

Tecnológico Nacional de México
Subdirección Académica

Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales

Periodo Agosto-Diciembre 2018

Nombre de la Asignatura: Fundamentos de Gestión Empresarial
Plan de Estudios: IGEM-2009-201
Clave de la Asignatura: GEF-0915
Horas teoría-horas prácticas-Créditos: 3-2-5

1. Caracterización de la asignatura:

Esta asignatura **aporta al perfil del Ingeniero en Gestión Empresarial** la comprensión del concepto de Gestión Empresarial, la importancia que tiene dentro de las organizaciones, así mismo de las bases conceptuales, procedimentales y actitudinales para el diseño de estructuras administrativas y el desarrollo de habilidades directivas.

Importancia de la asignatura

La importancia radica en que el alumno podrá tener las bases conceptuales, procedimentales y actitudinales, para el reconocimiento de las etapas del proceso administrativo y su aplicación en la empresa.

En qué consiste la asignatura.- De manera particular, lo trabajado en esta asignatura se aplica para generar el desarrollo de capacidades intelectuales de análisis-síntesis al llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la investigación tanto documental como de campo, tales como: identificación, manejo y control de variables y datos relevantes.

Esta asignatura se relaciona con la siguientes asignaturas:

- Diseño Organizacional en el tema seis, Técnicas de Organización, en los temas 6.1. Organigramas 6.2. Mapas de procesos 6.3. Diagramas de flujos 6.4. Manuales 6.4.1. Bienvenida 6.4.2. De políticas 6.4.3. De organización 6.4.4. De procedimientos 6.4.5. De calidad 6.5. Distribución de espacios de trabajo; con la competencia específica siguiente: Aplica las técnicas necesarias de organización para llevar a cabo una metodología apropiada para el adecuado funcionamiento de una empresa. Competencias genéricas: Habilidad de búsqueda de información, comunicación oral y escrita, capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica y capacidad de análisis y síntesis.
- Habilidades Directivas II, en el tema cinco, en el subtema 5.1 Concepto e importancia del liderazgo. Ya que se cumple la siguiente competencia específica: Ejerce el liderazgo para el logro y consecución de las metas de un proyecto integrador, y de igual forma, se cumplen las siguientes competencias genéricas: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad de investigación habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de capacidad para identificar, plantear y resolver problemas, capacidad para tomar decisiones.

2. Intención didáctica:

Explicar claramente la forma de tratar la asignatura de tal manera que oriente las actividades de enseñanza y aprendizaje:

En el tema uno, se abordarán los antecedentes y orígenes de la Gestión Empresarial, así como las teorías administrativas (Científica, Clásica, de matemáticas, de sistemas, Situacional, Administración por objetivos, Desarrollo organizacional y de la calidad. En el tema dos se analizan la empresa y el proceso administrativo de manera general, ya que de manera específica y detallada se abordan en los siguientes temas las cuatro etapas del proceso administrativo.

La manera de abordar los contenidos.

El programa de la asignatura de Fundamentos de Gestión Empresarial se presenta con un esquema integral, que contempla el estudio de cada una de las partes del Proceso Administrativo, se incluyen los conceptos involucrados con ello, para hacer un tratamiento más significativo, oportuno e integrado de los mismos.

La extensión y la profundidad de los mismos.

Se requiere que el facilitador cuente con el dominio de los temas y la experiencia profesional, demostrando que se encuentra inmerso en el sector empresarial donde aplica los conocimientos sobre disposiciones administrativas, enseñando en el aula.

El enfoque con que deben ser tratados

El enfoque sugerido para la materia requiere que las actividades prácticas promuevan el desarrollo de habilidades para la investigación tanto documental como de campo, tales como: identificación, manejo y control de variables y datos relevantes; trabajo en equipo. Así mismo, propicien procesos intelectuales como inducción-deducción y análisis-síntesis con la intención de generar una actividad intelectual compleja, por esta razón varias de las actividades prácticas se han descrito como actividades previas al tratamiento teórico de los temas, de manera que no sean una mera corroboración de lo visto previamente en clase, sino una oportunidad para conceptualizar a partir de lo observado.

Que actividades del estudiante se deben resaltar para el desarrollo de competencias genéricas

Realizar investigaciones documentales, mapas conceptuales, realización de análisis, mapas mentales, análisis, etc., que fomenten la autonomía, autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación del aprendizaje del alumno, se busca que el mismo tenga el primer contacto con el concepto en forma concreta y sea a través de la observación, la reflexión y la discusión que se dé la formalización. Se pretende que durante el curso se conforme, de manera integral, una visión del futuro profesionista y se pueda crear la confianza en la persona que le permita interpretar el mundo que le rodea, donde fundamentalmente el enfoque sistemático es una herramienta de desempeño de la profesión, así mismo del desarrollo humano.

Que competencias genéricas se están desarrollando con el tratamiento de los contenidos de la asignatura

Capacidad de análisis y síntesis, habilidad para búsqueda de información, capacidad para trabajar en equipo, habilidades en el uso de las tecnologías y de la información, búsqueda del logro, etc.

De manera general explicar el papel que debe desempeñar el (la) profesor(a) para el desarrollo de la asignatura. Es importante mencionar que el facilitador busque solo guiar a los estudiantes en las actividades prácticas sugeridas.

Las competencias profesionales se cumplirán con la ejecución de las actividades de aprendizaje

3. Competencia de la asignatura:

Reconoce la importancia de las etapas del proceso administrativo, para asegurar la permanencia de la empresa en el mercado global.

4. Análisis por competencias específicas:

Competencia No. 1 Descripción Reconocer las aportaciones de las principales teorías administrativas que apoyan a la gestión empresarial

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<p>1.- Antecedentes de la Gestión Empresarial</p> <p>1.1. Origen de la gestión empresarial.</p> <p>1.2. Concepto e importancia.</p> <p>1.3. Teorías administrativas.</p> <p>1.3.1. Científica.</p> <p>1.3.2. Clásica.</p> <p>1.3.3. De matemáticas.</p> <p>1.3.4. De sistemas.</p> <p>1.3.5. Situacional.</p> <p>1.3.6. Administración por objetivos</p> <p>1.3.7. Desarrollo organizacional.</p> <p>1.3.8. De la calidad.</p>	<p>Encuadre.-</p> <ul style="list-style-type: none"> •El alumno participa de una dinámica efectuada por el docente y se presenta •El alumno toma nota de los criterios explicados por el facilitador. <p>•Resuelve examen diagnóstico</p> <p>•Solicita al alumno investigue previamente los primeros dos temas para que pueda participar en clase expresando sus puntos de vista. De lo antes analizado, realiza una línea del tiempo</p> <p>•El alumno se reúne en equipo para realizar exposiciones de los temas siguientes de la unidad. Se</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicita al alumno mediante una dinámica se presente. Realizará el encuadre de la materia, cubriendo los siguientes puntos: introducción de la materia, el temario, los indicadores de aprendizaje de cada unidad, bibliografía, el objetivo general de la materia. • Realiza examen diagnóstico • El docente expone los dos primeros temas contenidos en la unidad, anticipadamente solicita al alumno que investigue los temas para que pueda participar en clase, discuten acerca de los orígenes de la gestión Empresarial y así como el concepto y la importancia de la misma. Solicita al alumno realice una línea del tiempo de dicho tema. • Solicita a los alumnos se reúnan en equipo para realizar un sorteo de los temas 	<p>Comunicación oral y escrita.</p> <p>Habilidad para búsqueda de información.</p> <p>Capacidad de análisis y síntesis.</p>	<p>3-2</p>

	<p>apoya de presentaciones gráficas para poder presentar su trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • El alumno toma notas de las exposiciones de sus compañeros para la construcción de un mapa mental de las Teorías Administrativas • El alumno de manera individual Resuelve un examen con la finalidad 	<p>siguientes y puedan realizar una exposición, apoyándose de presentaciones. El docente retroalimenta las exposiciones de los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> • El docente solicita al alumno tomar nota de las exposiciones de sus compañeros con la finalidad de construir un mapa mental durante las clases, sobre las Teorías Administrativas • Aplica examen escrito 	<p>Capacidad para trabajar en equipo</p>	
--	--	--	--	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
A) Comunicación oral, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma y expresar los puntos de vista de los alumnos mediante la participación de los mismos.	15%
B) Demuestra la capacidad para buscar en diversas fuentes de información y hace uso de sus conocimientos mediante la elaboración de una línea del tiempo sobre los orígenes de la Gestión Empresarial.	15%
C) Desarrolla la capacidad de buscar, procesar y analizar información en diversas fuentes y hacer uso de las TICS para la elaboración de una exposición sobre las Teorías Administrativas	20%
D) Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, hace un análisis detallado sobre el las Teorías Administrativas y construye un mapa mental.	20%

E) Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen escrito.	30%
	100%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <ol style="list-style-type: none"> Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. Que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. Para sustentar su punto de vista. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. 	95-100
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94

	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Participación (Guía de observación)	15	14-15	12-14.8	10-11.8	9-9.8	0	Comunicación oral, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma y expresar los puntos de vista de los alumnos mediante la participación de los mismos..
Línea del tiempo (Lista de cotejo)	15	14-15	12-14.8	10-11.8	9-9.8	0	Demuestra la capacidad para buscar en diversas fuentes de información y hace uso de sus conocimientos mediante la elaboración de una línea del tiempo sobre los orígenes de la Gestión Empresarial.
Exposición (Guía de observación)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0	Desarrolla la capacidad de buscar, procesar y analizar información en diversas fuentes y hacer uso de las TICS para la elaboración de una exposición sobre las Teorías Administrativas
Mapa mental (Lista de cotejo)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0	Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, hace un análisis detallado sobre el las Teorías Administrativas y construye un mapa mental
Examen escrito	30	29-30	27-28.8	25-26.8	23-24.8	0	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen.
Total		95-100	85-94	75-84	70-74	NA	

Competencia No.

1

Descripción

Distingue los tipos de empresa en función de recursos empleados y sus características particulares para gestionar sus procesos administrativos.

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
---	----------------------------	--------------------------	--------------------------------------	------------------------

Julio 2017

<p>2. La empresa y el proceso administrativo</p> <p>2.1. Concepto e importancia de empresa.</p> <p>2.2. Clasificación de las empresas.</p> <p>2.3. Recursos y áreas básicas de la empresa.</p> <p>2.4. Concepto e importancia del proceso administrativo.</p> <p>2.5. Etapas y fases del proceso administrativo</p>	<p>El alumno investiga anticipadamente los temas contenidos en la unidad para poder participar en clase. Así mismo toma nota en su libreta de apuntes.</p> <p>El alumno se forma en equipos de trabajo para ir a visitar una empresa cercana donde pueda obtener información sobre cuáles áreas básicas la conforman. Realiza un reporte</p> <p>Realiza un mapa conceptual sobre las etapas y fases del proceso administrativo.</p> <p>Presenta examen oral</p>	<p>El docente expone los temas contenidos en la unidad, apoyándose de presentaciones. Motiva a los alumnos para que investiguen anticipadamente los temas para que se involucren y participen aportando sus puntos de vista; de igual manera, pide al alumno tome notas de las exposiciones en su libreta de apuntes.</p> <p>Solicita a los alumnos se formen en equipos para ir a visitar una empresa cercana donde puedan obtener información acerca de cuáles son las áreas básicas de la misma. De lo anterior solicita plasmen la información obtenida en un reporte.</p> <p>Solicita al alumno realizar un mapa conceptual sobre las etapas y fases del proceso administrativo.</p> <p>Aplica examen oral</p>	<p>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p> <p>Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.</p> <p>Capacidad de trabajo en equipo.</p>	<p>3-2</p>
---	---	---	--	------------

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
<p>A) Comunicación oral, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma y expresar los puntos de vista de los alumnos mediante la participación de los mismos.</p>	<p>20%</p>
<p>B) Desarrolla la capacidad de buscar, procesar y analizar información en diversas fuentes, capacidad de análisis y síntesis. Realiza su cuaderno de apuntes con las notas tomadas en clases.</p>	<p>10%</p>

C) Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación para visitar una empresa cercana e investigar las áreas básicas de la misma. Realiza un reporte	30%
D) Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, hace un análisis detallado sobre el las fases y etapas del proceso administrativo y elabora un mapa conceptual.	10%
E) Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen oral	30%
	100%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <ol style="list-style-type: none"> Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. Que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. Para sustentar su punto de vista. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora 	95-100

		<p>conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>6. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Participación (Guía de observación)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0	Comunicación oral, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma y expresar los puntos de vista de los alumnos mediante la participación de los mismos..
Libreta diario (Lista de cotejo)	10	9-10	7-8.8	5-6.8	4-4.8	0	Desarrolla la capacidad de buscar, procesar y analizar información en diversas fuentes, capacidad de análisis y síntesis. Realiza su cuaderno de apuntes con las notas tomadas en clases.
Reporte (Lista de cotejo)	30	29-30	27-28.8	25-26.8	24-24.8	0	Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación para visitar una empresa cercana e investigar las áreas básicas de la misma. Realiza un reporte
Mapa conceptual (Lista de cotejo)	10	9-10	7-8.8	5-6.8	4-4.8	0	Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, hace un análisis detallado sobre el las fases y etapas del proceso administrativo y elabora un mapa conceptual.
Examen oral	30	29-30	27-28.8	25-26.8	24-24.8	0	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen.
Total		95-100	85-94	75-84	70-74	NA	

Competencia No.

1

Descripción

Formula los diferentes tipos de planes para una empresa aplicando los principios y proceso de planeación.

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<p>3. Planeación</p> <p>3.1. Concepto e importancia de la planeación.</p> <p>3.2. Principios de planeación.</p> <p>3.3. Clasificación de la planeación.</p> <p>3.4. Proceso de planeación.</p> <p>3.5. Técnicas de planeación.</p>	<p>El alumno se reúne en equipo para exponer los temas contenidos en la unidad. Los temas se asignarán de acuerdo a un sorteo. Usa material de apoyo.</p> <p>El alumno investiga anticipadamente los temas a abordar para poder participar de las clases</p> <p>El alumno toma nota en su libreta de los temas expuestos por sus compañeros para crear sus apuntes</p> <p>El alumno elabora un mapa conceptual sobre los principios de administración</p>	<p>El docente solicita al alumno se reúna en equipos. Realiza un sorteo de los temas contenidos en la unidad para que los equipos expongan. Retroalimenta las exposiciones, despeja las dudas que surjan.</p> <p>Solicita a los alumnos investiguen anticipadamente los temas que se van a abordar para poder comentar en clases mediante su participación.</p> <p>Solicita al alumno tome notas de los temas expuestos por sus compañeros y así pueda crear sus apuntes</p> <p>El docente solicita un mapa conceptual de los principios de la planeación</p>	<p>Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.</p> <p>Capacidad de trabajo en equipo.</p>	<p>3-2</p>

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
<p>A) Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas, habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación para la realización de una exposición de los temas de la unidad.</p>	<p>40%</p>
<p>B) Comunicación oral, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma y expresar los puntos de vista de los alumnos mediante la participación de los mismos.</p>	<p>20%</p>

Julio 2017

C) Desarrolla la capacidad de buscar, procesar y analizar información en diversas fuentes, capacidad de análisis y síntesis. Realiza su cuaderno de apuntes con las notas tomadas en clases.	20%
D) Demuestra la capacidad para buscar en diversas fuentes de información y hace uso de sus conocimientos mediante la elaboración de un mapa conceptual sobre los principios de la planeación	20%
	100%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente		95-100
	Notable		85-94
	Bueno		75-84
	Suficiente		70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente		N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Exposición (Guía de observación)	40	38-40	34-37.35	30-33.75	28-29.75	0	Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas, habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación para la realización de una exposición de los temas de la unidad.
Participación (Guía de observación)	20	19-20	17-18.75	15-16.75	14-14.75	0	Comunicación oral, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma y expresar los puntos de vista de los alumnos mediante la participación de los mismos.
Apuntes (Lista de cotejo)	20	19-20	17-18.75	15-16.75	14-14.75	0	Desarrolla la capacidad de buscar, procesar y analizar información en diversas fuentes, capacidad de análisis y síntesis. Realiza su cuaderno de apuntes con las notas tomadas en clases.
Mapa conceptual (Lista de cotejo)	20	19-20	17-18.75	15-16.75	14-14.75		Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, hace un análisis detallado sobre los principios de la planeación.
Total		95-100	85-94	75-84	70-74	NA	

Julio 2017

Competencia No. 1 Descripción Diseña la estructura organizacional de una empresa para aplicar el proceso y los principios de organización.

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<p>4.- Organización</p> <p>4.1. Concepto e importancia de la organización.</p> <p>4.2. Principios de la organización.</p> <p>4.3. Sistemas de organización.</p> <p>4.3.1. Formales e informales.</p> <p>4.4. Proceso de organización.</p> <p>4.5. Técnicas de organización.</p> <p>4.5.1. Organigramas.</p> <p>4.5.2. Diagramas de distribución del trabajo.</p> <p>4.5.3. Diagramas de flujo.</p> <p>4.5.4. Manuales administrativos</p>	<p>El alumno investiga anticipadamente los temas a abordar por el docente de manera anticipada para poder dar sus puntos de vista mediante la participación en clase.</p> <p>El alumno se reúne en equipo para realizar las siguientes actividades por el docente:</p> <p>Un organigrama, un diagrama de distribución de trabajo, un diagrama de flujo y un manual administrativo.</p> <p>De las dudas que surjan, piden al docente las despeje</p>	<p>El docente expone los temas contenidos en la unidad. Previamente solicita al alumno investigue con anticipación cada uno de los temas para comentar en clases mediante su participación.</p> <p>El docente solicita se reúnan en equipo para realizar un simulacro sobre la creación de una empresa y su estructura. De ello solicita elaboren los siguientes productos:</p> <p>Un organigrama, un diagrama de distribución de trabajo, un diagrama de flujo y un manual administrativo.</p> <p>El docente da ejemplos de cómo realizar los trabajos requeridos, despeja dudas.</p>	<p>Capacidad de trabajo en equipo</p> <p>Capacidad de investigación</p> <p>Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.</p>	3-2

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
A) Comunicación oral, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma y expresar los puntos de vista de los alumnos mediante la participación de los mismos.	20%

B) Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación para realizar un organigrama de una empresa	20%
C) Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación para realizar un diagrama de distribución de una empresa	20%
D) Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación para realizar un diagrama de flujo de un proceso de una empresa.	20%
E) Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación para realizar un manual administrativo.	20%
	100%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <ol style="list-style-type: none"> Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. Que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. Para sustentar su punto de vista. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora 	95-100

		<p>conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>6. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Participación (Guía de observación)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0	Comunicación oral, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma y expresar los puntos de vista de los alumnos mediante la participación de los mismos.
Grafico (Lista de cotejo)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0	Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación para realizar un organigrama de una empresa
Grafico (Lista de cotejo)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0	Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación para realizar un diagrama de distribución de una empresa
Grafico (Lista de cotejo)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0	Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación para realizar un diagrama de flujo de un proceso de una empresa.
Manual Administrativo (Lista de cotejo)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0	Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación para realizar un manual administrativo.
Total		95-100	85-94	75-84	70-74	NA	

Competencia No.

1

Descripción

Identificar los elementos de la dirección, para la gestión exitosa de la empresa

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<p>5.- Dirección</p> <p>5.1. Concepto e importancia de la dirección.</p> <p>5.2. Principios de la dirección.</p> <p>5.3. Elementos de la dirección.</p> <p>5.3.1. Integración.</p> <p>5.3.2. Motivación.</p> <p>5.3.3. Comunicación.</p> <p>5.3.4. Liderazgo.</p> <p>5.3.5. Supervisión.</p> <p>5.4. Proceso de toma de decisiones</p>	<p>El alumno investiga anticipadamente los temas contenidos en la unidad para poder participar en clases.</p> <p>Los alumnos se reúnen en equipo para exponer los temas faltantes de la unidad. Se eligen de acuerdo a un sorteo realizado por el docente</p> <p>Los alumnos usan su creatividad para realizar dinámicas donde pongan en práctica los conocimientos adquiridos en clases.</p> <p>Elabora con un mapa mental en donde se identifiquen los elementos de la dirección.</p> <p>Resuelve examen oral</p>	<p>El docente expone los primeros dos temas (concepto e importancia y principios de la dirección), usa material de apoyo y solicita a los alumnos anticipadamente investiguen los temas para participar en clases.</p> <p>El docente solicita al alumno se organice en equipos para sortear los temas faltantes de la unidad para que expongan</p> <p>El docente solicita ejemplificar la exposición mediante dinámicas donde pongan en práctica los temas vistos con la finalidad de reforzar sus conocimientos</p> <p>Solicita al alumno realice un domino de preguntas y respuestas de la unidad. Despeja las dudas que surjan en cuanto a la elaboración de dicho trabajo. Da ejemplos.</p> <p>Aplica examen oral</p>	<p>Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p> <p>Capacidad de comunicación oral y escrita.</p>	<p>3-2</p>

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
A) Comunicación oral, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma y expresar los puntos de vista de los alumnos mediante la participación de los mismos.	10%
B) Habilidad para buscar información en diversas fuentes. Comunicación oral y escrita. Realiza exposiciones de los temas contenidos en la unidad. Utiliza material de apoyo.	20%
C) Creatividad y trabajo en equipo para realizar dinámicas donde ponga los conocimientos en práctica de lo adquirido en clases.	20%
D) Creatividad para la realización de un mapa mental en donde se identifiquen los elementos de la dirección.	20%
E) Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen oral.	30%
	100%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <ol style="list-style-type: none"> Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. Que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho 	95-100

		tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. Para sustentar su punto de vista. 5. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. 6. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Participación (Guía de observación)	10	9-10	7-8.8	5-6.8	4-4.8	0	Comunicación oral, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma y expresar los puntos de vista de los alumnos mediante la participación de los mismos..
Exposición (Guía de observación)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0	Habilidad para buscar información en diversas fuentes. Comunicación oral y escrita. Realiza exposiciones de los temas contenidos en la unidad. Utiliza material de apoyo.
Dinámicas (Guía de observación)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0	Creatividad y trabajo en equipo para realizar dinámicas donde ponga los conocimientos en práctica de lo adquirido en clases.
Mapa mental (Lista de cotejo)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8		Creatividad para la realización de un mapa mental en donde se identifiquen los elementos de la dirección.
Examen oral	30	29-30	27-28.8	25-26.8	24-24.8	0	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen.
Total		95-100	85-94	75-84	70-74	NA	

Competencia No. 1 Descripción Identifica las técnicas de control empleadas en las organizaciones para evaluar su desempeño.

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<p>6. Control</p> <p>6.1. Concepto e importancia del control.</p> <p>6.2. Principios de control.</p> <p>6.3. Proceso de control.</p> <p>6.4. Técnicas de control.</p> <p>6.4.1. Generales y específicas.</p>	<p>Investiga anticipadamente los temas contenidos en la unidad para participar en clases.</p> <p>El alumno toma notas para crear libreta de apuntes</p> <p>Realiza un ensayo donde describe detalladamente el proceso de control de un recurso el proceso de control de un recurso (humano, material, técnico o financiero). Resuelve examen oral</p>	<p>El docente expone los temas contenidos en la unidad, ejemplifica con casos reales y usa material de apoyo. Anticipadamente pide a los alumnos que investiguen los temas para participar.</p> <p>Solicita al alumno tome notas de los temas expuestos para crear su libreta de apuntes</p> <p>Pide al alumno realice un ensayo sobre el proceso de control de un recurso (humano, material, técnico o financiero).</p> <p>Aplica examen oral</p>	<p>Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>	<p>3-2</p>

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
A) Comunicación oral, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma y expresar los puntos de vista de los alumnos mediante la participación de los mismos.	20%
B) Desarrolla la capacidad de buscar, procesar y analizar información en diversas fuentes, capacidad de análisis y síntesis. Realiza su cuaderno de apuntes con las notas tomadas en clases.	20%

C) Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación para realizar un ensayo sobre el proceso de control de un recurso (humano, material, técnico o financiero).	20%
E) Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen oral	40%
	100%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <ol style="list-style-type: none"> Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. Que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. Para sustentar su punto de vista. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión 	95-100

		estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Participación (Guía de observación)	20	19-20	17-18.75	15-16.75	14-14.75	0	Comunicación oral, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma y expresar los puntos de vista de los alumnos mediante la participación de los mismos..
Libreta diario (Lista de cotejo)	20	19-20	17-18.75	15-16.75	14-14.75	0	Desarrolla la capacidad de buscar, procesar y analizar información en diversas fuentes, capacidad de análisis y síntesis. Realiza su cuaderno de apuntes con las notas tomadas en clases.
Ensayo (Lista de cotejo)	20	19-20	17-18.75	15-16.75	14-14.75	0	Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación para realizar un ensayo sobre el proceso de control de un recurso (humano, material, técnico o financiero).
Examen oral	40	38-40	34-37.75	30-33.75	28-29.75	0	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen.
Total		95-100	85-94	75-84	70-74	NA	

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

5. Fuentes de información y apoyos didácticos:

Fuentes de información:

Apoyos didácticos

Julio 2017

<p>1).Chiavenato, Idalberto, (2006), <i>Introducción a la Teoría General de la Administración</i>, (edición breve), 3ª ed. Mc Graw Hill. México.</p> <p>2)Koontz, Harold et.al, (2008), <i>Administración, una Perspectiva Global y Empresarial</i>, 13ª ed. Mc Graw Hill. México.</p> <p>3)Hernández y Rodríguez, Sergio, (2008), <i>Administración, Teoría, Proceso, Áreas Funcionales y Estrategias para la Competitividad</i>, 2ª ed. Mc Graw Hill. México.</p> <p>4)Hernández y Rodríguez, Sergio, (2006), <i>Introducción a la Administración</i>, 4ª ed. Mc Graw Hill. México.</p> <p>5)Münch Galindo, Lourdes, (2006), <i>Fundamentos de Administración</i>, 7ª. ed. México. Trillas.</p> <p>6)Münch Galindo, Lourdes, (2004), <i>Fundamentos de Administración, casos y prácticas</i>, México. Trillas.</p> <p>Bibliografía (complementaria) sugerida proporcionada en fotocopias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cañón • PC • USB • Pizarrón blanco • Pintarrones
---	--

6. Calendarización de evaluación en semanas

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TP	EF1	EF2	EF3 EF4	EF5	EF6											
TR	ED															
SD		SD1	SD2	SD3	SD4											

TP: Tiempo Planeado
ED: Evaluación diagnóstica

TR: Tiempo Real
EFn: Evaluación formativa (Competencia específica n)

SD: Seguimiento departamental
ES: Evaluación sumativa

Fecha de elaboración 13 Agosto 2018



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

MCA. Edith Fonseca Guzmán
Nombre y firma del profesor.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

Lic. Irma de Jesús Hernández Ruíz
Nombre y firma del Jefe de Departamento Académico

