**Tecnológico Nacional de México**

**Subdirección Académica**

**Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias Profesionales**

**Periodo: \_\_FEBRERO – JUNIO 2024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre de la asignatura: INSTRUMENTOS DE PRESUPUESTACION

Plan de Estudios: IGEM- 2009-201

Clave de la asignatura: GED-0917

Horas teoría-Horas prácticas-Créditos: 2-3-5

1. **Caracterización de la asignatura:**

|  |
| --- |
| **La aportación de la asignatura al perfil profesional**  Esta asignatura fortalece al perfil del Ingeniero en Gestión Empresarial, al adquirir conocimientos y desarrollar habilidades en la planeación y control de las organizaciones, en aspectos financieros, aplicando instrumentos y técnicas de presupuestación que contribuyen a elevar la efectividad en la toma de decisiones.  **La importancia de la asignatura**  Esta asignatura fomenta el desarrollo de habilidades de análisis, investigación y trabajo en equipo. Es conveniente aplicar casos prácticos que sean reales o bien, se aproximen a condiciones que pudieran enfrentar en la realidad, así como procurar que en todo y cada uno de los casos se interprete los resultados y la toma de decisiones bajo ciertos parámetros.  **En qué consiste la asignatura**  De manera particular esta asignatura es un medio para crear y orientar situaciones que impliquen la posibilidad de desarrollar actitudes reflexivas, objetivas, críticas y autocríticas. Utilizar habilidades efectivas de comunicación en las organizaciones y su entorno. Tomar decisiones en las operaciones económicas, administrativas y financieras que genere la entidad económica. Prestar servicios de consultoría en su ámbito profesional.  **Con qué otras asignaturas se relacionan**  Esta asignatura requiere que el alumno presente competencias previas, como, el utilizar las nuevas tecnologías de información en la organización, para optimizar los procesos de comunicación y la toma de decisiones, en operaciones económicas, administrativas y Instrumentos de presupuestación empresarial, requiere de los conocimientos adquiridos en las asignaturas de contabilidad orientada a los negocios, costos empresariales, economía empresarial y será el apoyo para cursar finanzas de las organizaciones, formulación y evaluación de proyectos, por lo que se ubica en el cuarto semestre. |

1. **Intención didáctica:**

|  |
| --- |
| **Explicar claramente la forma de tratar la asignatura de tal manera que oriente las actividades de enseñanza y aprendizaje:**  La asignatura está integrada de cinco unidades, en las cuales se aplican algunos conocimientos ya adquiridos en materias anteriores como contabilidad orientada a los negocios, costos empresariales, economía empresarial, entre otros. Se identifican los elementos claves para elaborar presupuestos maestros los distintos sistemas de información tanto contables como administrativos, así como, el establecimiento de controles internos y fiscales, Aplicando diferentes casos prácticos.  La primera unidad que lleva por nombre “Introducción a la contabilidad administrativa” en la cual el alumno va adquirir los conocimientos conceptuales de la contabilidad administrativa, su objetivo, así como su diferencia con la contabilidad financiera.  En la segunda unidad; “Modelo de costo-volumen-utilidad”, el alumno podrá aplicar los conocimientos adquiridos en la asignatura previa de costos empresariales en la cual se contempla la importancia de los aspectos generales de costos y su clasificación tratando de afinar con la identificación de costos fijos y costos variables procediendo a realizar actividades en la planeación de ventas y utilidades, considerando variables costo-volumen-utilidad, lo cual se lograra a través de la solución de casos prácticos de un producto o multiproductos..  La tercera unidad “Planeación operativa” tiene como finalidad fomentar actitudes conductuales para dominar la formulación de presupuestos como herramienta importante de cualquier planeación, por lo que comprenderá los conceptos de presupuestos y los tipos que existen, así como sus ventajas y limitaciones, en el caso del presupuesto maestro y el presupuesto base cero se deberán distinguir las etapas por las cuales se realiza cada uno.  En la cuarta unidad se tratan las “Presupuesto financiero”, promueve actitudes que lo conducen a la práctica y formulación de estados financieros proforma, que coadyuvan a una visión de probables escenarios financieros.  Dentro de la quinta y última unidad se analiza “el Sistema de Control por áreas de responsabilidad” partiendo de la definición del sistema de control por áreas hasta analizar los estándares contra los que se evalúan los centros por áreas de responsabilidad. |

1. **Competencia de la asignatura:**

|  |
| --- |
| Elaborar presupuestos como instrumentos para que sirva de herramienta en la planeación y control de recursos, diseñando diversos escenarios que faciliten la toma de decisiones. |

1. **Análisis por competencias específicas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 1 | Descripción | Introducción a la contabilidad administrativa. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 1. Introducción a la contabilidad administrativa.    1. Comparación de la contabilidad financiera y administrativa.       1. Concepto de contabilidad administrativa y financiera.       2. Establecer diferencias entre la administración y la contabilidad financiera.    2. Importancia de la contabilidad administrativa en la planeación, control y toma de decisiones.       1. Planeación.       2. Control.       3. Toma de decisiones. | * Elaborar un cuadro sinóptico de las similitudes y diferencias entre contabilidad financiera y administrativa. * Investigar en diferentes empresas, si llevan a cabo la contabilidad administrativa y en su caso, las ventajas y/o desventajas de su implementación. Análisis y presentar un reporte con sus conclusiones. | El facilitador realiza el encuadre del curso y aplica la evaluación diagnostica.  Mediante la técnica expositiva el facilitador explica los conceptos básicos de la contabilidad administrativa  Posteriormente realiza preguntas cognitivas sobre el tema abordado y solicita a los alumnos investiguen cuadro comparativo entre la contabilidad administrativa y la financiera.  Solicita se integren en equipos para realizar los gráficos y exponer la información a sus compañeros    Aplicación del Examen escrito de los temas visto. | Capacidad de abstracción, análisis y síntesis,  Capacidad para tomar decisiones,  Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas  Capacidad de investigar. | 5-20 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Indicadores de Alcance*** | ***Valor de Indicador*** |
| **A)** Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. | 40% |
| **B)** Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica las disposiciones fiscales en los casos prácticos solicitados en la evaluación. Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de acuerdo al régimen fiscal. | 60% |

Niveles de desempeño :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.   **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación (Lista de cotejo) | 40 | 38-40 | 34-37.6 | 30-33.6 | 28-29.6 | 0-27.6 | Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. |
| Examen escrito | 60 | 57-60 | 51-56.4 | 45-50.4 | 42-44.4 | 0-41.4 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.  Aplica las disposiciones fiscales en los casos prácticos solicitados en la evaluación.  Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de acuerdo al régimen fiscal. |
| Total | 100 | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 2 | Descripción | Modelo Costo-Volumen-Utilidad. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 1. Modelo Costo-Volumen-Utilidad.    1. Forma de determinarlo.       1. Concepto       2. Algebraico.       3. Grafico.    2. Planeación de Utilidades a partir del punto de equilibrio.       1. Unidades por vender.    3. Modelo Costo-Volumen-Utilidad.       1. Supuestos.       2. Análisis de Cambios.    4. Punto de equilibrio multiproducto.       1. Mezcla de productos. | * Investigar acerca de la utilidad del punto de equilibrio en una organización. Presentar sus conclusiones en un reporte de investigación. * Entrevista a un gerente de una organización acerca de las ventajas de calcular el punto de equilibrio. Presentar resultados. * Investigar en que consiste cada una de las formas de calcular el punto de equilibrio (técnica de la ecuación, del margen de contribución y grafica) * Resolver diferentes casos de determinación del modelo costo-volumen-utilidad e interpretar sus resultados. * Resolver diferentes casos de determinación del punto de equilibrio en el que se deban tomar decisiones relacionadas con su resultado. * Resolver casos de planeación de utilidades a partir del análisis del punto de equilibrio. | El alumno realizara ejercicios de cálculo de punto de equilibrio en pesos, en unidades, margen de contribución, punto de cierre y planeación de utilidades.  Realizara ejercicios de cálculo de punto de equilibrio multiproducto y punto de equilibrio para flujo de efectivo.  Posteriormente realiza preguntas cognitivas sobre el tema abordado y solicita a los alumnos investiguen en que consisten las formas de calcular el punto de equilibrio y su utilidad.  se aplicará examen de conocimiento | Capacidad de abstracción, análisis y síntesis,  capacidad para tomar decisiones  habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. | 5-6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicadores de Alcance | Valor de Indicador |
| Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje | 40% |
| Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica las los conocimientos adquiridos en la unidad en los casos prácticos solicitados en la evaluación. | 60% |
|  |  |

Niveles de desempeño :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.   **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Ejercicios prácticos ( rubrica) | 40% | 38-40 | 34-37.6 | 30-33.6 | 28-29.6 | 0-27.6 | Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje |
| Examen escrito | 60% | 57-60 | 51-56.4 | 45-50.4 | 42-44.4 | 0-41.4 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica las los conocimientos adquiridos en la unidad en los casos prácticos solicitados en la evaluación. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 3 | Descripción | Planeación Operativa |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 1. Planeación Operativa    1. Concepto y tipo de planeación.       1. Tipos de planeación       2. Concepto de presupuesto.    2. Ventajas y límites de los presupuestos       1. Ventajas       2. limitaciones    3. Proceso de elaboración de los presupuestos.       1. Elección de periodos       2. Organización de la preparación del presupuesto.       3. Ejecución de los presupuestos.       4. Control de los presupuestos.    4. Presupuesto base cero.       1. Análisis costo-beneficios.    5. Presupuesto maestro       1. Concepto       2. Elementos que lo integran    6. Presupuesto operativo.       1. Presupuesto de ventas       2. Presupuesto de producción       3. Presupuesto de materia prima       4. Presupuesto de mano de obra       5. Presupuesto de gastos indirectos de fabricación       6. Presupuesto de gastos de operación       7. Presupuesto de costo de venta. | * -Elaborar un cuadro comparativo del concepto y el ámbito de aplicación de la planeación estratégica, táctica y operativa. * Elaborar un cuadro sinóptico sobre el concepto de presupuesto y su clasificación. * Entrevistar a gerentes de diferentes organizaciones sobre la importancia, ventajas y limitantes de la utilización de los presupuestos. * Elabora un esquema donde presente el proceso de elaboración de los presupuestos. * Presentar las etapas en que se elabora un presupuesto maestro y un presupuesto base cero en un esquema. * Resolver casos prácticos cobre el presupuesto maestro y base cero. | El alumno realizara ejercicios Presupuestación maestro  Realizara ejercicios de Presupuesto base cero  Posteriormente realiza preguntas cognitivas sobre el tema abordado y solicita a los alumnos investiguen en qué consisten las clasificación de los presupuestos y los pasos para erigirlo.  se aplicará examen de conocimiento | Capacidad de abstracción, análisis y síntesis,  capacidad para tomar decisiones  habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. | 6-15 |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicadores de Alcance | Valor de Indicador |
| Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje | 40% |
| Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica las los conocimientos adquiridos en la unidad en los casos prácticos solicitados en la evaluación. | 60% |
|  |  |

Niveles de desempeño :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.   **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Ejercicios prácticos ( rubrica) | 40% | 38-40 | 34-37.6 | 30-33.6 | 28-29.6 | 0-27.6 | Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje |
| Examen escrito | 60% | 57-60 | 51-56.4 | 45-50.4 | 42-44.4 | 0-41.4 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica las los conocimientos adquiridos en la unidad en los casos prácticos solicitados en la evaluación. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 4 | Descripción | Presupuesto Financiero |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 1. Presupuesto Financiero    1. Presupuesto de Efectivo    2. Estado de Resultados Proforma    3. Balance General Proforma | * -investigar las principales características y usos de un presupuesto financiero, presentando sus conclusiones en un mapa mental. * Investigar cuales son los estados financieros proforma. Analizar y presentar ejemplos. * Elaborar presupuesto de efectivo, analizar e interpretar su contenido. * Aplicar los diferentes métodos en la elaboración de estados financieros proforma | El alumno realizara ejercicios Presupuestación de efectivo  Realizara ejercicios de estados financieros proforma  Posteriormente realiza preguntas cognitivas sobre el tema abordado y solicita a los alumnos investiguen cuales son las características y uso del presupuesto financiero.  se aplicará examen de conocimiento | Capacidad de abstracción, análisis y síntesis,  capacidad para tomar decisiones  habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. | 2-3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicadores de Alcance | Valor de Indicador |
| Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje | 40% |
| Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica las los conocimientos adquiridos en la unidad en los casos prácticos solicitados en la evaluación. | 60% |
|  |  |

Niveles de desempeño :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.   **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Ejercicios prácticos ( rubrica) | 40% | 38-40 | 34-37.6 | 30-33.6 | 28-29.6 | 0-27.6 | Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje |
| Examen escrito | 60% | 57-60 | 51-56.4 | 45-50.4 | 42-44.4 | 0-41.4 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica las los conocimientos adquiridos en la unidad en los casos prácticos solicitados en la evaluación. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 5 | Descripción | Sistema de control por áreas de responsabilidad |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 1. Sistemas de control por área de responsabilidad    1. Tipos de control       1. Sistema de control administrativo    2. Ventajas de la contabilidad por áreas de responsabilidad.    3. Identificación y evaluación de los centros por área de responsabilidades.       1. Centro de costos estándares       2. Centro de ingresos.       3. Centro de gastos discrecionales.       4. Centro de utilidades.       5. Centro de inversiones.    4. Estándares contra los que se evalúan las diferentes áreas de responsabilidad. | * Elaborar un cuadro comparativo con los tipos de control, analizar y dar ejemplos de cada uno, indicando las diferencias entre ellos. * Investigar los objetivos básicos de un sistema de control administrativo en función de los beneficios que generan a las empresas, presentando sus resultados en un reporte de investigación. * Elaborar un diagrama de flujo con las etapas del control administrativo. * Desarrolle un ensayo sobre las ventajas de implementar un sistema de control administrativo. * Investigar los diferentes tipos de estándares para fijar los objetivos a cada una de las áreas de responsabilidad, presentando sus resultados, en un mapa mental. | Mediante la técnica expositiva el facilitador explica los conceptos básicos de la contabilidad administrativa  Posteriormente realiza preguntas cognitivas sobre el tema abordado y solicita a los alumnos investiguen cuadro comparativo con los tipos de control  Solicita se integren en equipos para realizar los gráficos y exponer la información a sus compañeros    Aplicación del Examen escrito de los temas visto. | Capacidad de abstracción, análisis y síntesis,  capacidad para tomar decisiones  habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. | 10-4 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Indicadores de Alcance*** | ***Valor de Indicador*** |
| **A)** Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. | 40% |
| **B)** Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica las disposiciones fiscales en los casos prácticos solicitados en la evaluación. Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de acuerdo al régimen fiscal. | 60% |

Niveles de desempeño :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.   **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación (Lista de cotejo) | 40 | 38-40 | 34-37.6 | 30-33.6 | 28-29.6 | 0-27.6 | Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. |
| Examen escrito | 60 | 57-60 | 51-56.4 | 45-50.4 | 42-44.4 | 0-41.4 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.  Aplica las disposiciones fiscales en los casos prácticos solicitados en la evaluación.  Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de acuerdo al régimen fiscal. |
| Total | 100 | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A. |  |

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

1. Fuentes de información y apoyos didácticos:

|  |  |
| --- | --- |
| Fuentes de información: | Apoyos didácticos |
| 1. Calleja, Francisco (2003). *Contabilidad Administrativa*. Ed. Pearson  2. De la Garza, Isabel, *Contabilidad Administrativa*. Ed. Pearson.  3. Horngren, Sundem, Stratton (2006). *Contabilidad administrativa* Editorial Pearson. 13ª. Edición.  4. Jae K. Shim, Joel G. Siegel. *Contabilidad Administrativa*. Schaum-Mc-Graw-Hill.  5. Ramírez Padilla, David Noel (2013). *Contabilidad administrativa,* 9ª. Edición. Editorial McGraw  Hill, México.  6. www.gestipolis.com  7. Herramienta pyme http://mexico.smetoolkit.org/mexico/es | * Marcadores * Pintaron * Copias fotostáticas * Pizarrón * Impresora * Computadora * Cañón |

1. Calendarización de evaluación en semanas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semana | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| TP | ED |  |  |  |  | EF1 |  | EF2 |  |  |  | EF3 |  | EF4 |  | EF5 |
| TR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SD |  |  |  |  | SD |  |  |  | SD |  |  |  | SD |  |  | SD |

TP: Tiempo Planeado

ED: Evaluación diagnóstica

TR: Tiempo Real

EFn: Evaluación formativa (Competencia específica n)

SD: Seguimiento departamental

ES: Evaluación sumativa

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de elaboración | 29 ENERO 2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.C. Manuel de Jesús Cano Bustamante |  | L.C. Manuel de Jesús Cano Bustamante |
| Nombre y firma del (de la) profesor(a) |  | Nombre y firma del(de la) Jefe(a) de Departamento Académico |