



**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

C. MTRA. EDITH FONSECA GUZMÁN
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE



La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre febrero-junio 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	Si	Si
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	Si	Si
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	Si	Si
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	Si	Si
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	Si	Si
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	Si	Si

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 21 días del mes de junio del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA
EN
GESTIÓN EMPRESARIAL





**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. LIC. SERVANDO BELLI IXBA
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE**

La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre febrero-junio 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	Si	Si
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	Si	Si
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	Si	Si
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	Si	Si
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	N.A.	N. A
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	N.A.	N. A

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 21 días del mes de junio del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA
EN
GESTIÓN EMPRESARIAL**





**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. ING. AGEO GUEVARA LORA
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre febrero-junio 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	Si	SI
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	Si	Si
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	Si	NO
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	Si	Si
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	Si	NO
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	Si	NO

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 21 días del mes de junio del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

**DIVISIÓN DE INGENIERÍA
EN
GESTIÓN EMPRESARIAL**





**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. MTRA. ANA DEL CARMEN TORRES VIRGEN
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre febrero-junio 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	Si	SI
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	Si	SI
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	Si	SI
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	Si	SI
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	Si	SI
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	Si	SI

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 21 días del mes de junio del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA
EN
GESTIÓN EMPRESARIAL





**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. MTRA. DINORAH PELAYO MARTÍNEZ
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**



La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre febrero-junio 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	Si	Si
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	Si	Si
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	Si	Si
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	Si	Si
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	Si	Si
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	Si	Si

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 21 días del mes de junio del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.





**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

C. LIC. IRMA DE JESÚS HERNANÉZ RUÍZ
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E

La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre febrero-junio 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	Si	SI
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	Si	Si
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	Si	SI
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	Si	Si
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	Si	SI
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	Si	SI

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 21 días del mes de junio del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

**DIVISIÓN DE INGENIERÍA
EN
GESTIÓN EMPRESARIAL**





**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. DRA. ASAHÍ NEGRETE ANOTA
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre febrero-junio 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	Si	Si
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	Si	Si
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	Si	Si
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	Si	Si
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	Si	Si
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	Si	Si

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 21 días del mes de junio del año 2024.

A T E N T A M E N T E

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

**DIVISIÓN DE INGENIERÍA
EN
GESTIÓN EMPRESARIAL**





**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. DRA. ROSA MARÍA BERA GUTIERREZ
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**



La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre febrero-junio 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	Si	Si
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	Si	Si
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	Si	Si
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	Si	Si
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	Si	Si
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	Si	Si

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 21 días del mes de junio del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA
EN
GESTIÓN EMPRESARIAL





**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. MTRA. YARI DE LA LUZ ALFARO CARVAJAL
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre febrero-junio 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	Si	Si
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	Si	Si
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	Si	Si
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	Si	Si
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	Si	Si
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	Si	Si

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 21 días del mes de junio del año 2024.

A T E N T A M E N T E

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERNAN

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

**DIVISIÓN DE INGENIERÍA
EN
GESTIÓN EMPRESARIAL**

