

# PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DE LA MATERIA HABILIDADES DIRECTIVAS I

## UNIDAD 3

GRUPO : 307B

classroom.google.com/w/NzEwNDIzMTAzMjEw/t/all

### Collage

/30

#### Uso de imágenes

/15

<b>Excelente</b> 15 puntos Utiliza como estímulo visual imágenes para resaltar los conceptos del tema	<b>Bien</b> 7 puntos Solo algunas de las imágenes utilizadas resaltan el tema central	<b>Deficiente</b> 0 puntos Las imágenes utilizadas no resaltan el tema central
--	--	---

#### Creatividad

/15

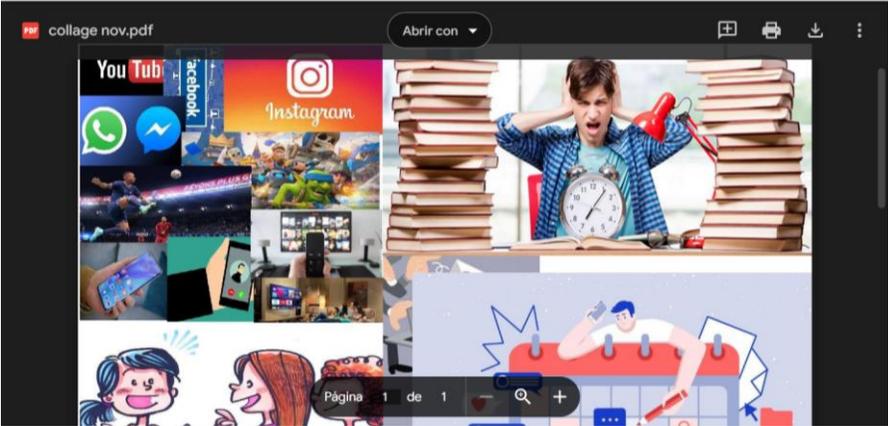
<b>Excelente</b> 15 puntos El collage es creativo e interactivo	<b>Bien</b> 7 puntos El collage muestra un nivel intermedio de creatividad	<b>Deficiente</b> 0 puntos El collage no es creativo
--	---	---

classroom.google.com/g/tg/NzEwNDIzMTAzMjEw/NzEwNDI0OTU5NjYw#u=NjI1MzUyNDc3NzU4&t=f

### Collage

JUAN ALBERTO CHIGUIL ALVARO 30/30

Devolver



collage nov.pdf

Archivos  
Entregada el 29 oct a las 12:50  
Ver historial

collage nov.pdf

Calificación  
30/30

Rúbrica 30/30

Uso de imá... 15/15

Página 1 de 1

## Diapositivas de la Unidad 3

/30

### Conocimiento y preparación del tema

/10

Demuestra dominio del tema al momento de exponer

<b>Excelente</b> 10 puntos Demuestra solvencia y confianza al expresar sus conocimientos, presentando información clara y pertinente para el desarrollo del tema	<b>En desarrollo</b> 4 puntos Demuestra poco conocimiento del tema	<b>Deficiente</b> 2 puntos Demuestra falta de conocimiento del tema
---	---	--

### Expresión de un punto de vista personal

/10

Emite en la exposición su punto de vista

<b>Excelente</b> 10 puntos Argumenta sus ideas a partir de conocimientos válidos sobre el tema elegido, así como el	<b>En desarrollo</b> 4 puntos Argumenta sus ideas a partir de conocimientos válidos sobre el tema, aunque no logra sostener	<b>Deficiente</b> 2 puntos Ofrece ideas inadecuadas respecto al tema de la exposición
--	--	--

### Estructura y orden

/5

La exposición demuestra un orden y estructura adecuada

<b>Excelente</b> 5 puntos Ofrece una exposición altamente organizada, respetando los tiempos establecidos	<b>En desarrollo</b> 3 puntos Ofrece una exposición organizada de manera adecuada, aunque sin terminar en el tiempo establecido y dejando algunas ideas sueltas	<b>Deficiente</b> 0 puntos Ofrece una exposición desorganizada, confusa y sin usar el tiempo adecuado
--	--	--

### Uso formal del lenguaje

/5

Utiliza un lenguaje adecuado

<b>Excelente</b> 5 puntos Establece permanente contacto con el público a través del dominio de un registro lingüístico adecuado, un buen tono de voz	<b>En desarrollo</b> 3 puntos Establece cierto contacto con el público mediante la intención de mantener un registro adecuado y un buen tono de voz	<b>Deficiente</b> 0 puntos Expresa ideas incoherentes, sin establecer un mínimo contacto con el público
---	--	--

classroom.google.com/g/tg/NzEwNDIzMTAzMjEw/NzEwNDI0OTU5NjQy#u=Nj11MzQ2NjE1NjQw&t=f

Diapositivas de la Unidad 3

ANA LIZBETH CAMPOS ALVAREZ 30/30 Devolver

Compartir Estrategias ... nistrar el Tiempo.pptx

## ESTABLECER PRIORIDADES

Es fundamental aprender a identificar lo que es más importante y lo que no lo es. Aquí entra en juego la Matriz de Eisenhower, una herramienta sencilla para clasificar las tareas según su importancia y urgencia:

- Importantes y urgentes: deben hacerse de inmediato.
- Importantes, pero no urgentes: planificarlas para un momento adecuado.
- No importantes, pero urgentes: delegar si es posible.
- No importantes ni urgentes: pueden

Página 4 de 12

Archivos  
Entregada el 25 oct a las 19:49  
Ver historial

Compartir Estrate...

Calificación  
30/30

Rúbrica 30/30  
Conocimie... 10/10

classroom.google.com/w/NzEwNDIzMTAzMjEw/t/all

Rúbrica

Solo se puede modificar el texto tras haber empezado a calificar con una rúbrica

## Elaboración de una agenda

/40

Elaboración de una agenda

Elaboración de una agenda y registro de actividades diarias

EXCELENTE	40 puntos	MEDIANO	20 puntos	BAJO	0 puntos
Realiza la agenda y el registro de actividades diarias		Realiza solo una de las actividades, ya sea agenda o registro de actividades diarias		No realiza ninguna actividad	

### Elaboración de una agenda

CRISTAL ALEXANDRA VILLAFU... 40/40  
Completada con retraso

Devolver

#### Habilidades Directivas I

## AGENDA PERSONAL

#### LISTA DE ACTIVIDADES A REALIZAR

1	Tarea de Economía empresarial (28 de Octubre, antes de las 8)
2	Tarea de Costos (29 de Oct, antes de que termine el día)
3	Tareas de Habilidades Directivas (un día antes de la entrega y con horas de anticipación)
4	Comprar un telefono (Antes de que termine el año, durante la tarde)
5	Ir a revisión médica (31 de Oct, a las 4:30 p.m)
6	Arreglar el problema de mi curp (cualquier día 5:00 a.m)

**CRISTAL ALEXANDRA Villafuerte Conchi**  
307 B

#### NOTAS

##### PRIORIDAD ALTA

- Ir a revisión médica
- Sacar mi credencial
- Arreglar el problema de mi curp
- Tareas de Habilidades Directivas

##### PRIORIDAD MEDIA

#### Archivos

Entregada el 6 nov a las 0:06  
Ver historial

Agenda.pdf

#### Calificación

40/40

#### Rúbrica

40/40

Elaboració... 40/40

### Elaboración de una agenda

CRISTAL ALEXANDRA VILLAFU... 40/40  
Completada con retraso

Devolver

Agenda.pdf

10	Cortar mi pelo (29 de Oct, antes de las 8)
11	Pintarme el pelo (antes de fin de año, durante la tarde)
12	Comprar el regalo de mamá (9 o 10 de Nov, durante la tarde)
13	Visitar la tumba de Felix y Anita (el 28 y 29 de Nov, en la tarde)
14	Terminar la carrera (dentro de 2 años más)
15	Gestionar mejor mis emociones (diariamente)
16	Hacer ejercicio (diariamente, 8-9 p.m)
17	Investigar sobre próximos conciertos de Stray Kids (cuando anuncien fechas para México)
18	Regresar a Querétaro (Cuando lleve a cabo mi tesis)

#### PRIORIDAD BAJA

- Comprar un telefono
- Cortar mi pelo
- Hacer ejercicio
- Investigar sobre próximos conciertos de Stray Kids
- Gestionar mejor mis emociones
- Pintarme el pelo

#### METAS PERSONALES

- Ir a un concierto de Skz
- Tener mi departamento y adoptar un gato
- Terminar la carrera, y cuidar mejor de mi misma

#### Archivos

Entregada el 6 nov a las 0:06  
Ver historial

Agenda.pdf

#### Calificación

40/40

#### Rúbrica

40/40

Elaboració... 40/40

### Elaboración de una agenda

CRISTAL ALEXANDRA VILLAFU... 40/40  
Completada con retraso

Devolver

Agenda.pdf

Abrir con

# SEMANA

*Planificadora*

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
7 - 8 a.m	Despertar, ducharme y arreglarme	Despertar y arreglarme	Despertar, ducharme y arreglarme	Despertar y arreglarme	Despertar, ducharme y arreglarme		
9 - 10 a.m	Preparar mi mochila, e ir a esperar el camión para ir a la uni	Preparar mi mochila, e ir a esperar el camión para ir a la uni	Preparar mi mochila, e ir a esperar el camión para ir a la uni	Preparar mi mochila, e ir a esperar el camión para ir a la uni	Preparar mi mochila, e ir a esperar el camión para ir a la uni		
10 - 11 a.m	Transcurso del viaje a la Uni						

Página 2 de 6

Archivos

Entregada el 6 nov a las 0:06

Ver historial

Agenda.pdf

Calificación

40/40

Rúbrica

Elaboració... 40/40

