A):** \_\_\_\_\_ **URSULA ORTIZ MARTÍNEZ**

**Reporte No.** \_\_\_\_\_ **2**

**Periodo** \_\_\_\_\_

**Nombre del Proyecto** \_\_\_\_\_

**DOCENCIA**

**Objetivo**

Realizar actividades que complementen la labor docente, así como que garanticen la calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje

**Meta**

4 reportes parciales del SGI  
1 reporte final del SGI

**Actividades**

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Preparación de clases de materias de acuerdo al horario de clases asignado en el semestre	21/03/2024 al 30/04/2024	Material Didactico	66%
Elaboración, aplicación y calificación de exámenes	21/03/2024 al 30/04/2024	Instrumentos de evaluación elaborados	66%
Investigación documental del contenido de las asignaturas	21/03/2024 al 30/04/2024	links o archivos electronicos	66%
Proceso de evaluación de los alumnos	21/03/2024 al 30/04/2024	lista de cotejo	66%
Preparación de material didactico para cada tema de las materias	21/03/2024 al 30/04/2024	Diapositivas	66%
Asesorías extraclase de las asignaturas	21/03/2024 al 30/04/2024	Formato de asesorías y fotos	66%
Elaboración de reportes administrativos de las actividades	21/03/2024 al 30/04/2024	reportes de proyectos individuales en plataforma	66%
0			
0			
0			

**Observaciones**

---

URSULA ORTIZ MARTÍNEZ

ESTEBAN DOMINGUEZ FISC.  
Jefe de División de Ingeniería

RA OFELIA ENRIQUEZ ORE  
Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA**

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA**

**PROFESOR (A):** \_\_\_\_\_ **URSULA ORTIZ MARTÍNEZ**

**Reporte No.** \_\_\_\_\_ **3**

**Periodo** \_\_\_\_\_

**Nombre del Proyecto** \_\_\_\_\_

**DOCENCIA**

**Objetivo**

Realizar actividades que complementen la labor docente, así como que garanticen la calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje

**Meta**

4 reportes parciales del SGI  
1 reporte final del SGI

**Actividades**

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Preparación de clases de materias de acuerdo al horario de clases asignado en el semestre	02/05/2024 al 07/06/2024	Material Didactico	100%
Elaboración, aplicación y calificación de exámenes	02/05/2024 al 07/06/2024	Instrumentos de evaluación elaborados	100%
Investigación documental del contenido de las asignaturas	02/05/2024 al 07/06/2024	links o archivos electronicos	100%
Proceso de evaluación de los alumnos	02/05/2024 al 07/06/2024	lista de cotejo	100%
Preparación de material didactico para cada tema de las materias	02/05/2024 al 07/06/2024	Diapositivas	100%
Asesorías extraclase de las asignaturas	02/05/2024 al 07/06/2024	Formato de asesorías y fotos	100%
Elaboración de reportes administrativos de las actividades	02/05/2024 al 07/06/2024	reportes de proyectos individuales en plataforma	100%
0			
0			
0			

**Observaciones**

---

URSULA ORTIZ MARTÍNEZ

ESTEBAN DOMINGUEZ FISC  
Jefe de División de Ingeniería

RA OFELIA ENRIQUEZ ORE  
Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.