

Tecnológico Nacional de México
Subdirección Académica
Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias Profesionales

Periodo: AGOSTO 2024 – DICIEMBRE 2024

Nombre de la asignatura:	DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN EMPREARIAL
Plan de Estudios:	LADM-2010-234
Clave de la asignatura:	LAD-1012
Horas teoría-Horas prácticas-Créditos:	2 - 3 – 5

1. Caracterización de la asignatura:

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración la capacidad de ser un agente de cambio con la habilidad de potenciar el capital humano para la solución de los problemas y la toma de decisiones que las organizaciones afrontan, integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad, apoyándose en el diagnóstico minucioso de las condiciones en que operan las organizaciones para desarrollar las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno, así como, actualizar conocimientos permanentemente para responder a los cambios globales.

Para conformarla se hizo un análisis del campo de la auditoría identificando tanto el conocimiento como la profundidad del proceso y aplicación de la misma, que tiene una gran aplicación en la práctica profesional del licenciado en administración.

2. Intención didáctica:

La asignatura contempla cinco temas, agrupando los contenidos conceptuales en los dos primeros; se abordan conceptos básicos de esta disciplina, como son: la naturaleza, alcance, instrumentos normativos, métodos para su desarrollo, perfil y responsabilidad del auditor; con el propósito de clarificar la importancia del desarrollo de una auditoría administrativa; a partir de la tercera se lleva a cabo la aplicación de los conceptos analizados en los temas anteriores mediante la ejecución de una auditoría y la presentación del informe final.

En el último tema se lleva el seguimiento de la auditoría, donde se supervisan las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas; así como la reorganización administrativa, con el objeto de verificar las acciones implementadas para el buen funcionamiento de la organización.

El enfoque sugerido para la asignatura requiere que las actividades prácticas promuevan el desarrollo de habilidades como son: identificación, manejo y control de variables y datos relevantes; por esa razón las acciones se han descrito para llevar la teoría a la práctica.

3. Competencia de la asignatura:

Elabora un informe donde emite una opinión acerca de la información presentada por la empresa después de haber verificado, evaluado y diagnosticado la estructura y funcionamiento general de una organización para lograr una administración más eficiente.

4. Análisis por competencias específicas:

Competencia No. 1 Descripción Analiza antecedentes, conceptos y definiciones, así como también los alcances de la auditoría administrativa en el ámbito empresarial.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
1. GENERALIDADES DE AUDITORÍA 1.1 Antecedentes y enfoques de la Auditoría Administrativa. 1.2 Naturaleza y alcance de una auditoría administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicara el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet, Microsoft Teams, etc. • De acuerdo con la clave proporcionada por el 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet • Da de alta la materia en la plataforma y proporciona la clave a 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Capacidad de análisis y síntesis. 	15 6-9

<p>1.3 Principios de la Auditoría Administrativa 1.4 Perfil y responsabilidad del auditor. 1.5 Instrumentos normativos de la auditoría administrativa y su campo de acción 1.6 Métodos para el desarrollo de una Auditoría Administrativa.</p>	<p>docente se da de alta en la plataforma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comenta y anota lo presentado por el docente. • Presentar evaluación diagnóstica en línea en la plataforma educativa indicada. • Presenta la mecánica de trabajo en línea. • Elabora una línea del tiempo. • Elaborar un mapa conceptual enfoques de la Auditoría Administrativa. • Elabora un resumen de la naturaleza y alcance de la Auditoría administrativa • Realizar una investigación sobre el perfil del auditor, la responsabilidad y ética que conlleva el realizar una auditoría. • Preparar un cuadro sinóptico del marco general de la auditoría administrativa y su campo de acción. 	<p>los alumnos para inscripción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomenta el trabajo en equipo, la responsabilidad, el respeto y el compromiso. • Presenta el nombre y competencia de la asignatura. • Aplica la evaluación diagnóstica en línea. • Explica la mecánica de trabajo. • Proporciona el nombre y propósito de la unidad, el temario, la bibliografía y forma de evaluar. • Proporciona las copias de los antecedentes históricos de la Auditoría Administrativa. • Solicita al alumno investigar y elaborar un mapa conceptual del enfoque de la auditoría administrativa. • Expone la naturaleza y el alcance de la auditoría administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación oral y escrita. • Habilidades básicas en el manejo de computadora. • Trabajo en equipo. • Capacidad de aprender. 	
---	---	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar en equipo los métodos para la realización de una Auditoría Administrativa, así como sus ventajas y sus desventajas en su aplicación. • Presenta el examen en línea en la plataforma educativa indicada sobre los temas estudiados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica los principios de la auditoría administrativa. • Solicita al alumno realizar una investigación utilizando las Tic's de la información. • Encarga al alumno realizar un cuadro sinóptico del marco normativo y su campo de acción. • Encarga realizar una investigación de los métodos para realizar una auditoría administrativa. Presentarlo en Power point 		
INDICADORES DE ALCANCE				VALOR DE INDICADOR
Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las fechas y aportaciones sobresalientes, cuida la redacción y ortografía, entrega en tiempo y forma.				10%
Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.				10%
Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere.				20%
Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.				10%
Demuestra habilidad en la búsqueda de información, diseña una presentación para su exposición cuidando la redacción y ortografía.				10%

Demuestra conocimiento y dominio de los temas, comunicación oral y escrita, cuida la redacción y ortografía.	40%
--	-----

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia Alcanzada	Excelente	A) Se adapta a situaciones y contextos complejos. B) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. C) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). D) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.) E) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.	95-100
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Elaboración de gráficos (línea del tiempo) (lista de cotejo)	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.4	7-7.4	0-6.90	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las fechas y aportaciones sobresalientes, cuida la redacción y

							ortografía, entrega en tiempo y forma.
Elaboración de gráficos (Mapa conceptual) (lista de cotejo)	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.4	7-7.4	0-6.90	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.
Investigación (Lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.80	0-13.80	Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere.
Elaboración de gráficos (cuadro sinóptico) (lista de cotejo)	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.4	7-7.4	0-6.90	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.
Presentación Power Point (Guía de observación)	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.4	7-7.4	0-6.90	Demuestra habilidad en la búsqueda de información, diseña una presentación para su exposición cuidando la redacción y ortografía.
Examen escrito	40%	38-40	34-37.6	30-33.6	28-29.6	0-27.60	Demuestra conocimiento y dominio de los temas, comunicación oral y escrita, cuida la redacción y ortografía.
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Competencia No.

2

Descripción

Aplica las técnicas de obtención de información para llevar a cabo el proceso de la auditoría administrativa.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
<p>2. PROCESO DE AUDITORÍA</p> <p>2.1 Factores a revisar en una auditoría y fuentes de información.</p> <p>2.2 Preparación de Proyecto de Auditoría</p> <p>2.3 Diagnóstico Empresarial.</p> <p>2.4 Instrumentación.</p> <p>2.5 Técnicas de obtención de información</p> <p>2.6 Escalas de Medición y papeles de trabajo.</p> <p>2.7 Evidencias.</p> <p>2.8 Supervisión</p>	<p>Toma nota sobre la mecánica de trabajo y la forma de evaluar.</p> <p>Comenta sobre la exposición</p> <p>Elaborar propuesta técnica y programa de trabajo de empresa a Auditar para la preparación de proyecto de auditoría.</p> <p>Elaborar un mapa conceptual en electrónico sobre las técnicas de obtención de Información.</p> <p>Investigar las escalas de medición y reportes de trabajo utilizados en la realización de Auditoría.</p> <p>Desarrollar un cuadro sinóptico de los tipos y fuentes de Evidencias que se toman en cuenta para una auditoría.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Objetivo, el temario, la mecánica de trabajo, la forma de evaluar de la unidad, etc. ○ Expone los factores a revisar en una auditoría y fuentes de información. ○ Forma equipos para la realización de una propuesta sustentada en los requisitos de las acciones preventivas y correctivas. ○ Solicita al alumno elaborar un gráfico del tema estudiado. ○ Propiciar el uso de las tecnologías de la información para la realización de la investigación. ○ Explica la escala de medición de reportes de trabajos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de análisis y síntesis. ● Capacidad de organizar. ● Comunicación oral y escrita. ● Habilidades básicas en el manejo de computadora. ● Solución de problemas. ● Toma de decisiones. ● Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica. ● Capacidad de aprender. 	<p>20 8-12</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Encarga un cuadro sinóptico de los tipos y fuentes de evidencias de una auditoria. 		
--	--	--	--	--

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DE INDICADOR
Prepara la información necesaria con el objetivo de instrumentar la auditoria, el cual debe incluir los requisitos establecidos. Entregando en tiempo y forma.	50%
Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.	10%
Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere.	20%
Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.	10%
Realiza todas las actividades entregando en tiempo y forma, participa de manera activa y permanente, conocimiento y dominio del tema, etc.	10%

Niveles de desempeño

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>A) Se adapta a situaciones y contextos complejos.</p> <p>B) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.</p> <p>C) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).</p> <p>D) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.)</p> <p>E) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.</p>	95-100

	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Propuesta Técnica y plan de trabajo (lista de cotejo)	50%	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.50	Prepara la información necesaria con el objetivo de instrumentar la auditoría, el cual debe incluir los requisitos establecidos. Entregando en tiempo y forma.
Elaboración de gráficos (Mapa conceptual) (lista de cotejo)	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.4	7-7.4	0-6.90	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.
Investigación (Lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.80	0-13.80	Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere.

Elaboración de gráficos (cuadro sinóptico) (lista de cotejo)	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.4	7-7.4	0-6.90	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, entrega en tiempo y forma.
Participación (bitácora)	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.4	7-7.4	0-6.90	Realiza todas las actividades entregando en tiempo y forma, participa de manera activa y permanente, conocimiento y dominio del tema, etc.
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Competencia No. **3** Descripción Aplica el proceso de la auditoria administrativa a través de un diagnóstico empresarial, sustentándose en las normas de calidad que se deben de seguir para la confiabilidad de una auditoria.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
3. OPERATIVIDAD DE AUDITORÍA 3.1. Normas de calidad. 3.2. Plan de auditoria administrativa. 3.3. Ejecución de la auditoria. 3.4. El análisis y evaluación de la información obtenida.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicara el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet, Microsoft teams • Ingresa a la plataforma y toma nota de lo que está escrito. • Comenta y toma nota de lo explicado por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Presenta el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet ○ Solicita al alumno ingresar a la plataforma para conocer, el contenido de la unidad, así, coma la mecánica 	Capacidad de análisis y síntesis. Comunicación oral y escrita. Solución de problemas. Toma de decisiones. Trabajo en equipo. Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica	20 8-12

<p>3.5. Presentación del informe final y programa de implantación. 3.6. Determinación de acciones preventivas y/o predictivas y correctivas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar sobre la importancia de la implementación de normas de calidad para llevar a cabo una auditoría. • Realizar en equipo un plan general para Efectuar una Auditoría Administrativa. • Realizar en equipo una visita a una organización y efectuar un diagnóstico empresarial, identificando el estado, así como las causas de los problemas que se presentan. • Exponer y presentar reporte de los resultados de la investigación anterior definiendo las medidas que mejoren su situación, así como la conclusión del trabajo realizado. • Presentar un informe final de los resultados de la auditoría, así 	<p>de trabajo y forma de evaluar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Expone sobre la norma de calidad y la importancia de la implementación de normas para llevar a cabo una auditoría. ○ Explica sobre el plan general de auditoría administrativa. ○ Solicita visitar una organización para efectuar un diagnóstico empresarial. ○ Solicita que expongan y presenten un reporte de los resultados. ○ Evalúa sobre los resultados obtenidos de la auditoría. 		
--	--	--	--	--

	como de las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas de la auditoría realizada y un programa de implantación.			
--	---	--	--	--

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DE INDICADOR
Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere.	10%
Analiza la información realizando la elaboración de un diagrama describiendo los elementos del plan general. Cuidando las reglas ortográficas, entrega en tiempo y forma.	10%
Elabora un plan general con los requisitos establecidos. Entrega en tiempo y forma.	50%
Realiza una investigación de campo identificando el estado, así como las causas de los problemas que se presenten.	10%
Presenta los resultados de la auditoría, así como las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas de la auditoría.	20%

Niveles de desempeño

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia Alcanzada	Excelente	A) Se adapta a situaciones y contextos complejos. B) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. C) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). D) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.) E) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.	95-100



	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Investigación (Lista de cotejo)	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.4	7-7.4	0-6.90	Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere.
Diseñar un diagrama del plan general (lista de cotejo)	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.4	7-7.4	0-6.90	Analiza la información realizando la elaboración de un diagrama describiendo los elementos del plan general. Cuidando las reglas ortográficas, entrega en tiempo y forma.
Plan general	50%	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.50	Elabora un plan general con los requisitos establecidos. Entrega en tiempo y forma.
Diagnóstico empresarial	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.4	7-7.4	0-6.90	Realiza una investigación de campo identificando el estado,

							así como las causas de los problemas que se presenten.
Informe final	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.80	0-13.80	Presenta los resultados de la auditoria, así como las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas de la auditoria.
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Competencia No. **4** Descripción Define propuesta de mejora en la organización y determina cuando se debe de implementar la intervención externa de una auditoria en la organización.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
4. INTERVENCIÓN EXTERNA 4.1. Determinación del tipo de intervención. 4.2. Elaboración del plan de trabajo 4.3. Implementación de la intervención. 4.4. Presentación del informe	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicara el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet • Ingresa a la plataforma y revisa lo que contiene. • Comenta y anota los puntos tratados por el docente. • Elaborar una tabla comparativa entre los resultados de la auditoría y la tendencia de la organización. • Elaborar las estrategias de mejora orientadas a las distintas áreas en la 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Presenta el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet ○ Solicita al alumno ingresar a la plataforma en la unidad y tomar nota. ○ Explica el contenido de la unidad, así como la mecánica de trabajo y forma de evaluar. ○ Explica la determinación del tipo de intervención. ○ Solicita que elaboren estrategias a través de un plan de acción. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. ○ Capacidad de análisis y síntesis. ○ Comunicación oral y escrita. ○ Habilidades básicas en el manejo de computadora. ○ Solución de problemas. ○ Toma de decisiones. ○ Trabajo en equipo. 	15 6-9

	<p>organización a través de un plan de acción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propicia el uso de la tecnología de la información para la realización de la investigación. • Forma grupos de trabajos para resolver casos prácticos y discutirlos 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Solicita la implementación de un plan de acción ○ Proporciona los casos prácticos para su solución y discusión en el grupo. 		
--	--	--	--	--

INDICADORES DE ALCANCE		VALOR DE INDICADOR
Analiza y elabora una gráfica entre los resultados de la auditoria y la tendencia de la organización. Entrega en tiempo y forma.		20%
Elabora estrategias de mejoras orientadas a distintas áreas de la organización por medio de un plan de acción.		20%
Analiza e interpreta los resultados obtenidos, definiendo propuestas de mejora en la organización.		40%
Realiza todas las actividades entregando en tiempo y forma, participa de manera activa y permanente, conocimiento y dominio del tema, etc.		20%

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>A) Se adapta a situaciones y contextos complejos.</p> <p>B) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.</p> <p>C) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).</p>	95-100

		<p>D) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.)</p> <p>E) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.</p>		
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94	
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	75-84	
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74	
Competencia Alcanzada	No	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Tabla comparativa	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.80	0-13.80	Analiza y elabora una gráfica entre los resultados de la auditoria y la tendencia de la organización. Entrega en tiempo y forma.
Estrategias de mejora	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.80	0-13.80	Elabora estrategias de mejoras orientadas a distintas áreas de la organización por medio de un plan de acción.
Informe final	40%	38-40	34-37.6	30-33.6	28-29.6	0-27.60	Analiza e interpreta los resultados obtenidos, definiendo propuestas de mejora en la organización.
Participación	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.80	0-13.80	Realiza todas las actividades entregando en tiempo y forma, participa de manera activa y

							permanente, conocimiento y dominio del tema, etc.
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Competencia No. **5** Descripción **Aplica los instrumentos de control para el seguimiento de la propuesta de mejora orientados a la competitividad de la organización.**

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
5. SEGUIMIENTO DE AUDITORÍA 5.1 Supervisión del seguimiento de acciones predictivas, preventivas y correctivas. 5.2. Auditoria de seguimiento. 5.3. Reorganización administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicara el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet • Diseñar y presentar instrumentos de control de la propuesta en equipos de trabajo. • Elaborar un programa de seguimiento para la revisión y comprobación de las recomendaciones realizadas. • Solicitar a la empresa comentarios (evaluación) sobre la efectividad de los instrumentos de control. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Presenta el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet ○ Da una breve introducción de la unidad. ○ Explica la mecánica de trabajo y la forma de evaluar. ○ Solicita que diseñen un instrumento de control. ○ Revisa la efectividad de los instrumentos de control. ○ Encarga reporte donde incluya propuesta de recomendación de seguimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. ○ Capacidad de análisis y síntesis. ○ Capacidad de organizar. Comunicación oral y escrita. ○ Trabajo en equipo. Compromiso ético. 	10 4-6

	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un reporte donde se incluya propuesta de recomendaciones 			
--	---	--	--	--

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DE INDICADOR
Capacidad de reflexión e interpretación de resultados para elaborar un reporte donde se incluyan propuestas de mejoras	40%
Capacidad de planeación y organización para elaborar su portafolio de evidencia cumpliendo con los requisitos establecidos.	20%
Diseña instrumentos de control de la propuesta de equipo de trabajo cubriendo los requisitos establecidos.	40%

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia Alcanzada	Excelente	A) Se adapta a situaciones y contextos complejos. B) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. C) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). D) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.) E) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.	95-100
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74

Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.
--------------------------	--------------	--	-------

Matriz de Evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Instrumento de control (lista de cotejo)	40%	38-40	34-37.6	30-33.6	28-29.6	0-27.60	Capacidad de reflexión e interpretación de resultados para elaborar un reporte donde se incluyan propuestas de mejoras
Portafolio de evidencias (lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.80	0-13.80	Capacidad de planeación y organización para elaborar su portafolio de evidencia cumpliendo con los requisitos establecidos.
Reporte escrito (lista de cotejo)	40%	38-40	34-37.6	30-33.6	28-29.6	0-27.60	Diseña instrumentos de control de la propuesta de equipo de trabajo cubriendo los requisitos establecidos.
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

5. Fuentes de información y apoyos didácticos:

Fuentes de información:

FRANKLIN, Enrique Benjamín. Auditoría Administrativa: Gestión Estratégica del Cambio. México, D.F. Ed. Pearson Prentice Hall (2009, 2da Edición)

RODRIGUEZ, Valencia Joaquín. Sinopsis de Auditoría Administrativa, Ed. Trillas. México, D.F. (2008)

Internet

Apoyos didácticos

- Cañón
- Computadora
- Bocinas
- Laptop
- UBS
- Pizarrón
- Pintarrón
- Extensión

Clasrromgogle.com.

6. Calendarización de evaluación en semanas.

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TP	ED		EF1				EF2				EF3			EF4		EF5 ES
TR																
SD					SD				SD				SD			SD

TP: Tiempo Planeado

ED: Evaluación diagnóstica

TR: Tiempo Real

EFn: Evaluación formativa (Competencia específica n)

SD: Seguimiento departamental

ES: Evaluación sumativa

Fecha de elaboración 19 de Agosto de 2024

L.C. GUILLERMO MORALES CADENA

L.A.E. RENATA RAMOS MORENO