INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

SOLICITUD DE VISITAS A EMPRESAS

FECHA: 09/02/2024

PERIODO ESCOLAR: FEBRERO – JUNIO 2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Empresa / Ciudad | Área a observar | Fecha / Turno | Carrera | No. de alumnos | SolicitanteAsignatura |
| 1 | BIMBO/Veracruz | Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) | 26-abril-2024/matutino | Ingeniería Informática/410-A | 21 | M.E. Guadalupe Zetina Cruz |
| Administración de los Recurso y la función Informática |
| 2 | BIMBO/Veracruz | Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) | 26-abril-2024/matutino | Ingeniería Informática/810-A | 6 | M.T.I. Rogelio Enrique Telona Torres |
| Tópicos de ciencia de datos |
| 3 | BIMBO/Veracruz | Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) | 26-abril-2024/matutino | Ingeniería Informática/810-B | 8 | M.T.I. Juan Rafael González Cadena |
| Inteligencia de Negocios |
| 4 | Biblioteca Digital TELMEX/Veracruz (on line) | Curso – Taller**Aprendiendo Java** | 08-04-2024/Matutino | Ing. Informática/210-A | 15 | Rogelio Enrique Telona Torres |
| Desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles |
| 5 | Telmex Hub/ Cd México (on line) | Curso - Taller: **Amenazas de seguridad en Internet y cómo proteger a tu negocio de ellas** | 15-03-2024/Matutino | Ing. Informática/810-A | 9 | Juan Rafael González Cadena |
| Seguridad Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE Y FIRMAJEFE DEL DEPTO. DE INGENIERÍA INFORMÁTICAI.S.C. MARCOS CAGAL ORTÍZ | Vo. Bo. (12)SUBDIRECTRA ACADÉMICAM.C.J Y P. OFELIA ENRIQUEZ ORDAZ |

c.c.p. Subdirección Académica

c.c.p. Archivo.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar la fecha de elaboración de la solicitud |
| 2 | Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas. Ejemplo: agosto-diciembre de 2009. |
| 3 | Anotar el número consecutivo de visita solicitada. |
| 4 | Anotar el nombre de la empresa y ciudad que se visitará.  |
| 5 | Anotar el nombre del Departamento o Área de interés en la empresa a visitar. |
| 6 | Anotar la fecha en que se realizará la visita y el turno: matutino o vespertino (tentativo). |
| 7 | Anotar el nombre de la carrera a la que pertenecen los estudiantes que realizarán la visita. |
| 8 | Anotar el total de estudiantes que realizarán la visita. |
| 9 | Anotar el nombre y firma del docente que solicito la visita a la empresa. |
| 10 | Anotar el nombre de la asignatura que se apoya con la visita. |
| 11 | Anotar el nombre completo del jefe del departamento correspondiente y firmar. |
| 12 | Anotar el nombre completo del Subdirector Académico y firmar. |