



"Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos".

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE ACADEMIA MES DE ENERO 2024**

San Andrés Tuxtla, Ver.

En la ciudad de:

Siendo las 14:00 horas del día 18 de: Enero de 2024

En el local que ocupa: El cubículo asignado para la academia de IGE

Se instala la academia de: Ingeniería en Gestión Empresarial

Presidida por el C. L.C. Ana Karenina Córdoba Ferman. Jefe del Departamento de IGE

Con el propósito de sesionar para las organizar las actividades que se tienen programas para la semana empresarial IGE:

Siendo las 14:00 horas del día 18 de Enero de dos mil veinticuatro, estando presentes los siguientes miembros de la academia de Ingeniería en Gestión Empresarial en el orden siguiente:

L.C. Ana Karenina Córdoba Ferman, Jefe del departamento, ME. Dinorah Martínez Pelayo, Mtra. Irma de Jesús Hernández Ruiz, ME. Ana del Carmen Torres Virgen, MA. Edith Fonseca Guzmán, Doctora. Rosa María Berea Gutiérrez, MAIE. Yari de la luz Alfaro Carvajal, ME. Ageo Guevara Lora, Doctora Asahi Negrete Anota. -----



*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the left margin]*



Estando presentes en la reunión los miembros de la academia, se declara iniciada la sesión.

1. CORTE DE CAJA: La jefa de carrera Lic. Ana Karenina Córdoba Ferman inicia la reunión indicando a la academia, que la maestra Dinorah Martínez Pelayo presentará el corte de caja de los ingresos y egresos que ha generado la academia.

La maestra Dinorah Martínez Pelayo solicita a la academia el espacio para presentar la información del corte de caja:

INGRESOS ESCOLARIZADO			INGRESOS SEMIESCOLARIZADO			
MONTO	GRUPO	DOC ENCARGADO		MONTO	GRUPO	DOC ENCARGADO
\$12,750	107-A	DRA. ASAHÍ	27	\$13,500	114-A	MTRA. IRMA
\$12,500	107-B	MTRA. IRMA	23	\$11,500	114-B	MTRA. IRMA
\$13,000	107-C	MTRA. DINORAH	34	\$22,500	314-A Y B	MTRA. ANA KAREN
\$17,000	307-A	MTRA. YARI	15	\$7,500	414-A	MTRA. IRMA
\$10,000	307-B	MTRA. ANITA	16	\$8,000	514-A	MTRA. YARI
\$6,000	307-C	MTRO AGEO	14	\$7,200	514-B	MTRA. YARI
\$13,000	507-A	MTRA. EDITH	11	\$5,500	614-A	MTRA. YARI
\$10,000	507-B	DRA. BEREÁ	28	\$14,000	714-A	MTRA. YARI
\$14,000	707-A	MTRA. YARI		\$89,700		
<b>\$108,250</b>						

TOTAL

\$108,250 ESCOLARIZ  
 \$89,700 SEMI  
 \$197,950

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the left margin]*

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



LA REVOLUCIÓN MEXICANA 1910-2020  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA  
CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN  
CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES  
CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS DE CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN

Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz, C.P. 95804, A.P. 10, Teles. 294 947 91 00  
e-mail: direcciongeneral@itsat.edu.mx



**2022 Flores**  
Año de Magón  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



INGRESOS		EGRESOS	
\$1,000	2 chicas Jefa	\$1,081.92	8 EXTENSIONES
\$1,100	saldo anterior	\$772.59	MATERIAL PARA INTERNET
\$1,000	2 residentes DMP	\$76,000	400 playeras
<u>\$197,950</u>		\$331.84	MULTICONTACTOS TRIPLE
\$201,050		\$470.00	material para pintura
<b>\$188,314.30</b>	<b>EGRESOS</b>	<b>\$900</b>	<b>pago a los sres que pintaron 1o de oct</b>
13185,70	EN EXISTENCIA	\$1,600.00	pintura
\$2,000	constancias Nora	\$3,800	20 playeras mas
\$980.00	Devol Jefa	\$350	pastel
<b>\$16,165.70</b>	<b>EN FONDO</b>	<b>\$84</b>	<b>desechables</b>
		\$9,187	27 camisas y bordados
		\$556	agendas ponentes
		\$900	sres que pintaron 8 oct
		\$900	tintas y toner
		\$4,832.00	apoyo al congreso
		\$6,293	pantallas y viáticos ponentes
		\$973.29	apoyo a Angel para el globo
		\$250	devolucion a Yari de alumna cambio de carrera
		\$900.00	pintura del 14 de octubre
		\$500.00	coreógrafa comparsa
		\$700.00	bocinas y lona Diego
		\$225.00	3 tazas
		\$1,500.00	150 pambazos
		\$2,592.00	tamales devol. Mtra Edith
		\$4,540.00	227 tortas
		\$2,270.00	227 bolovanes
		\$4,000.00	200 tortas sábado
		\$6,236.00	refrescos y servilletas
		\$683.16	regalos ponentes
		\$178.20	globos y bomba para inflar
		\$48.30	insecticida
		\$95.00	garrafon de agua
		\$380.00	playera extra del Lic. Belli que hizo falta
		\$205.50	aguas Mtro. Ageo
		\$300.00	Hielo lunes y martes cafeteria
		\$490.00	devolución Jefa Karen de los refrescos
		\$450.00	hielo miercoles, jueves y sábado
		\$308	material para envoltura de regalos
		\$2,200	comida jueves
		\$1,500	comida sábado
		\$2,000.00	primer lugar video
		\$1,500	segundo lugar video
		\$500	tercer lugar video
		\$500	empate tercer lugar video
		\$30.00	Mtra. Edith material para regalos
		<b>\$144,112.80</b>	

*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'Danyel', 'Jefe', and 'Mtro. Ageo'.*



LA NORMA MEXICANA NMX-R-225-ECI EN ISO 14001:2015 FUE DESARROLLADA POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA Y FUE CERTIFICADA EN FEBRERO DE 2018 CON EL NÚMERO DE CERTIFICACIÓN 20180414

Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz, C.P. 95804, A.P. 10, Tels. 294 947 91 00  
e-mail: direcciongeneral@itsat.edu.mx



**2022 Flores**  
Año de Magón  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

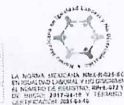


\$144,112.80	
\$52.50	bolsa/basura y hojas premios
\$500	Dra Asahi
\$1,000	Norman/pintura
\$800.00	Norman
\$1,499.00	mesa plegable
\$6,000.00	devol \$600 del refrigerador falta Belli
\$2,600	refrescos Jefa
\$1,950.00	Grillys ya contando el anticipo de \$500 por reserva
\$52	bolsas celofan y 2 moños
\$380.00	pastel
\$175	agenda
\$558.00	2 balones
\$1,160	comida Ing. Foro
\$225.00	tazas para forto
\$27,250	FESTEJO FORO Y DIA DEL ige
\$188,314.30	

2.-PRESENTACIÓN DEL ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS: La jefa de carrera presenta a los integrantes de academia, la información recaba que cada equipo de trabajo generó.

Resultados de los instrumentos aplicados a educación media superior, alumnos del ITSSAT y Empresas para definir el modulo de especialidad para el programa educativo de Ingeniería en Gestión Empresarial.

**RESULTADOS ENCUESTAS  
ESTUDIANTES MEDIA SUPERIOR**



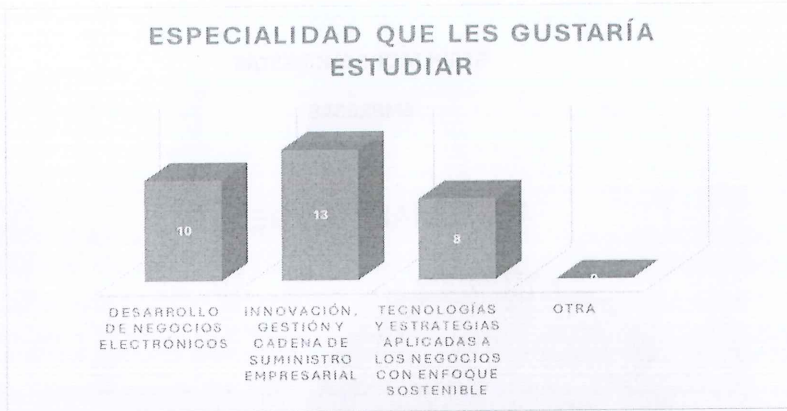
Carretera Costera del Golfo-s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla,  
Veracruz, C.P. 95804, A.P. 10, Tels. 294 947 91 00  
e-mail: direcciongeneral@itssat.edu.mx



**2022 Flores**  
Año de Magón  
PRELUSO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the left margin]*



-13% INNOVACIÓN, GESTIÓN Y CADENA DE SUMINISTRO EMPRESARIAL  
 -8% TECNOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS APLICADAS A LOS NEGOCIOS CON ENFOQUE SOSTENIBLE  
 -10 %DESARROLLO DE NEGOCIOS ELECTRÓNICOS

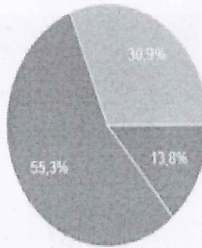
### RESULTADOS ENCUESTAS

### ALUMNOS ITSSAT

Selecciona la especialidad:

123 respuestas

Copiar



- Desarrollo de Negocios Electrónicos
- Innovación, Gestión y Cadena de Suministro Empresarial
- Tecnologías y Estrategias Aplicadas a los Negocios con Enfoque Sostenible

-55.3% INNOVACIÓN, GESTIÓN Y CADENA DE SUMINISTRO EMPRESARIAL  
 -30.90 TECNOLOGIAS Y ESTRATEGIAS APLICADAS A LOS NEGOCIOS CON ENFOQUE SOSTENIBLE  
 -13.8 DESARROLLO DE NEGOCIOS ELECTRÓNICOS



LA NORMATIVA MEXICANA EN MATERIA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN EL MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN PROCESO 2015/16 Y TENDIDO A CERTIFICACION 2014/14

Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz, C.P. 95804, A.P. 10, Tels. 294 947 91 00  
e-mail: direcciongeneral@itssat.edu.mx

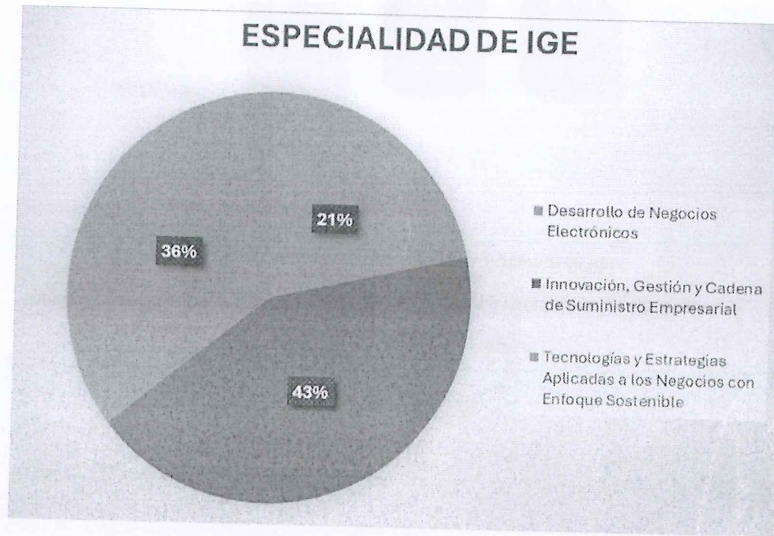


**2022 Flores**  
Año de Magón  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

**RESULTADOS ENCUESTAS**

**EMPRESAS**



**-43% INNOVACIÓN, GESTIÓN Y CADENA DE SUMINISTRO EMPRESARIAL**  
**-36% TECNOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS APLICADAS A LOS NEGOCIOS CON ENFOQUE SOSTENIBLE**  
**-21% DESARROLLO DE NEGOCIOS ELECTRÓNICOS**

TIPO DE ENCUESTAS	INNOVACIÓN, GESTIÓN Y CADENA DE SUMINISTRO EMPRESARIAL	TECNOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS APLICADAS A LOS NEGOCIOS CON ENFOQUE SOSTENIBLE	DESARROLLO DE NEGOCIOS ELECTRÓNICOS
NIVEL MEDIO SUPERIOR	13	8	10
ALUMNOS ITSSAT	55.3	30.9	13.8
EMPRESAS	43	36	21

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla,  
 Veracruz, C.P. 95804, A.P. 10, Teles. 294 947 91 00  
 e-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)



**2022 Ricardo Flores**  
Año de Magón  
PRESENCIA DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



3.-PROPUESTA DE MATERIAS PARA EL MÓDULO DE ESPECIALIDAD: La jefa de carrera comenta a la academia que se requieren las propuestas de materias para el módulo de especialidad que se ha determinado con anterioridad, a través del análisis de las encuestas aplicadas, también se incluyen los nombre de los docentes que trabajaran en el contenido para cada materia.

- GESTIÓN FINANCIERA DIGITAL (TALLER EMPRESARIAL)(8)
- SISTEMA DE PROPIEDAD INTELECTUAL EN MÉXICO (7)
- LOGÍSTICA INTELIGENTE Y SOSTENIBLE (8) (ANITA-AGEO, YARI)
- INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO (9) (ASAHI-AGEO, YARI)
- DIRECCIÓN DE PROYECTO DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL(8)(DINO-BEREA)
- DIRECCIÓN COMERCIAL Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN (8)(IRMA-EDITH)

4.-DICTAMEN DE RESIDENCIAS: En este punto, la jefa de carrera informa a los docentes de la academia del total de residentes que realizarán el proceso de titulación para este periodo:

PRESIDENTES	SECRETARIO	VOCAL	SISTEMA	TOTAL
40	40	40	ESCOLARIZADO	120
12	12	12	SEMI	36
<b>156</b>				

Las maestras Asahi negrete A, Rosa Ma. Berea G., realizan los cálculos para asignar la totalidad de intervenciones como presidentes, secretarios y vocales.



LA NORMA VERACRUZANA PARA LA CALIDAD EN CALIDAD LABORAL, FIDELIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EL SECTOR EDUCATIVO Y TECNOLÓGICO



DOCENTE	PRESIDENTE	SECRETARIO	VOCAL
IRMA DE J. HERNÁNDEZ RUÍZ	6	7	8
ROSA MA. BEREÁ GUTIERREZ	10	5	6
EDITH FONSECA GUZMÁN	6	7	8
YARI DE LA LUZ ALFARO CARVAJAL	8	6	6
ASAHI NEGRETE ANOTA	6	8	7
ANA DEL C. TORRES VIRGEN	9	6	6
AGEO GUEVARA LORA	9	6	6
DINORAH MARTÍNEZ PELAYO	3	9	9

*[Handwritten signatures in blue ink]*

Sin otro asunto que tratar, y agotados los temas del orden del día, se cierra la presente a las dieciséis horas del mismo día, mes y año, firmando los que en ella intervienen -----

Jefe de Departamento

*[Signature]*  
L.C. Ana Karenina Córdoba  
Ferman

Presidente de  
Academia

*[Signature]*  
Mtra. Irma de  
Jesús Hernández

Secretaria de  
Academia

*[Signature]*  
I.I. Yari de la luz  
Alfaro Carvajal

*[Handwritten signature]*



LA ACADÉMIA HIZO UN ANÁLISIS DEL SISTEMA DE CALIDAD Y SE CERTIFICÓ EN CALIDAD ISO 9001:2015, EFICIENCIA EN EL MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE ISO 14001:2015 Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2017. CERTIFICACIÓN 2021-2024

Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla,  
Veracruz, C.P. 95804, A.P. 10, Tels. 294 947 91 00  
e-mail: direcciongeneral@itssat.edu.mx



**2022 Flores**  
Año de **Magón**  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

*[Handwritten signatures in blue ink]*





Mr. [Name]

Mr. [Name]

Mr. [Name]

Mr. [Name]

Mr. [Name]

Mr. [Name]

Mr. [Name]



"Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos".

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE ACADEMIA MES DE FEBRERO 2024**

San Andrés Tuxtla, Ver.

En la ciudad de:

Siendo las 14:00 horas del día 21 de Febrero de 2024

En el local que ocupa: El cubículo asignado para la academia de IGE

Se instala la academia de: Ingeniería en Gestión Empresarial

Presidida por el C.

L.C. Ana Karenina Córdoba Ferman. Jefe del  
Departamento de IGE

Con el propósito de sesionar para las organizar las actividades que se tienen programas para la semana empresarial IGE:

Siendo las 14:00 horas del día 21 de Febrero de dos mil veinticuatro, estando presentes los siguientes miembros de la academia de Ingeniería en Gestión Empresarial en el orden siguiente:

L.C. Ana Karenina Córdoba Ferman, Jefe del departamento, ME. Dinorah Martínez Pelayo, Mtra. Irma de Jesús Hernández Ruiz, ME. Ana del Carmen Torres Virgen, MA. Edith Fonseca Guzmán, Doctora. Rosa María Berea Gutiérrez, a, MAIE. Yari de la luz Alfaro Carvajal, ME. Ageo Guevara Lora, Doctora Asahi Negrete Anota. --



LA ASOCIACIÓN MEXICANA DE ACREDITACIÓN EN CALIDAD LABORAL Y ADMINISTRATIVA DE NORMAS INTERNACIONALES DE SERVICIO 28774-18 Y TERCER O CATEGORÍA 2018-18

Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz, C.P. 95804, A.P. 10, Tels. 294 947 91 00  
e-mail: direcciongeneral@itssat.edu.mx



**2022 Flores**  
Año de Magón  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



Estando presentes en la reunión los miembros de la academia, se declara iniciada la sesión.

1.-La reunión del día tiene como objetivo sensibilizar al personal de la academia de Ingeniería en Gestión Empresarial para difundir el proyecto de acreditación de la carrera. El equipo de trabajo que estuvo en capacitación para llevar el control del proceso de acreditación está integrado por la jefa de carrera L.C. Ana Karenina Córdoba Ferman, L.A.E. Irma de Jesús Hernández Ruiz presidenta de la academia, M.A.I.E. Yari de la luz Alfaro Carvajal secretaria de academia. Cabe mencionar que las actividades que se realizaran para dar cumplimiento a los ejes e indicadores es un trabajo de equipo donde se considera la participación de todos los integrantes de la academia.

2.-La jefa de carrera L.C. Ana Karenina Córdoba Ferman da inicio a la plática de sensibilización para los integrantes de la academia, abordando los siguientes puntos: presentación de la casa certificadora, beneficios de obtener una certificación para el programa educativo, periodo del proyecto de autoevaluación, equipos de trabajo, datos generales del programa educativo, platilla docente, información de biblioteca y bibliografía, propósito del programa, perfil de egreso, campo laboral, plan de estudios, mapa curricular, formación integral.

### EQUIPOS DE TRABAJO

CATEGORIA	RESPONSABLE
1	ANA KARENINA CORDOBA FERMAN(APOYO- MTRO. AGEO GUEVARA-MTRA. ANA DEL C. TORRES V.)
2	
3	ANA KARENINA CORDOBA FERMAN(APOYO- MTRO. AGEO GUEVARA-MTRA. ANA DEL C. TORRES V.)
4	
5	IRMA DE JESUS HERNANDEZ RUIZ (APOYO MTRAS. DINORA MARTÍNEZ P-EDITH FONSECA G.)
6	
7	IRMA DE JESUS HERNANDEZ RUIZ (APOYO MTRAS. DINORA MARTÍNEZ P-EDITH FONSECA G.)
8	
9	YARI DE LA LUZ ALFARO CARVAJALYARI ALFARO C- (APOYO DRAS. ASAHÍ NEGRETE A-ROSA Ma. BEREÁ G.)
10	
11	YARI DE LA LUZ ALFARO CARVAJALYARI ALFARO C- (APOYO DRAS. ASAHÍ NEGRETE A-ROSA Ma. BEREÁ G.)
12	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



LA INSTITUCIÓN SE HA ADOPTADO EN SU POLÍTICA INSTITUCIONAL EL MANEJO DE RESIDUOS PLÁSTICOS Y DE RESIDUOS SÓLIDOS Y TENDRÁ UN PROGRAMA DE MANEJO.





3.- Para la siguiente información la presidenta de la academia Irma de J. Hernández Ruiz presenta el cronograma general de las actividades propuestas por el equipo principal de trabajo para la acreditación. Explica que de la semana del 19-23 Febrero se tiene programadas las pláticas de sensibilización para los docentes del programa educativo y alumnos. Del 19 de febrero al 01 de Marzo se solicita información a las diversas áreas del Instituto, del 04-08 de Marzo es para recepción de la información, del 11 de Marzo al 19 de Abril se trabaja en la integración de la información de los diferentes ejes y categorías. Del 22-26 Abril se trabaja en el llenado en el GAPES para integrar toda la información necesaria para la acreditación. Del 29 de Abril al 03 de mayo se presenta el informe a los directivos.

*Irma de J. Hernández Ruiz*

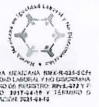
ACTIVIDADES			19-23 FEB	26-FEB/01 MAR	04-08-MARZO	11-15 MARZO (CATEGORÍA A 1,5 Y 9)	18-21 MARZO (CATEGORÍA AS 2, 6 Y 10)	8-12 ABRIL (CATEGORÍA S 3,7 Y 11)	15-19 ABRIL (CATEGORÍA S 4,8 Y 12)	22-26 ABRIL (CONCENTRACION EN GAPES (DRIVE) REVISION FINAL)	29 ABRIL - 3 MAYO (PRESENTACION DEL DOCUMENTO FINAL A DIRECTIVOS)
PLATICAS DE SENSIBILIZACION CON ALUMNOS Y DOCENTES											
SOLICITUD DE INFORMACION A LAS DIFERENTES AREAS											
RECEPCION DE LA INFORMACION											
EJE	CATEGORIA	RESPONSABLE									
1 Fundamentos y condiciones de operación	1	KARENINA CORDOBA FERMI									
	2										
2	3	KARENINA CORDOBA FERMI									
	4										
3	5	MA DE JESUS HERNANDEZ RUIZ									
	6										
4	7	MA DE JESUS HERNANDEZ RUIZ									
	8										
5	9	PI DE LA LUZ ALFARO CARVAJAL									
	10										
	11	PI DE LA LUZ ALFARO CARVAJAL									
	12										
PRESENTACION DEL DOCUMENTO FINAL A DIRECTIVOS Y DOCENTES											

*Irma de J. Hernández Ruiz*

*Irma de J. Hernández Ruiz*

4.-La secretaria de academia Yari de la luz Alfaro Carvajal presenta y explica el cronograma detallado de las actividades a realizar para conformar los ejes y las categorías que lo integran para estructurar el GAPES. También se dan a conocer que actividades realizaran cada uno de los equipos de trabajo.

*Yari de la Luz Alfaro Carvajal*



Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz, C.P. 95804, A.P. 10, Teis. 294 947 91 00 e-mail: direcciongeneral@itssat.edu.mx

*Yari de la Luz Alfaro Carvajal*



2022 Flores Año de Magón

PRECURSOR DE LA REVOLUCION MEXICANA





En el presente documento se detallan los datos de los miembros del Comité de Asesoría y los datos de los miembros del Comité de Evaluación de la Investigación.

Secretario de  
Asesoría  
Dr. Alfonso Carvajal

Presidente de  
Comité de  
Evaluación de la  
Investigación  
Dr. José Fernández

Presidente de  
Comité de  
Asesoría  
Dr. [Firma]

Miembro del  
Comité de  
Evaluación de la  
Investigación  
Dr. [Firma]

Miembro del  
Comité de  
Evaluación de la  
Investigación  
Dr. [Firma]

Miembro del  
Comité de  
Evaluación de la  
Investigación  
Dr. [Firma]

Miembro del  
Comité de  
Evaluación de la  
Investigación  
Dr. [Firma]

Miembro del  
Comité de  
Evaluación de la  
Investigación  
Dr. [Firma]

SECRETARÍA DE  
ASesoría



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE ACADEMIA MES DE ABRIL 2024

San Andrés Tuxtla, Ver.

En la ciudad de:

Siendo las 14:00 horas del día 24 de: Abril de 2024

En el local que ocupa: El cubículo asignado para la academia de IGE

Se instala la academia de: Ingeniería en Gestión Empresarial

Presidida por el C.

L.C. Ana Karenina Córdoba Ferman. Jefe de la división de Ingeniería en Gestión Empresarial

Con el propósito de sesionar para las organizar las actividades que se tienen programas para la semana empresarial IGE:

Siendo las 13:00 horas del día 24 de Abril de dos mil veinticuatro, estando presentes los siguientes miembros de la academia de Ingeniería en Gestión Empresarial en el orden siguiente:

L.C. Ana Karenina Córdoba Ferman, Jefe del departamento, ME. Dinorah Martínez Pelayo, Mtra. Irma de Jesús Hernández Ruiz, ME. Ana del Carmen Torres Virgen, MA. Edith Fonseca Guzmán, Doctora. Rosa María Berea Gutiérrez, a, MAIE. Yari de la luz Alfaro Carvajal, ME. Ageo Guevara Lora, Doctora Asahi Negrete Anota. --

Estando presentes

en la reunión los



LA NORMA ISO 27001:2017 CERTIFICADA EN CALIDAD DE MEDIDA, FUE DESARROLLADA EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA, VERACRUZ, C.A. 2014-2017 Y 2018-2021

miembros de la academia, se declara iniciada la sesión.

1.- La jefa de carrera L.C. Ana Karenina Córdoba Ferman inicia la reunión comentando una petición realizada por los alumnos del grupo 814 A del sistema semiescolarizado, requieren 2 constancias de cursos para poder liberar las actividades complementarias, por tal motivo se propone una plática impartida por personal de SAT de San Andrés Tuxtla el día sábado 20 de Abril a las 10:00 de la mañana en el aula de titulación.

2.- La maestra Asahi Negrete Anota docente de la academia, comenta que el taller de manejo de extintores para los alumnos del 607 A que están cursando la materia de Administración de Salud y Seguridad Ocupacional se programa para el día 25 de Abril del año en curso, para lo cual solicita el apoyo a la jefatura para que proporcione el oficio de invitación para el H. cuerpo de Bomberos de San Andrés Tuxtlas.

3.- Como siguiente punto, la jefa de carrera indica la fecha de entrega de las materias para el módulo de especialidad del programa educativo IGE, considerando el 22 de Abril del año en curso como fecha límite.

4.- Alumnas que integran el capitulado solicitan el espacio para entregar las invitaciones del evento de toma de protesta para los nuevos integrantes.

5.- Para el siguiente punto, se aborda el tema de residencias profesionales y titulaciones:

a) La maestra Edith Fonseca Guzmán toma la palabra para explicar que en las titulaciones del mes de Marzo se detectaron errores en los documentos que entrega el departamento de servicios profesionales, en específico en los sinodales asignados para tal evento; así como la mala organización con respecto a los horarios para dicho proceso. También se menciona la inconformidad por el maltrato que la Lic. Mariela Bernal encargada del departamento de Estudios profesionales ha proporcionado.

b) La maestra Dinorah Martínez Pelayo solicita poner mayor cuidado en la asignación para las Titulaciones ya que no es la primera vez que se le han realizado asignaciones en días y horas que no le corresponde estar en el Tecnológico de acuerdo a su horario laboral y no es el hecho de no querer asistir sino que debido a que labora en otra institución no siempre le es posible asistir, lo

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



LA NORMA INTERNACIONAL ISO 26000 EN RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL ES UN SISTEMA DE GESTION DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL QUE PERMITE A LAS ORGANIZACIONES...



otros docentes de la academia ya que no sabían como estructurar sus trabajos de residencias y se tiene conocimiento que realizó pocas asesorías. Para atender esta situación, la jefa de carrera solicita a todos los integrantes de la academia que serán asesores de residentes y de titulaciones, que analicen con detenimiento cuantos alumnos y proyectos podrán atender. Se considera como fecha límite el día 02 de mayo del presente año para que los docentes que trabajaran con proyectos de residencias y tesis informen a la jefa de carrera del compromiso antes mencionado.

La maestra Dinorah Martínez Pelayo comenta que en años anteriores se consideraba para la asignación de proyectos, los perfiles y por áreas de conocimiento de cada asesor. La jefa de carrera menciona que en caso de que algunos proyectos de propuesta no sean del perfil de los integrantes de la academia se buscará la colaboración de docentes de otras áreas para que apoyen en el desarrollo de dichos proyectos.

#### 10.-Asuntos generales:

- a) La maestra Asahi Negrete Anota, comenta el caso de su residente actual la C. Nora Lidia Hernández Alfonso, debido a que no ha entregado avances de su proyecto de residencias a la semana 10, la residente no es constante en las asesorías y en la entrega del proyecto, por lo que hace del conocimiento a la academia para que todos tengan conocimiento del caso y con ello evitar malentendidos por parte de la alumna en lo posterior.
- b) La maestra Edith Fonseca Guzmán también comenta el caso del residente Rodrigo -----no ha entregado avances desde el primer reporte evaluado, no se ha presentado a las asesorías, la preocupación de la asesora es porque a la semana 10 no hay avances, por tal motivo considero necesario que la academia tuviera conocimiento de este caso para evitar problemas más adelante.
- c) La academia propone se realice una reunión con los próximos residentes para explicarles y darles a conocer los lineamientos para cursar las residencias profesionales.
- d) Las maestras Rosa María Berea Gutiérrez y Dinorah Martínez Pelayo, proponen se imparta un curso para los alumnos que están próximos a realizar residencias profesionales, con la finalidad de que trabajen los



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Dinorah', 'Edith', and 'Rosa María']*

anteproyectos.

- e) La jefa de carrera menciona a los integrantes de la academia que se trabaje con propuestas de proyectos para integrarlos al banco de proyectos, los cuales serán entregados en la primera semana del mes de junio.
- f) La maestra Irma Hernández Ruiz presidenta de la academia, comenta que la jefa de carrera solicite al departamento de Vinculación que convenios tiene le tecnológico con las empresas para que los alumnos puedan realizar residencias profesionales, además de que los docentes puedan realizar visitas de trabajo para saber las necesidades que las empresas proporcionen y sean guía para las propuestas de proyectos.
- g) Como último tema se mencionan los alumnos irregulares. Fararoni, no asiste a clases y no entrega actividades en plataforma.

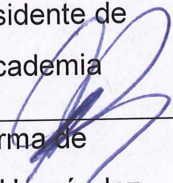
También se menciona que del grupo 207 B solo se presentan a clases 14 alumnos.

Sin otro asunto que tratar, y agotados los temas del orden del día, se cierra la presente a las quince treinta horas del mismo día, mes y año, firmando los que en ella intervienen -----

Jefe de Departamento

  
L.C. Ana Karenina Córdoba  
Ferman

Presidente de  
Academia


  
Mtra. Irma de  
Jesús Hernández

Secretaria de  
Academia

  
I.I. Yari de la luz  
Alfaro Carvajal



LA NORMA INTERNACIONAL ISO 9001:2015  
DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD  
SE HA CERTIFICADO EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA VERACRUZ C.P. 95804


  
Mtra. Ana del Carmen Torres

Virgen-----


  
Mtro. Dinorah Martínez Pelayo---

  
Doctora. Asahi Negrete Anota----

Doctora. Rosa María Berea

Gutiérrez-----

Mtro. Ageo Guevara Lora

-----

Mtra. Edith Fonseca Guzmán

-----

*[Faint, illegible text and signatures in the background]*



LA ESCUELA VERACRUZANA AVANCE HACIA LA  
EXCELENCIA Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
AL ALCANZAR EL RECONOCIMIENTO INTERNACIONAL  
DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y  
GESTIÓN AMBIENTAL

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE ACADEMIA MES DE MAYO 2024**

San Andrés Tuxtla, Ver.

En la ciudad de:

Siendo las 13:00 horas del día 20 de Mayo de 2024

En el local que ocupa: El cubículo asignado para la academia de IGE

Se instala la academia de: Ingeniería en Gestión Empresarial

Presidida por el C. L.C. Ana Karenina Córdoba Ferman. Jefe de la división de Ingeniería en Gestión Empresarial

Con el propósito de sesionar para las organizar las actividades que se tienen programas para la semana empresarial IGE:

Siendo las 13:00 horas del día 20 de Mayo de dos mil veinticuatro, estando presentes los siguientes miembros de la academia de Ingeniería en Gestión Empresarial en el orden siguiente:

L.C. Ana Karenina Córdoba Ferman, Jefe del departamento, M.E. Dinorah Martínez Pelayo, Mtra. Irma de Jesús Hernández Ruiz, ME. Ana del Carmen Torres Virgen, MA. Edith Fonseca Guzmán, Doctora. Rosa María Berea Gutiérrez, a, MAIE. Yari de la luz Alfaro Carvajal, M.E. Ageo Guevara Lora, Doctora Asahi Negrete Anota.

Estando presentes

en la reunión los



miembros de la academia, se declara iniciada la sesión.

1.- La jefa de carrera L.C. Ana Karenina Córdoba Ferman inicia la reunión con la entrega de la carta de autorización del uso de imagen del personal por parte del ITSSAT para realizar publicaciones, por lo que solicita que los docentes que están de acuerdo firmen el documento.

2.- La jefa de carrera menciona las fechas de entrega de los documentos para finalizar el semestre:

Segundas oportunidades 12, 13 y 14 de junio.

Liberaciones de tutorías, 14 de junio.

Reportes finales y actas de calificaciones, 19 /06/24

Reporte de proyectos individuales, 21/06/24.

3.-Como siguiente punto, la jefa de carrera indica a los docentes de la academia mencionen a los alumnos desertores de las materias, así como aquellos que se presentaron en pocas ocasiones a las clases, que no entregaron evidencias de las actividades, que reprobaron las unidades de las materias. Para tal caso, las y los docentes de la academia M.E. Dinorah Martínez Pelayo, Mtra. Irma de Jesús Hernández Ruiz, ME. Ana del Carmen Torres Virgen, MA. Edith Fonseca Guzmán, Doctora. Rosa María Berea Gutiérrez, a, MAIE. Yari de la luz Alfaro Carvajal, M.E. Ageo Guevara Lora, Doctora Asahi Negrete Anota, proporcionan los nombres de los alumnos con los problemas antes mencionados.

NOMBRE	MATERIA	MATERIA	MATERIA	MATERIA
JORGE ALBERTO OJEDA LÚA	Ingeniería Económica	Habilidades Directivas		
MARIA DEL CARMEN AGUILAR GÓMEZ	Diseño Organizacional	Habilidades Directivas II		
ROGELIO DE JESUS VILLALOBOS COPETE	Diseño Organizacional	Administración de salud y seguridad ocupacional	Instrumentos de presupuestación empresarial	





JORGE HERNÁNDEZ BURGOS	Investigación de operaciones	de	Administración de salud y seguridad ocupacional	El emprendedor y la innovación	
MARIELA USCANGA CERBANTES	Investigación de operaciones	de			
DIVANI ALEJANDRA BRAVO LÓPEZ	Legislación laboral		Dinámica Social	Taller de ética	
ADOLFO VARA GARCÍA	Habilidades Directivas II		Legislación laboral	Dinámica Social	
FERNANDA GUADALUPE CATEMAXCA SIXTEGA	Gestión de la producción I	de la	Habilidades Directivas II		
LINDA GUADALUPE SUÁREZ LINARES	Gestión de la producción I	de la	Habilidades Directivas II		
MAYTÈ TOTO VERGARA	Ingeniería Económica		Investigación de operaciones		
WILLIAM ZARCO TENORIO	Dinámica Social				
ARLETH DEL CARMEN ARRES XOLO	Habilidades Directivas II		Instrumentos de presupuestación empresarial		
HANIA ITZEL MENDOZA IGNOT	Administración de salud y seguridad ocupacional		Instrumentos de presupuestación empresarial		
FRIDA MONTSERRAT ORTÍZ CRUZ	Investigación de operaciones	de			
REILI MOISES FIGUEROA REYES	Dinámica Social		Legislación laboral		
LUIS IGNACIO LÓPEZ CENO	Taller de ética		Dinámica Social	Legislación laboral	Contabilidad orientada a los negocios

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



MANUEL EDUARDO MÉNDEZ ESPEJO	Taller de ética	Contabilidad orientada a los negocios		
GERVACIO ORTEGA CADENA	Taller de ética	Contabilidad orientada a los negocios		
STHEFANIA SERRANO LÓPEZ	Taller de ética	Contabilidad orientada a los negocios		
FERNANDO ZUÑIGA FLORES	Taller de ética	Contabilidad orientada a los negocios		
IRIS DENISSE BAXIN VICTORIO	Taller de ética			
CAMILA HERRERA ATAXCA	Taller de ética			
ERICK JOVANNI LUCHO XOLO	Taller de ética			
AZUCENA JOLIE MARTÍNEZ ZUÑIGA	Taller de ética			
MARÍA JOSÉ HERNÁNDEZ ARRES	Instrumentos de presupuestación empresarial			

4.- En el siguiente punto, la maestra Ana del Carmen Torres Virgen expone la situación de la persona tutorada BAXIN SANCHEZ RAMSES DE JESUS del grupo 407 B, quien no se presentó a las tutorías y no entregó actividades, requiere información para este tipo de casos. La coordinadora del programa de tutorías de IGE, Maestra Yari de la luz Alfaro Carvajal responde que, en tal caso, la persona tutorada reprueba la tutoría del semestre en curso y se reporta en la lista final que se entrega a la Coordinación institucional de tutorías, para que estén enterados de la situación.

5.-Residencias profesionales: se realiza la entrega de anteproyectos por parte de los docentes que participaron como



*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

asesores para el periodo Septiembre- Diciembre 24(M.E. Dinorah Martínez Pelayo, Mtra. Irma de Jesús Hernández Ruiz, MA. Edith Fonseca Guzmán, Doctora. Rosa María Berea Gutiérrez, MAIE. Yari de la luz Alfaro Carvajal, Doctora Asahi Negrete Anota) también entregaron anteproyectos los maestros que no participaran como asesores (M.E. Ageo Guevara Lora, ME. Ana del Carmen Torres Virgen), la jefa de carrera realizará la publicación del banco de proyectos, también da a conocer la fecha de entrega para los anteproyectos de residencias profesionales, para el día 12/06/24. Además, hace del conocimiento que tendrá una reunión virtual con los alumnos del sistema semiescolarizado que están próximos a realizar residencias para dar las indicaciones para dicho proceso, la fecha programada es 15 de junio. La semana del 17-21 junio se considera para revisión de los anteproyectos, por lo que la academia considera que el día 19 de junio se reunirá para realizar la actividad, a las 13:00 p.m.

Los proyectos que sean rechazados tendrán hasta el 10 de julio para realizar las modificaciones que indiquen los asesores a los residentes.

Las fechas para entrega de los próximos reportes de residencias se han programado como se indica:

Reporte 1 -----30/septiembre/24

Reporte 2 -----04-08/Noviembre/24

Reporte 3 -----09/Diciembre/24

6.-Congreso: Respecto al tema, la jefa de carrera solicita a los integrantes de la academia propongan talleres y talleristas para el congreso que esta próximo a realizarse en el mes de octubre. Asimismo, informa que los alumnos eligieron el color vino para las playeras para dicho evento. Las maestras Asahi Negrete y Yari Alfaro, impartirán un taller, también proponen conferencistas que han contactado en los congresos que han asistido. La maestra Edith Fonseca Guzmán también propone contactar a una conferencista para que participe en el congreso, la maestra Irma Hernández externa otra propuesta de conferencista para el tema motivacional.

La mecánica de cobro del congreso será similar al año anterior, se asignará al tutor el grupo de tutorías, para el caso de los grupos de séptimo semestre se asignará otro docente de la academia.

7.-Propuestas para los cursos intersemestrales: La maestra Irma Hernández expresa a la academia un curso para formación profesional, el tema de



Inteligencia Artificial enfocado a las diferentes disciplinas que integran a la academia, dicho curso será impartido por la Ing. Iara Santiago López; la academia está de acuerdo con la propuesta.

### ASUNTOS GENERALES:

- Los docentes de la academia comentan a la jefa de carrera solicite información respecto al pago de las titulaciones correspondientes el primer bloque del mes de Marzo.
- Las maestras Irma de J. Hernández R. y Yari de la luz Alfaro C. piden el apoyo a la jefa de carrera para solicitar información con respecto al pago del modulo 3 de los sabatinos.
- Liberaciones de actividades complementarias: la jefa de carrera justificó ante los integrantes de la academia que uno de los requisitos que los alumnos deben entregar en la plataforma son las constancias de cursos, con anterioridad se aceptaban las constancias de los cursos impartidos por el Dpto. Ciencias Básicas, sin embargo, a partir del semestre en curso ya no serán aceptadas debido a que no tienen la misma validez con respecto a las horas y temas de la carrera.

Sin otro asunto que tratar, y agotados los temas del orden del día, se cierra la presente a las quince treinta horas del mismo día, mes y año, firmando los que en ella intervienen -----

Jefe de Departamento

Presidente de  
Academia

Secretaria de  
Academia



LA INSTITUCIÓN SE ADHIERE A LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN EL SERVICIO Y NO DISCRIMINA AL PERSONAL DE CUALQUIER RAZA Y ÉTICA DE ACUERDO CON LA LEY FEDERAL DE DERECHOS HUMANOS Y LA LEY FEDERAL DE TRABAJO.

  
L.C. Ana Karenina Córdoba  
Ferman

  
Mtra. Inna de  
Jesús Hernández

  
I.I. Yan de la luz  
Alfaro Carvajal

Mtra. Ana del Carmen Torres  
Virgen-----

  
Mtro. Dinorah Martínez Pelayo---

  
Doctora. Asafí Negrete Anota----

Doctora. Rosa María Berea  
Gutiérrez-----

Mtro. Ageo Guevara Lora  
-----

  
Mtra. Edith Fonseca Guzmán  
-----



LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, ATRV-025-0027  
EN CALIDAD AMBIENTAL Y SEGURIDAD  
EN NUESTRO ENTORNO, REALIZÓ Y  
REVALIDÓ, EN EL MES DE FEBRERO DE  
CERTIFICACIÓN 2014-18



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE ACADEMIA MES DE JUNIO 2024

San Andrés Tuxtla, Ver.

En la ciudad de:

Siendo las 13:00 horas del día 19 de Junio de 2024

En el local que ocupa: El cubículo asignado para la academia de IGE

Se instala la academia de: Ingeniería en Gestión Empresarial

Presidida por el C. L.C. Ana Karenina Córdoba Ferman. Jefe de la división de Ingeniería en Gestión Empresarial

Con el propósito de sesionar para las organizar las actividades que se tienen programas para la semana empresarial IGE:

Siendo las 13:00 horas del día 19 de Junio de dos mil veinticuatro, estando presentes los siguientes miembros de la academia de Ingeniería en Gestión Empresarial en el orden siguiente:

L.C. Ana Karenina Córdoba Ferman, Jefe del departamento, M.E. Dinorah Martínez Pelayo, Mtra. Irma de Jesús Hernández Ruiz, ME. Ana del Carmen Torres Virgen, MA. Edith Fonseca Guzmán, Doctora. Rosa María Berea Gutiérrez, a, MAIE. Yari de la luz Alfaro Carvajal, M.E. Ageo Guevara Lora, Doctora Asahi Negrete Anota.

Estando presentes

en la reunión los



*[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]*

# ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE ACADEMIA MES DE JUNIO 2024

San Andrés Tuxtla, Ver.

En la ciudad de:

Siendo las 13:00 horas del día 19 de Junio de 2024

En el local que ocupa: El cubículo asignado para la academia de IGE

Se instala la academia de Ingeniería en Gestión Empresarial

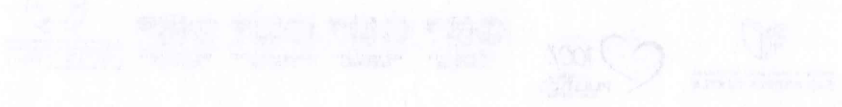
Presidida por el C. L.C. Ana Karina Córdoba Ferran, Jefe de la división de Ingeniería en Gestión Empresarial

Con el propósito de sesionar para las actividades que se tienen programadas para la semana empresarial IGE.

Siendo las 13:00 horas del día 19 de Junio de dos mil veinticuatro, estando presentes los siguientes miembros de la academia de Ingeniería en Gestión Empresarial en el orden siguiente:

- L.C. Ana Karina Córdoba Ferran, Jefe del departamento, M.E. Dincirah
- Martinez Pelayo, Mtra. Irma de Jesús Hernández Ruiz, M.E. Ana del Carmen
- Tomas Virgen, MA. Edith Fonseca Guzmán, Doctora, Rosa María Bares Gutiérrez,
- a MAIE. Yari de la Luz Aráoz Cervantes, M.E. Ageo Guevara Lora, Doctora Asni
- Negrete Arzola.

Estado presentes en la reunión los



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



miembros de la academia, se declara iniciada la sesión.

1.- La jefa de carrera L.C. Ana Karenina Córdoba Ferman inicia la reunión informando a los integrantes de la academia, el número de proyectos que los alumnos de octavo semestre de los sistemas escolarizado y semiescolarizado entregaron en la plataforma.

Los docentes asignados como asesores de proyectos de residencias son los siguientes: Mtras. Rosa Ma. Berea Gutiérrez, Asahi Negrete Anota, Edith Fonseca Guzmán, Dinorah Martínez Pelayo, Irma de Jesús Hernández Ruíz, Yari de la luz Alfaro Carvajal. Considerando un total de 36 proyectos, se asignan 6 proyectos por docente.

ESCOLARIZADO	SEMIESCOLARIZADO	TOTAL
18	18	36

La reunión tiene como objetivo analizar los anteproyectos para determinar cuales son viables y los que no, serán rechazados para su modificación. La asignación queda integrada de la siguiente manera:

NOMBRE	No. PROYECTO
Rosa Ma. Berea Gutiérrez	6
Asahi Negrete Anota	7
Edith Fonseca Guzmán	6
Dinorah Martínez Pelayo	4
Irma de Jesús Hernández Ruíz	6
Yari de la luz Alfaro Carvajal	7



LA INSTITUCIÓN, MEDIANTE SU SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADA, SE HA CERTIFICADO EN NORMAS DE PRODUCTOS, PROCESOS Y SERVICIOS, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, ISO 9001:2015 Y, SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL, ISO 14001:2015.

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL						
ESTADO DEL RESIDENTE POR CARRERA AGOSTO-DIC 2024						
SISTEMA SEMI ESCOLARIZADO						
N. ALUMNO	N. PROYECTO	N. CONTROL	ALUMNO	ASESOR	NOMBRE DEL PROYECTO	DICTAMEN DEL PROYECTO
26	19	201U0383	Daniela de Jesus Polito Martinez	ARTEMIO HIDALGO V	PLAN ESTRATEGICO PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE LA MIEL "LA QUINTA HERRADURA" EN LA REGIÓN DE LOS TUXTLAS	

Los docentes comentan que es importante organizarse con los futuros residentes, convocarlos a reunión virtual o presencial para detallar las condiciones de las actividades, con respecto a los horarios de atención estos serán asignados en cuanto se tengan disponibles los horarios de trabajo para el próximo semestre.

Por último, la jefa de carrera solicita a los docentes enviar la propuesta de materias y actividades para proyectos individuales que serán considerados para el siguiente semestre.

Sin otro asunto que tratar, y agotados los temas del orden del día, se cierra la presente a las catorce treinta horas del mismo día, mes y año, firmando los que en ella intervienen -----

Jefe de Departamento

L.C. Ana Karenina Córdoba  
Ferman

Presidente de  
Academia

Mtra. Irma de  
Jesús Hernandez

Secretaria de  
Academia

I.I. Yari de la luz  
Alfaro Carvajal

Mtra. Ana del Carmen Torres  
Virgen-----



LA INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA, VERACRUZ, C.P. 95804, A.P. 10, TEL. 294 947 91 00, ESTÁ CERTIFICADA EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN POR EL INSTITUTO VERACRUZANO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN (INVERCER) EN LOS ALCANCES DE LA NORMA ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 Y ISO 50001:2018.

INFORMACIÓN GENERAL					
TÍTULO DE LA ACTIVIDAD					
OBJETIVOS					
FECHA	HORA	LUGAR	MODALIDAD	OTROS DATOS	OTROS DATOS

Los docentes comentan que es importante organizarse con los futuros residentes, conocer a reunión virtual o presencial para detallar las condiciones de las actividades, con respecto a los horarios de atención estos serán asignados en cuanto se tengan disponibles los horarios de trabajo para el próximo semestre.

Por último, la jefa de carrera solicita a los docentes enviar la propuesta de materias y actividades para proyectos individuales que serán considerados para el siguiente semestre.

Sin otro asunto que tratar, y agotados los temas del orden del día, se cierra la presente a las catorce treinta horas del mismo día, mes y año, firmando los que en ella intervienen.

Secretaría de  
Académica  
I.I. Yan de la Luz  
Alfaro Carvajal

Presidente de  
Académica  
Mtra. Irma de  
Jesus Hernandez

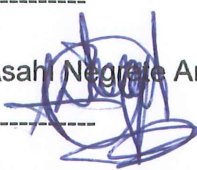
Jefe de Departamento  
L.C. Ana Karina Cordoba  
Ferreira

Mtra. Ana del Carmen Torres  
Virgen



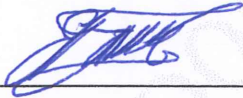
  
Mtro. Dinorah Martínez Pelayo---

-----  
Doctora. Asahi Negrete Anota----

  
Doctora. Rosa María Berea  
Gutiérrez-----

Mtro. Ageo Guevara Lora

-----  
Mtra. Edith Fonseca Guzmán





Mrs. Edith Fonseca Guzmán

Mrs. Agoo Guayra Lora

Doctora Rosa María Berón

Doctora Asahi Nishida Anala

Mrs. Dinora Martínez Celayo

