

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRONICA

PROFESOR (A): M.C. MAURICIO CAIXBA SANCHEZ  
Período AGO 2024 – DIC 2024

Nombre del Proyecto Gestión académica (representante institucional ante PRODEP)

Objetivo
Gestionar actividades relacionadas como enlace entre el ITSSAT y el PRODEP a través del TecNM, así como brindar asesoría a los Profesores de tiempo completo (PTC) y Cuerpos Académicos (CA) y mantener el resguardo de expedientes generados en las diferentes convocatorias.

Meta
1 Gestión de evaluación de CAs 2022 1 Capacitación PRODEP a PTCs 1 Capacitación PRODEP a CAs 1 Gestión de Convenio Nota

Cronograma de Actividades	
Actividades	Fecha programada
Difundir las convocatorias del PRODEP en tiempo y forma	26/08/2024-13/12/2024
Actualizar información del plantel en la plataforma PRODEP	26/08/2024-13/12/2024
Brindar asesoría a PTC y CA interesados en participar en las diversas convocatorias PRODEP.	26/08/2024-13/12/2024
Verificar la correcta integración de los expedientes de los PTC y CA que participan en las diferentes convocatorias.	26/08/2024-13/12/2024
Cotejar y revisar la documentación capturada en la plataforma de PRODEP por parte de los PTC y CA.	26/08/2024-13/12/2024
Solicitar y proporcionar información por escrito para efecto de validez y seguimiento del proceso.	26/08/2024-13/12/2024
Gestionar ante el TecNM los instrumentos jurídicos requeridos para la dispersión de los recursos.	26/08/2024-13/12/2024
Integrar el Comité de Contraloría Social de acuerdo a la Guía Operativa de Contraloría Social	26/08/2024-13/12/2024
Dar seguimiento a las actividades de Contraloría Social	26/08/2024-13/12/2024
Mantener actualizada la información del PRODEP, reportes técnicos semestrales y financieros trimestrales en la página electrónica de su plantel y en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)	26/08/2024-13/12/2024

Observaciones
Varios de los documentos gestionados son de carácter legal y confidencial por lo que la cantidad de evidencia mostrada puede verse limitada.

M.C. MAURICIO CAIXBA SANCHEZ  
Profesor

ING. YOSAFAT MORTERA ELIAS  
Jefe de División de Ingeniería  
Mecatrónica

MCJys. OFELIA ENRIQUEZ ORDAZ  
Subdirector Académico

**NOTA:** El cronograma solo debe considerar las actividades a realizar en el periodo.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRONICA

PROFESOR (A): M.C. MAURICIO CAIXBA SANCHEZ  
Reporte No. 1 Período AGO 2024 – DIC 2024

Nombre del Proyecto Gestión académica (representante institucional ante PRODEP)

Objetivo
Gestionar actividades relacionadas como enlace entre el ITSSAT y el PRODEP a través del TecNM, así como brindar asesoría a los Profesores de tiempo completo (PTC) y Cuerpos Académicos (CA) y mantener el resguardo de expedientes generados en las diferentes convocatorias.

Meta
1 Gestión de evaluación de CAs 2022 1 Capacitación PRODEP a PTCs 1 Capacitación PRODEP a CAs 1 Gestión de Convenio Nota

Actividades			
Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Difundir las convocatorias del PRODEP en tiempo y forma	26/08/2024-13/12/2024	Capturas correo electrónico	33%
Actualizar información del plantel en la plataforma PRODEP	26/08/2024-13/12/2024	Capturas correo electrónico	33%
Brindar asesoría a PTC y CA interesados en participar en las diversas convocatorias PRODEP.	26/08/2024-13/12/2024	Comprobante de asesorías	33%
Verificar la correcta integración de los expedientes de los PTC y CA que participan en las diferentes convocatorias.	26/08/2024-13/12/2024	Capturas de plataforma PRODEP	33%
Cotejar y revisar la documentación capturada en la plataforma de PRODEP por parte de los PTC y CA.	26/08/2024-13/12/2024	Capturas de plataforma PRODEP	33%
Solicitar y proporcionar información por escrito para efecto de validez y seguimiento del proceso.	26/08/2024-13/12/2024	Capturas correo electrónico	33%
Gestionar ante el TecNM los instrumentos jurídicos requeridos para la dispersión de los recursos.	26/08/2024-13/12/2024	Capturas correo electrónico	33%
Integrar el Comité de Contraloría Social de acuerdo a la Guía Operativa de Contraloría Social	26/08/2024-13/12/2024	Minuta	0%
Dar seguimiento a las actividades de Contraloría Social	26/08/2024-13/12/2024	Capturas correo electrónico	33%
Mantener actualizada la información del PRODEP, reportes técnicos semestrales y financieros trimestrales en la página electrónica de su plantel y en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)	26/08/2024-13/12/2024	Capturas de plataforma PRODEP	33%

Observaciones