**Tecnológico Nacional de México Subdirección Académica**

***Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales***

|  |  |
| --- | --- |
| Periodo  | **AGOSTO – DICIEMBRE 2024**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Asignatura: |  **CONSULTORÍA EMPRESARIAL**  |
| Plan de Estudios: |  LADM-2010-234  |
| Clave de la Asignatura: |  LAC-1005  |
| Horas teoría-horas prácticas-Créditos: |  2-2-4  |

1. **Caracterización de la asignatura:**

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración la habilidad para diagnosticar una situación problemática y proponer mejoras en las prácticas empresariales para apoyar el desempeño de las organizaciones. Su aplicación implica un proceso en el que se lleva a cabo una intervención a una organización con la finalidad de identificar su problemática o situación actual para llegar a una solución de acuerdo con los fines empresariales y a las demandas del entorno. Permite al estudiante ser un agente de cambio al desarrollar habilidades integradoras basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan encontrar mejoras para favorecer el crecimiento de la organización en un escenario global. Permite al estudiante desarrollar una visión estratégica, para diseñar soluciones que den respuesta a una problemática.

Esta asignatura está vinculada directamente con el desempeño profesional, individual y colectivo, se inserta al final de la trayectoria escolar, debido a que todas las áreas del plan de estudios proporcionan competencias de aplicación en esta materia.

1. **Intención didáctica:**

Esta asignatura debe ser impartida por un docente con experiencia en el ejercicio de la consultoría. El programa se organiza en tres temas, agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura desde sus generalidades hasta la aplicación y terminación del proceso de la consultoría.

En el primer tema se presentan los antecedentes y conceptos básicos de la consultoría, con la intención de propiciar una visión de conjunto de este campo de estudio. De igual manera se abordan aspectos de ética del consultor, así como su certificación con la finalidad de que el estudiante relacione el desarrollo de estas habilidades como una forma de ejercicio profesional, dando especial importancia a la consultoría como una forma de desempeño personal y laboral. En el segundo tema se aborda teóricamente el proceso de consultoría iniciando con la identificación de cada una de las

etapas y los elementos que lo conforman, hasta culminar el proceso con el cierre.

Para el tercer tema se aplican las etapas del proceso de consultoría a una organización desde la determinación del tipo de consultoría hasta la etapa de terminación. La aplicación de las habilidades y conocimientos dependerá del tipo de situación problemática existente en la empresa y la estrategia que proponga para solucionarla.

Se sugiere una estrategia didáctica que propicie habilidades integradoras que facilite aplicar en escenarios reales los fundamentos teóricos de la consultoría. Esto permite actuar como agente de cambio al pasar de un estado problemático a escenarios mejorados en la organización.

El enfoque sugerido para la asignatura requiere que las actividades prácticas de consultoría promuevan en el estudiante, el desarrollo de habilidades tales como el análisis, interpretación de información, comunicación, establecer criterios de evaluación, identificación, manejo y control de variables y datos relevantes; trabajo en equipo; motivación y capacitación del capital humano, asimismo, propicien procesos intelectuales los cuales lo encaminan hacia la investigación, a la aplicación de conocimientos y la solución de problemas en entornos reales.

1. **Competencia de la asignatura:**

Analiza situaciones problemáticas en las organizaciones y aplica sus destrezas y habilidades en el diseño de propuestas de solución y su implantación para mejorar las prácticas empresariales.

1. **Análisis por competencias específicas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |   **1**  | Descripción | Reconoce los aspectos generales de la consultoría para identificar este campo de estudio como una opción de desempeño profesional en su entorno.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 1. **Generalidades de la consultoría**
	1. Concepto, naturaleza, alcance, importancia y tipos de consultoría
	2. Profesionalismo y ética en la consultoría
		1. El papel del administrador en la
 | * Investigar, analizar e Identificar los aspectos más importantes
 | * Encuadre. Al inicio del curso se informa al alumno el contenido del programa, competencia general, así como cada competencia por unidad temática, criterios de evaluación de la asignatura, y posterior a ello se aplica la evaluación diagnóstica.
* Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis
 | * Habilidad para buscar, analizar y sintetizar
 | **20****8 - 12** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| consultoría1.2.2 Código de ética del consultor.* 1. Tipos de consultores.
	2. Características y habilidades de los consultores.
	3. Certificación del consultor.
		1. Importancia, proceso, e instituciones certificadoras.

1.5.2 Estándar de certificación en consultoría | de la consultoría considerando diferentes autores.* Realizar un mapa conceptual con la información generada en la investigación de los aspectos generales de la consultoría.
* Organizar un debate donde se identifiquen en clase las diferencias y similitudes de autores sobre consultoría, código de ética del consultor y el proceso para efectuar una consultoría
* Elaborar un ensayo sobre los principios éticos del consultor en su práctica profesional.
 | de información en distintas fuentes.* Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
* Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
 | información proveniente de fuentes diversas.* Capacidad de planificar y organizar.
* Comunicación oral y escrita.
* Habilidades básicas en el manejo de computadora.
* Habilidad para la Toma de decisiones, Liderazgo y Compromiso ético.
* Apreciación de la diversidad y multiculturalidad.
* Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicadores de Alcance | Valor de Indicador |
| El alumno cuenta con la habilidad para buscar, analizar y sintetizar información para cubrir con los requisitos queuna investigación documental requiere. | 15 % |
| Capacidad de toma de decisión, planificar, organizar y comunicación oral y escrita y de mediante las TIC’s | 15 % |
| Discusión grupal de resultados con la finalidad de conocer diversos puntos de vista acerca de la consultoría deempresas | 15 % |
| Demuestra la capacidad de análisis y síntesis de información | 15 % |
| Demuestra conocimientos de los concepto aprendidos durante el desarrollo de la unidad | 40 % |

Niveles de desempeño (4.10):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | Cumple al menos cinco de los siguientes indicadores1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos**. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.
2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas**. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que

complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes | 95-100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.1. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad)**. Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.
2. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio).** Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.
3. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje**. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.
4. **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso.

Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso. |  |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, | N. A. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | procedimentales y actitudinales definidos en desempeño excelente. | de | los | indicadores |  |

Matriz de Evaluación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación (lista de cotejo) | 15% | 14.25-15 | 12.75-14.10 | 11.25-12.60 | 10.50-11.10 | 0-10.35 | El alumno cuenta con la habilidad para buscar, analizar y sintetizar información para cubrir con losrequisitos que una investigación documental requiere. |
| Mapa conceptual (lista de cotejo) | 15% | 14.25-15 | 12.75-14.10 | 11.25-12.60 | 10.50-11.10 | 0-10.35 | Capacidad de toma de decisión, planificar, organizar y comunicación oral y escrita y de mediante las TIC’s |
| Debate (lista de cotejo) | 15% | 14.25-15 | 12.75-14.10 | 11.25-12.60 | 10.50-11.10 | 0-10.35 | Discusión grupal de resultados con la finalidad deconocer diversos puntos de vista acerca de la consultoría de empresas |
| Ensayo (lista de cotejo) | 15% | 14.25-15 | 12.75-14.10 | 11.25-12.60 | 10.50-11.10 | 0-10.35 | Demuestra la capacidad de análisis y síntesis de información |
| Examen escrito | 40% | 38-40 | 34-37.6 | 30-33.6 | 28-29.6 | 0-27.6 | Demuestra conocimientos de losconcepto aprendidos durante el desarrollo de la unidad |
| Total 100 % | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | NA |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |   2 | Descripción | Identifica las etapas y sus elementos, para la aplicación eficiente del proceso de consultoría.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competenciaespecífica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 1. Proceso de consultoría
	1. Etapas y elementos del Proceso de Consultoría. 2.1.1.Iniciación
 | Investigar en equipos de trabajo las etapas para realizar una consultoría. Realizar un análisis grupalsobre los elementos | * Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
 | Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. | **20****4-16** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - 1. Contacto inicial
			2. Diagnóstico Preliminar

2.1.1.3. Estrategia y planificación dela tarea* + - 1. Presentación de propuesta al

cliente* + - 1. Contrato de consultoría
		1. Diagnóstico
			1. Situación de hechos

2.1..2 2 Análisis de los hechos e identificación de problemáticas2.8 Resultados preliminares al cliente 2.1.3planificación de propuestas de solución2.1.4. Implantación de la consultoría 2.1.4.1Supervisión de acciones2.1.4.2 Presentación del Informe2.1.5 Terminación 2.1.5.1.Evaluación de resultados2.1.5.2.Cierre de la consultoría | que integran el proceso de consultoría.Visitar una empresa local para detectar necesidades de apoyo y presentar una propuesta de trabajo, sobre una consultoría; para presentarlos en equipo de trabajo y realizar su análisis en clase.Organizar un foro e Invitar a diferentes consultores y clientes para que expongan los beneficios de la consultoría.Presentar un informe de resultados del tema | * Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
* Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
 | Habilidades básicas en el manejo de computadora.Comunicación oral y escrita.Capacidad de análisis y síntesis.Capacidad de aprender. Trabajo en equipo. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicadores de Alcance | Valor de Indicador |
| El alumno cuenta con la habilidad para buscar, analizar y sintetizar información para cubrir con los requisitos queuna investigación documental requiere. | 15 % |
| Capacidad de toma de decisión, planificar, organizar y comunicación oral y escrita y de mediante las TIC’s | 15 % |
| Discusión grupal de resultados con la finalidad de conocer diversos puntos de vista acerca de la consultoría de | 15 % |

|  |  |
| --- | --- |
| empresas |  |
| Demuestra la capacidad de análisis y síntesis de información | 15 % |
| Demuestra conocimientos de los concepto aprendidos durante el desarrollo de la unidad | 40 % |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | Cumple al menos cinco de los siguientes indicadores1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos**. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.
2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas**. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.
3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad)**. Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.
4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio).** Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.
5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje**. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr

la competencia. | 95-100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | f) **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participaractivamente durante el curso. |  |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación (lista de cotejo) | 15% | 14.25-15 | 12.75-14.10 | 11.25-12.60 | 10.50-11.10 | 0-10.35 | El alumno cuenta con la habilidad para buscar, analizar y sintetizar información para cubrir con los requisitos que una investigación documentalrequiere. |
| Mapa conceptual (lista de cotejo) | 15% | 14.25-15 | 12.75-14.10 | 11.25-12.60 | 10.50-11.10 | 0-10.35 | Capacidad de toma de decisión, planificar, organizar y comunicación oral y escrita y de mediante las TIC’s |
| Detección de problemáticas empresariales bajo un contexto metodológico (lista de cotejo) | 15% | 14.25-15 | 12.75-14.10 | 11.25-12.60 | 10.50-11.10 | 0-10.35 | El alumno debe aplicar conocimientos previos que le permitan obtener información de forma directa e indirecta de problemáticas empresariales delentorno. |
| Presentación de un informe de resultados de forma digital (lista de cotejo) | 15% | 14.25-15 | 12.75-14.10 | 11.25-12.60 | 10.50-11.10 | 0-10.35 | Capacidad de redacción ejecutiva de informes |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Exposición de los resultados ante el grupo (lista de cotejo) | 40% | 38-40 | 34-37.6 | 30-33.6 | 28-29.6 | 0-27.6 | Demuestra la capacidad de análisis y síntesis deinformación mediante la presentación ejecutiva de informes |
| Total 100% | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | NA |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  **3** | Descripción | Elabora diagnósticos y sistemas de mejora, a través de la aplicación de la consultoría a empresas para apoyar a la organización a ser más eficaz y eficiente.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competenciaespecífica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 1. Aplicación de la consultoría.
	1. Determinación del tipo de consultoría
	2. Elaboración del plan de trabajo
	3. Ejecución de la consultoría.
	4. 3.3.1. Iniciación 3.3.2.Diagnostico. 3.3.3. Planificación de propuestas de solución. 3.3.4.Implementación,

3.3.5.Terminación | * Elaborar del plan de trabajo
* Presentar un informe ejecutivo al empresario con los resultados de la consultoría
* Exponer resultados en plenaria de clase en forma colaborativa.
 | * Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
* Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
* Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
 | * Habilidad para buscar, analizar y sintetizar información proveniente de fuentes diversas.
* Capacidad de planificar y organizar.
* Comunicación oral y escrita.
* Habilidades básicas en el manejo de computadora.
* Habilidad para la Toma de decisiones, Liderazgo y Compromiso ético.
* Apreciación de la diversidad y multiculturalidad.
* Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
 | **20****4 -16** |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicadores de Alcance | Valor de Indicador |
| El alumno cuenta con la habilidad para buscar, analizar y sintetizar información para cubrir con los requisitos queuna investigación documental requiere. | 15 % |
| Capacidad de toma de decisión, planificar, organizar y comunicación oral y escrita y de mediante las TIC’s | 15 % |
| Discusión grupal de resultados con la finalidad de conocer diversos puntos de vista acerca de la consultoría deempresas | 15 % |
| Demuestra la capacidad de análisis y síntesis de información | 15 % |
| Demuestra conocimientos de los concepto aprendidos durante el desarrollo de la unidad | 40 % |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | Cumple al menos cinco de los siguientes indicadores1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos**. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.
2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas**. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.
3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad)**. Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.
4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio).** Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.
5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje**. En el desarrollo de

los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr | 95-100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | la competencia.f) **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso. |  |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación (4.11):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación (lista de cotejo) | 15% | 14.25-15 | 12.75-14.10 | 11.25-12.60 | 10.50-11.10 | 0-10.35 | El alumno cuenta con la habilidad para buscar, analizar y sintetizar información para cubrir con losrequisitos que una investigación documental requiere. |
| Mapa conceptual (lista de cotejo) | 15% | 14.25-15 | 12.75-14.10 | 11.25-12.60 | 10.50-11.10 | 0-10.35 | Capacidad de toma de decisión, planificar, organizar y comunicación oral y escrita y de mediante las TIC’s |
| Debate (lista de cotejo) | 15% | 14.25-15 | 12.75-14.10 | 11.25-12.60 | 10.50-11.10 | 0-10.35 | Discusión grupal de resultados con la finalidad deconocer diversos puntos de vista acerca de la consultoría de empresas |
| Ensayo (lista de cotejo) | 15% | 14.25-15 | 12.75-14.10 | 11.25-12.60 | 10.50-11.10 | 0-10.35 | Demuestra la capacidad de análisis y síntesis de información |
| Examen escrito | 40% | 38-40 | 34-37.6 | 30-33.6 | 28-29.6 | 0-27.6 | Demuestra conocimientos de losconcepto aprendidos durante el desarrollo de la unidad |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Total 100% | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | NA |  |

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

1. Fuentes de información y apoyos didácticos:

|  |  |
| --- | --- |
| Fuentes de información: | Apoyos didácticos |
| 1. MILAN, Kubr. (2002) La Consultoría de Empresas, Guía para la profesión. Limusa Noriega Editores.
2. ROBBINS, Stephen y Coulter. (2005). Administración. México, Pearson, Prentice Hall.
 | Mesas SillasComputadora personal FotocopiasCañónPizarrón blanco Pintarrones |

1. Calendarización de evaluación en semanas (6)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semana | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| TP | ED |  |  |  |  | EF1 |  |  |  |  | EF2 |  |  |  |  | EF3 |
| TR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SD |  |  |  |  | SD1 |  |  |  | SD2 |  |  |  | SD3 |  |  | SD4 |

TP: Tiempo Planeado

ED: Evaluación diagnóstica TR: Tiempo Real

EFn: Evaluación formativa (Competencia específica n)

SD: Seguimiento departamental ES: Evaluación sumativa

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de elaboración |  19 de Agosto de 2024  |

 **MCA. LILIANA IRASEMA AGUIRRE CARDOZA**  **LAE. RENATA RAMOS MORENO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y firma del (de la) profesor(a) | Nombre y firma del(de la) Jefe(a) de Departamento Académico |