



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA**

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA LIC. EN ADMINISTRACION**

**PROFESOR (A):** Psic. Lucero Lopez Cobaxin  
**Reporte No.** 1 **Periodo** Septiembre-Diciembre 2024

**Nombre del Proyecto** DOCENCIA (PREPARACION DE CLASES, CORRECCION DE EXAMENES, REDACCION.

**Objetivo**

Realizar actividades que complementen la labor docente que garanticen la calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

**Meta**

4 Reportes parciales del SGI  
1 Reporte Final del SGI  
5 Instrumentaciones ( de acuerdo a la cantidad de materias)  
3 Reportes de Proyectos Individuales

**Actividades**

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Preparación de clases de materias de acuerdo al horario de clases asignado en este semestre.	02/09/24 al 10/10/2024	Material didactico	33%
Elaboración, aplicación y calificación de exámenes	02/09/24 al 10/10/2024	Instrumentos de evaluacion elaborado	33%
Investigación Documental del contenido de las asignaturas	02/09/24 al 10/10/2024	Links o archivos electronicos	33%
Proceso de evaluación de los trabajos de los alumnos.	02/09/24 al 10/10/2024	Lista de cotejo	33%
Preparación de material didáctico para cada tema de las materias antes citadas	02/09/24 al 10/10/2024	Diapositivas	33%
Elaboración de reportes administrativos de las actividades	02/09/24 al 10/10/2024	reporte de proyectos individuales en plataforma	33%

**Observaciones**

Psic. Lucero Lopez Cobaxin

L.A Renata Ramos Moreno

MCJ. OFELIA ENRIQUEZ  
ORDAZ

Profesor

Jefe de División de  
Ingeniería Licenciatura en  
Administración

---

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.