**Tecnológico Nacional de México**

**Subdirección Académica**

**Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias Profesionales Periodo: AGOSTO – DICIEMBRE 2024**

Nombre de la asignatura: DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN EMPREARIAL

Plan de Estudios: LADM-2010-234

Clave de la asignatura: LAD-1012

Horas teoría-Horas prácticas-Créditos: 2 - 3 – 5

1. **Caracterización de la asignatura:**

|  |
| --- |
| Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración la capacidad de ser un agente de cambio con la habilidad de potenciar el capital humano para la solución de los problemas y la toma de decisiones que las organizaciones afrontan, integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad, apoyándose en el diagnóstico minucioso de las condiciones en que operan las organizaciones para desarrollar las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno, así como, actualizar conocimientos permanentemente para responder a los cambios globales.Para conformarla se hizo un análisis del campo de la auditoría identificando tanto el conocimiento como la profundidad del proceso y aplicación de la misma, que tiene una gran aplicación en la práctica profesional del licenciado en administración. |

1. **Intención didáctica:**

|  |
| --- |
| La asignatura contempla cinco temas, agrupando los contenidos conceptuales en los dos primeros; se abordan conceptos básicos de esta disciplina, como son: la naturaleza, alcance, instrumentos normativos, métodos para su desarrollo, perfil y responsabilidad del auditor; con el propósito de clarificar la importancia del desarrollo de una auditoría administrativa; a partir de la tercera se lleva a cabo la aplicación de los conceptos analizados en los temas anteriores mediante la ejecución de una auditoría y la presentación del informe final.En el último tema se lleva el seguimiento de la auditoría, donde se supervisan las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas; así como la reorganización administrativa, con el objeto de verificar las acciones implementadas para el buen funcionamiento de la organización.El enfoque sugerido para la asignatura requiere que las actividades prácticas promuevan el desarrollo de habilidades como son: identificación, manejo y control de variables y datos relevantes; por esa razón las acciones se han descrito para llevar la teoría a la práctica. |

1. **Competencia de la asignatura:**

|  |
| --- |
| Elabora un informe donde emite una opinión acerca de la información presentada por la empresa después de haber verificado, evaluado y diagnosticado la estructura y funcionamiento general de una organización para lograr una administración más eficiente. |

1. **Análisis por competencias específicas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 1 | Descripción | Analiza antecedentes, conceptos y definiciones, así como también los alcances de la auditoría administrativa en el ámbito empresarial. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 1.1 Antecedentes y enfoques de la AuditoríaAdministrativa.1.2 Naturaleza y alcance de una auditoría administrativa.1.3 Principios de la Auditoría Administrativa1.4 Perfil y responsabilidad del auditor.1.5 Instrumentos normativos de la auditoría administrativa y su campo de acción1.6 Métodos para el desarrollo de una AuditoriaAdministrativa. | * Aplicara el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet, Microsoft Teams, etc.
* De acuerdo con la clave proporcionada por el docente se da de alta en la plataforma.
* Comenta y anota lo presentado por el docente.
* Presentar evaluación diagnóstica en línea en la plataforma educativa indicada.
* Presenta la mecánica de trabajo en línea.
* Elabora una línea del tiempo.
* Elaborar un mapa conceptual enfoques de la Auditoría Administrativa.
* Elabora un resumen de la naturaleza y alcance de la Auditoría administrativa
* Realizar una investigación sobre el perfil del auditor, la responsabilidad y ética que conlleva el realizar una auditoría.
* Preparar un cuadro sinóptico del marco general de la auditoría administrativa y su campo de acción.
* Investigar en equipo los métodos para la realización de una Auditoría Administrativa, así como sus ventajas y sus desventajas en su aplicación.
* Presenta el examen en línea en la plataforma educativa indicada sobre los temas estudiados.
 | * Presenta el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet
* Da de alta la materia en la plataforma y proporciona la clave a los alumnos para inscripción.
* Fomenta el trabajo en equipo, la responsabilidad, el respeto y el compromiso.
* Presenta el nombre y competencia de la asignatura.
* Aplica la evaluación diagnóstica en línea.
* Explica la mecánica de trabajo.
* Proporciona el nombre y propósito de la unidad, el temario, la bibliografía y forma de evaluar.
* Proporciona las copias de los antecedentes históricos de la Auditoría Administrativa.
* Solicita al alumno investigar y elaborar un mapa conceptual del enfoque de la auditoria administrativa.
* Expone la naturaleza y el alcance de la auditoria administrativa.
* Explica los principios de la auditoria administrativa.
* Solicita al alumno realizar una investigación utilizando las Tic´s de la información.
* Encarga al alumno realizar un cuadro sinóptico del marco normativo y su campo de acción.
* Encarga realizar una investigación de los métodos para realizar una auditoria administrativa. Presentarlo en Power point
 | * Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.
* Capacidad de análisis y síntesis.
* Comunicación oral y escrita.
* Habilidades básicas en el manejo de computadora.
* Trabajo en equipo.
* Capacidad de aprender.
 | 156-9 |
| **Indicadores de Alcance**  | **Valor de Indicador** |
|  |  |
| Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las fechas y aportaciones sobresalientes, cuida la redacción y ortografía, entrega en tiempo y forma.  | 10% |
| Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.  | 10% |
| Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. | 20% |
| Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.  | 10% |
| Demuestra habilidad en la búsqueda de información, diseña una presentación para su exposición cuidando la redacción y ortografía. | 10% |
| Demuestra conocimiento y dominio de los temas, comunicación oral y escrita, cuida la redacción y ortografía. | 40% |

**Niveles de desempeño:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | A) Se adapta a situaciones y contextos complejos.B) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.C) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).D) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.)E) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. | 95-100 |
| Notable | Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente. | 85-94 |
| Bueno | Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 75-84 |
| Suficiente | Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | N. A. |

**Matriz de Evaluación:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Elaboración de gráficos (línea del tiempo) (lista de cotejo) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.90 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las fechas y aportaciones sobresalientes, cuida la redacción y ortografía, entrega en tiempo y forma.  |
| Elaboración de gráficos (Mapa conceptual) (lista de cotejo) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.90 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.  |
| Investigación (Lista de cotejo) | 20% | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.80 | 0-13.80 | Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. |
| Elaboración de gráficos (cuadro sinóptico) (lista de cotejo) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.90 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.  |
| Presentación Power Point (Guía de observación) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.90 | Demuestra habilidad en la búsqueda de información, diseña una presentación para su exposición cuidando la redacción y ortografía. |
| Examen escrito | 40%  | 38-40 | 34-37.6 | 30-33.6 | 28-29.6 | 0-27.60 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas, comunicación oral y escrita, cuida la redacción y ortografía. |
|   Total  100% | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 2 | Descripción | Aplica las técnicas de obtención de información para llevar a cabo el proceso de la auditoria administrativa. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 2.1 Factores a revisar en una auditoría y fuentes de información.2.2Preparación de Proyecto de Auditoría2.3Diagnóstico Empresarial.2.4 Instrumentación.2.5 Técnicas de obtención de información2.6 Escalas de Medición y papeles de trabajo.2.7 Evidencias.* 1. Supervisión
 | Toma nota sobre la mecánica de trabajo y la forma de evaluar.Comenta sobre la exposiciónElaborar propuesta técnica y programa de trabajo de empresa a Auditar para la preparación de proyecto de auditoría.Elaborar un mapa conceptual en electrónico sobre las técnicas de obtención de Información.Investigar las escalas de medición y reportes de trabajo utilizados en la realización de Auditoría.Desarrollar un cuadro sinóptico de los tipos y fuentes de Evidencias que se toman en cuenta para una auditoria. | * Objetivo, el temario, la mecánica de trabajo, la forma de avaluar de la unidad, etc.
* Expone los factores a revisar en una auditoria y fuentes de información.
* Forma equipos para la realización de una propuesta sustentada en los requisitos de las acciones preventivas y correctivas.
* Solicita al alumno elaborar un gráfico del tema estudiado.
* Propiciar el uso de las tecnologías de la información para la realización de la investigación.
* Explica la escala de medición de reportes de trabajos.
* Encarga un cuadro sinóptico de los tipos y fuentes de evidencias de una auditoria.
 | * Capacidad de análisis y síntesis.
* Capacidad de organizar.
* Comunicación oral y escrita.
* Habilidades básicas en el manejo de computadora.
* Solución de problemas.
* Toma de decisiones.
* Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.
* Capacidad de aprender.
 | 208-12 |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicadores de Alcance  | Valor de Indicador  |
| Prepara la información necesaria con el objetivo de instrumentar la auditoria, el cual debe incluir los requisitos establecidos. Entregando en tiempo y forma. | 50% |
| Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.  | 10% |
| Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. | 20% |
| Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.  | 10% |
| Realiza todas las actividades entregando en tiempo y forma, participa de manera activa y permanente, conocimiento y dominio del tema, etc. | 10% |

Niveles de desempeño

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | A) Se adapta a situaciones y contextos complejos.B) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.C) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).D) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.)E) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. | 95-100 |
| Notable | Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente. | 85-94 |
| Bueno | Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 75-84 |
| Suficiente | Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Propuesta Técnica y plan de trabajo (lista de cotejo) | 50% | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.50 | Prepara la información necesaria con el objetivo de instrumentar la auditoria, el cual debe incluir los requisitos establecidos. Entregando en tiempo y forma. |
| Elaboración de gráficos (Mapa conceptual) ( lista de cotejo) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.90 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.  |
| Investigación (Lista de cotejo) | 20% | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.80 | 0-13.80 | Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. |
| Elaboración de gráficos (cuadro sinóptico) ( lista de cotejo) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.90 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.  |
| Participación (bitácora) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.90 | Realiza todas las actividades entregando en tiempo y forma, participa de manera activa y permanente, conocimiento y dominio del tema, etc. |
|   Total  100% | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 3 | Descripción | Aplica el proceso de la auditoria administrativa a través de un diagnóstico empresarial, sustentándose en las normas de calidad que se deben de seguir para la confiabilidad de una auditoria. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 3.1. Normas de calidad.3.2. Plan de auditoria administrativa.3.3. Ejecución de la auditoria.3.4. El análisis y evaluación de la información obtenida.3.5. Presentación del informe final y programa de implantación.3.6. Determinación de acciones preventivas y/o predictivas y correctivas. | * Aplicara el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet, Microsoft tems
* Ingresa a la plataforma y toma nota de lo que está escrito.
* Comenta y toma nota de lo explicado por el docente.
* Investigar sobre la importancia de la implementación de normas de calidad para llevar a cabo una auditoría.

• Realizar en equipo un plan general para Efectuar una Auditoría Administrativa.• Realizar en equipo una visita a una organización y efectuar un diagnóstico empresarial, identificando el estado así como las causas de los problemas que se presentan.• Exponer y presentar reporte de los resultados de la investigación anterior definiendo las medidas que mejoren su situación así como la conclusión del trabajo realizado.* Presentar un informe final de los resultados de la auditoría, así como de las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas de la auditoría realizada y un programa de implantación.
 | * Presenta el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet
* Solicita al alumno ingresar a la plataforma para conocer, el contenido de la unidad, así, coma la mecánica de trabajo y forma de evaluar.
* Expone sobre la norma de calidad y la importancia de la implementación de normas para llevar a cabo una auditoría.
* Explica sobre el plan general de auditoria administrativa.
* Solicita visitar una organización para efectuar un diagnóstico empresarial.
* Solicita que expongan y presenten un reporte de los resultados.
* Evalúa sobre los resultados obtenidos de la auditoría.
 | Capacidad de análisis y síntesis. Comunicación oral y escrita. Solución de problemas. Toma de decisiones. Trabajo en equipo. Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica | 208-12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicadores de Alcance**  | **Valor de Indicador**  |
|  |  |
| Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. | 10% |
| Analiza la información realizando la elaboración de un diagrama describiendo los elementos del plan general. Cuidando las reglas ortográficas, entrega en tiempo y forma. | 10% |
| Elabora un plan general con los requisitos establecidos. Entrega en tiempo y forma. | 50% |
| Realiza una investigación de campo identificando el estado, así como las causas de los problemas que se presenten. | 10% |
| Presenta los resultados de la auditoria, así como las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas de la auditoria. | 20% |

Niveles de desempeño

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | A) Se adapta a situaciones y contextos complejos.B) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.C) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).D) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.)E) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. | 95-100 |
| Notable | Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente. | 85-94 |
| Bueno | Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 75-84 |
| Suficiente | Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | N. A. |

**Matriz de Evaluación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación (Lista de cotejo) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.90 | Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. |
| Diseñar un diagrama del plan general (lista de cotejo) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.90 | Analiza la información realizando la elaboración de un diagrama describiendo los elementos del plan general. Cuidando las reglas ortográficas, entrega en tiempo y forma. |
| Plan general  | 50% | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.50 | Elabora un plan general con los requisitos establecidos. Entrega en tiempo y forma. |
| Diagnóstico empresarial | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.90 | Realiza una investigación de campo identificando el estado, así como las causas de los problemas que se presenten. |
| Informe final | 20% | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.80 | 0-13.80 | Presenta los resultados de la auditoria, así como las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas de la auditoria. |
|   Total  100% | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 4 | Descripción | Define propuesta de mejora en la organización y determina cuando se debe de implementar la intervención externa de una auditoria en la organización. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 4.1. Determinación del tipo de intervención.4.2. Elaboración del plan de trabajo4.3. Implementación de la intervención.4.4. Presentación del informe | * Aplicara el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet
* Ingresa a la plataforma y revisa lo que contiene.
* Comenta y anota los puntos tratados por el docente.
* Elaborar una tabla comparativa entre los resultados de la auditoría y la tendencia de la organización.
* Elaborar las estrategias de mejora orientadas a las distintas áreas en la organización a través de un plan de acción.
* Propicia el uso de la tecnología de la información para la realización de la investigación.
* Forma grupos de trabajos para resolver casos prácticos y discutirlos
 | * Presenta el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet
* Solicita al alumno ingresar a la plataforma en la unidad y tomar nota.
* Explica el contenido de la unidad, así coma la mecánica de trabajo y forma de evaluar.
* Explica la determinación del tipo de intervención.
* Solicita que elaboren estrategias a través de un plan de acción.
* Solicita la implementación de un plan de acción
* Proporciona los casos prácticos para su solución y discusión en el grupo.
 | * Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.
* Capacidad de análisis y síntesis.
* Comunicación oral y escrita.
* Habilidades básicas en el manejo de computadora.
* Solución de problemas.
* Toma de decisiones.
* Trabajo en equipo.
 | 156-9 |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicadores de Alcance  | Valor de Indicador |
| Analiza y elabora una gráfica entre los resultados de la auditoria y la tendencia de la organización. Entrega en tiempo y forma. | 20% |
| Elabora estrategias de mejoras orientadas a distintas áreas de la organización por medio de un plan de acción. | 20% |
| Analiza e interpreta los resultados obtenidos, definiendo propuestas de mejora en la organización. | 40% |
| Realiza todas las actividades entregando en tiempo y forma, participa de manera activa y permanente, conocimiento y dominio del tema, etc. | 20% |

**Niveles de desempeño:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | A) Se adapta a situaciones y contextos complejos.B) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.C) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).D) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.)E) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. | 95-100 |
| Notable | Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente. | 85-94 |
| Bueno | Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 75-84 |
| Suficiente | Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | N. A. |

**Matriz de Evaluación:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Tabla comparativa | 20% | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.80 | 0-13.80 | Analiza y elabora una gráfica entre los resultados de la auditoria y la tendencia de la organización. Entrega en tiempo y forma. |
| Estrategias de mejora | 20% | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.80 | 0-13.80 | Elabora estrategias de mejoras orientadas a distintas áreas de la organización por medio de un plan de acción. |
| Informe final | 40% | 38-40 | 34-37.6 | 30-33.6 | 28-29.6 | 0-27.60 | Analiza e interpreta los resultados obtenidos, definiendo propuestas de mejora en la organización. |
| Participación | 20% | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.80 | 0-13.80 | Realiza todas las actividades entregando en tiempo y forma, participa de manera activa y permanente, conocimiento y dominio del tema, etc. |
|   Total  100% | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 5 | Descripción | Aplica los instrumentos de control para el seguimiento de la propuesta de mejora orientados a la competitividad de la organización. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 5.1 Supervisión del seguimiento de acciones predictivas, preventivas y correctivas.5.2. Auditoria de seguimiento.5.3. Reorganización administrativa | Aplicara el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet Diseñar y presentar instrumentos de control de la propuesta en equipos de trabajo.• Elaborar un programa de seguimiento para la revisión y comprobación de las recomendaciones realizadas.• Solicitar a la empresa comentarios (evaluación) sobre la efectividad de los instrumentos de control.• Elaborar un reporte donde se incluya propuesta de recomendaciones | * Presenta el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet
* Da una breve introducción de la unidad.
* Explica la mecánica de trabajo y la forma de evaluar.
* Solicita que diseñen un instrumento de control.
* Revisa la efectividad de los instrumentos de control.
* Encarga reporte donde incluya propuesta de recomendación de seguimiento.
 | * Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.
* Capacidad de análisis y síntesis.
* Capacidad de organizar. Comunicación oral y escrita.
* Trabajo en equipo. Compromiso ético.
 | 104-6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicadores de Alcance  | Valor de Indicador  |
| Capacidad de reflexión e interpretación de resultados para elaborar un reporte donde se incluyan propuestas de mejoras | 40% |
| Capacidad de planeación y organización para elaborar su portafolio de evidencia cumpliendo con los requisitos establecidos. | 20% |
| Diseña instrumentos de control de la propuesta de equipo de trabajo cubriendo los requisitos establecidos. | 40% |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | A) Se adapta a situaciones y contextos complejos.B) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.C) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).D) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.)E) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. | 95-100 |
| Notable | Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente. | 85-94 |
| Bueno | Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 75-84 |
| Suficiente | Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Instrumento de control (lista de cotejo) | 40% | 38-40 | 34-37.6 | 30-33.6 | 28-29.6 | 0-27.60 | Capacidad de reflexión e interpretación de resultados para elaborar un reporte donde se incluyan propuestas de mejoras |
| Portafolio de evidencias (lista de cotejo) | 20% | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.80 | 0-13.80 | Capacidad de planeación y organización para elaborar su portafolio de evidencia cumpliendo con los requisitos establecidos. |
| Reporte escrito (lista de cotejo) | 40% | 38-40 | 34-37.6 | 30-33.6 | 28-29.6 | 0-27.60 | Diseña instrumentos de control de la propuesta de equipo de trabajo cubriendo los requisitos establecidos. |
|   Total  100% | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

1. Fuentes de información y apoyos didácticos:

|  |  |
| --- | --- |
| Fuentes de información:  | Apoyos didácticos  |
| FRANKLIN, Enrique Benjamín. Auditoría Administrativa: Gestión Estratégica delCambio. México, D.F. Ed. Pearson Prentice Hall (2009, 2da Edición)RODRIGUEZ, Valencia Joaquín. Sinopsis de Auditoria Administrativa, Ed. Trillas. México, D.F. (2008)InternetClasrromgogle.com. | * Cañón
* Computadora
* Bocinas
* Laptop
* UBS
* Pizarrón
* Pintarrón
* Extensión
 |

1. Calendarización de evaluación en semanas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semana  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| TP | ED |  | EF1 |  |  |  | EF2 |  |  |  | EF3 |  |  | EF4 |  | EF5ES |
| TR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SD |  |  |  |  | SD |  |  |  | SD |  |  |  | SD |  |  | SD |

TP: Tiempo Planeado

ED: Evaluación diagnóstica

TR: Tiempo Real

EFn: Evaluación formativa (Competencia específica n)

SD: Seguimiento departamental

ES: Evaluación sumativa

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de elaboración | 19 DE AGOSTO 2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MCE.AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO |  | LIC. RENATA RAMOS MORENO |
| Nombre y firma del (de la) profesor(a) |  | Nombre y firma del (de la) jefe (a) de Departamento Académico |