

EVIDENCIAS REPORTE 1

FUNCIÓN ADMINISTRATIVA II

Classroom > 305 A FUNCION ADMINISTRATIVA II
LAE.PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

Personalizar

305 A FUNCION ADMINISTRATIVA II

LAE.PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS

ENCUADRE

ENCUADRE Y CRITERIOS Publicado: 1 sept

LAD-1020 Funcion Admin... PDF

Encuadre de Función ad... PDF

Ver material

Classroom > 305 A FUNCION ADMINISTRATIVA II
LAE.PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS

Trabajo de clase **Personas** Calificaciones

Profesores

PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS



Alumnos

21 alumnos



Acciones ▾

Enviar un correo a padres, madres o tutores



JOSSELYN ESBYDI AGUIRRE... [Invitar a padres](#)



CARLOS ALBERTO CABADA ... [Invitar a padres](#)



MIGUEL ANGEL CHAGALA FI... [Invitar a padres](#)



Activar Windows

Ver Configuración de activación Windows ?



KARLA MONSERRAT CHAPO... [Invitar a padres](#)



YANET COBAXIN XOLO [Invitar a padres](#)



CARLOS AUGUSTO COBIX O... [Invitar a padres](#)



XIMENA DOMINGUEZ MORA... [Invitar a padres](#)



FRANCISCO GARCIA CANELA [Invitar a padres](#)



-  CHRISTIAN JHOVANY JIMEN... [Invitar a padres](#) 
-  ALAN ANTONIO MARCIAL G... [Invitar a padres](#) 
-  AISHA SHECCID MORALES C... [Invitar a padres](#) 
-  SAMUEL MORALES HERNAN... [Invitar a padres](#) 
-  ALEXANDER MORTERA ELIAS [Invitar a padres](#) 
-  SIGRID SUZETTE ORGANISTA... [Invitar a padres](#) 
-  JOSÉ MANUEL PUCHETA VIL... [Invitar a padres](#) 
-  CARLOS RAYMUNDO QUEZA... [Invitar a padres](#) 
-  JUAN FERNANDO REYES TO... [Invitar a padres](#) 
-  EDUARDO ROVIRA MACARIO [Invitar a padres](#) 
-  GABRIELA SOSA VENTURA [Invitar a padres](#) 
-  CARLOS TEPOX CHAPOL [Invitar a padres](#) 
-  YOSHUA VILLAFUERTE CHO... [Invitar a padres](#) 

Activar Window



Classroom >

305 A FUNCION ADMINISTRATIVA II
LAE.PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS



Material de estudio, competencia 1



PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS · 10 sept



[01 INTEGRACIÓN.pptx](#)
PowerPoint



02.pptx
PowerPoint



Classroom >

305 A FUNCION ADMINISTRATIVA II
LAE.PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS



Asignaciones

Trabajo de los alumnos



Investigación , infografía o mapa mental.



PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS · 10 sept

20 puntos

Fecha de entrega: 16 sept, 23:59

Propósito de

la actividad: Investigar los principios de integración y con dicha información elaborar una infografía o mapa mental. (Actividad individual).

WORD DE PRESENTACION

[Investigación.docx](#)
Word

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA**

FUNCIÓN ADMINISTRATIVA II

Carrera:
Administración

Actividad:
Principios de la integración

Nombre del alumno:
Aguirre Lindo Josselyn Esbeydi

Nombre del docente:
David Miros Patricia Elizabeth

Grupo: 305 A

Fecha de entrega:
16 de Septiembre del 2024

Principios de integración

La integración es la actividad a través de la cual los directivos seleccionan y asignan recursos, y coordinan los esfuerzos del equipo para maximizar la eficiencia y efectividad en el logro de las metas.

Dentro de la integración como función administrativa, se pueden distinguir dos áreas clave:

PRINCIPIOS DE LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS:

Competencia adecuada

Asegura que las personas seleccionadas para los puestos sean las más competentes y con las habilidades requeridas para las funciones específicas.

1

Motivación

Los empleados deben ser motivados adecuadamente para maximizar su rendimiento y compromiso hacia los objetivos organizacionales.

2

Inducción y orientación

Al integrarse una persona al equipo, debe recibir una orientación clara sobre la cultura, las expectativas y los objetivos de la organización.

3

Desarrollo y capacitación

Se debe proporcionar formación continua para que los empleados puedan mejorar sus habilidades y adaptarse a las nuevas demandas del entorno.

4

PRINCIPIOS DE LA INTEGRACIÓN DE LAS COSAS:

Adecuación de recursos

Los recursos materiales deben ser seleccionados y asignados de manera que se adapten a las necesidades y objetivos de la organización.

Disponibilidad

Los recursos deben estar disponibles en el momento en que se necesiten, evitando retrasos en los procesos.

Optimización de recursos

Los recursos, ya sean financieros, materiales o tecnológicos, deben ser usados de la manera más eficiente posible para maximizar la productividad y minimizar el desperdicio.

Calidad

Los recursos adquiridos deben cumplir con estándares de calidad que permitan el adecuado desarrollo de las actividades organizacionales.

Participación

La integración efectiva permite la participación activa de los empleados en la toma de decisiones, lo que mejora el compromiso y el sentido de pertenencia.

5

Mantenimiento

Los bienes materiales y equipos deben recibir un mantenimiento adecuado para prolongar su vida útil y asegurar su funcionamiento óptimo.

Delegación adecuada

Delegar responsabilidades y autoridad de manera efectiva, permitiendo que las personas tomen decisiones en sus áreas de competencia, facilita la integración.

6

Seguridad

Los recursos deben ser utilizados de manera segura, asegurando la protección tanto de los empleados como de la infraestructura.

Comunicación abierta

Mantener canales de comunicación claros y abiertos entre todos los niveles de la organización asegura una mayor comprensión y alineación de objetivos.

7

Adaptación tecnológica

La organización debe mantenerse actualizada con las innovaciones tecnológicas para asegurar la competitividad y eficiencia en el uso de recursos.

La integración de las personas se enfoca en aspectos como la selección, motivación y desarrollo del talento humano, mientras que la integración de las cosas se centra en la adecuada asignación, uso y mantenimiento de los recursos materiales y tecnológicos necesarios para el funcionamiento eficiente de la organización.

LISTA DE COTEJO PARA INVESTIGACIÓN

UNIDAD 1

DATOS GENERALES				
ALUMNA. JOSSELYN ESBEYDI AGUIRRE LINDO				
GRUPO:	305-A	CARRERA	LIC. EN ADMON	
NOMBRE DEL CURSO:	FUNCION ADMINISTRATIVA II	NOMBRE DEL DOCENTE	MCA.PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO:	FECHA:	PERIODO ESCOLAR:		
INVESTIGACION DE PRINCIPIOS DE INTEGRACIÓN	16 DE SEPT DE 2024	AGOSTO-DICIEMBRE 2024		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar Las Actividades Que Se Solicitan Y Marque Con Una X En Los Apartados “Si” Cuando La Evidencia Se Cumple; En Caso Contrario Marque “No”. En La Columna “Observaciones” Escriba Indicaciones Que Puedan Ayudar Al Alumno A Saber Cuáles Son Las Condiciones No Cumplidas Si Fuese Necesario.				
VALOR REACTIVO	Características A Cumplir (Reactivo) Presentación El Trabajo Cumple Con Los Requisitos De:	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
5	A) Buena Presentación, incluye nombre de bibliografía.	5		
5	B) Organización de definiciones	5		
5	C) Palabras Clave en definición propia	5		
4	Elaboración: Coherencia En La Redacción	4		
1	Responsabilidad: Entregó los conceptos en La Fecha Y Hora Señalada	1		
20%	Calificación	20 %		
FIRMA DEL DOCENTE:				



PREGUNTAS DE ANÁLISIS (Actividad individual)



PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS • 10 sept (Última modificación: 17:27)

30 puntos

Fecha de entrega: 13 sept, 23:59

1. Propósito de la actividad: Identificar las ventajas y desventaja del reclutamiento interno y externo. Indicaciones: Identifica ideas claves que te permitan completar el siguiente cuadro comparativo.

2. Elaborar un cartel de un vacante de empleo para el puesto de un ejecutivo de venta de una institución financiera.

Debe incluir los requisitos del puesto y los ofrecimientos de la empresa.

3. Contesta correctamente las siguientes preguntas:

Define el concepto de integración.

Explica ¿Por qué es importante la formación de equipos de trabajo?

Explica ¿En qué consiste la inducción?

Menciona ¿Por qué es importante la integración emocional del colaborador a la empresa o institución?

Activar Windows

Ver configuración para activar Windows.





Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla

FUNCIÓN ADMINISTRATIVA II

Carrera:
Administración

Actividad:
Preguntas de análisis

Nombre del alumno:
Aguirre Lindo Josselyn Esbeydi

Nombre del docente:
David Miros Patricia Elizabeth

Grupo: 305 A

Fecha de entrega:
13 de Septiembre del 2024



Reclutamiento interno y externo

Propósito de la actividad: Identificar las ventajas y desventajas del reclutamiento interno y externo.

Actividad 1

Indicaciones: Identifica ideas claves que te permitan completar el siguiente cuadro comparativo.

Reclutamiento interno	
Ventajas	Desventajas
<ul style="list-style-type: none">• Los empleados ya están acostumbrados a las dinámicas de la empresa, por lo que su adaptación está asegurada.• No hace falta gastar tanto en captación y atracción de trabajadores para cubrir el puesto.• Da esperanzas a los trabajadores de poder ascender y progresar laboralmente.• El trabajador ya conoce la cultura de la empresa y sus costumbres.• Las empresas que ofrecen oportunidades de promoción interna gozan de mejor imagen de marca de cara al exterior.	<ul style="list-style-type: none">• Es posible que haya que formar al trabajador, especialmente si la transferencia es vertical.• Hay menos candidatos a los que elegir.• Los trabajadores que no hayan resultado elegidos pueden sentirse frustrados y rencorosos.
Reclutamiento externo	
Ventajas	Desventajas

Cartel de una vacante de empleo

Actividad 2

Elabora un cartel de un vacante de empleo para el puesto de un ejecutivo de venta de una institución financiera. Debe incluir los requisitos del puesto y los ofrecimientos de la empresa.



nu VACANTE LABORAL

Ejecutivo en ventas

Únete a Nu México y forma parte de la empresa financiera más innovadora del mercado. ¡Buscamos talento que nos ayude a seguir creciendo!

REQUISITOS:

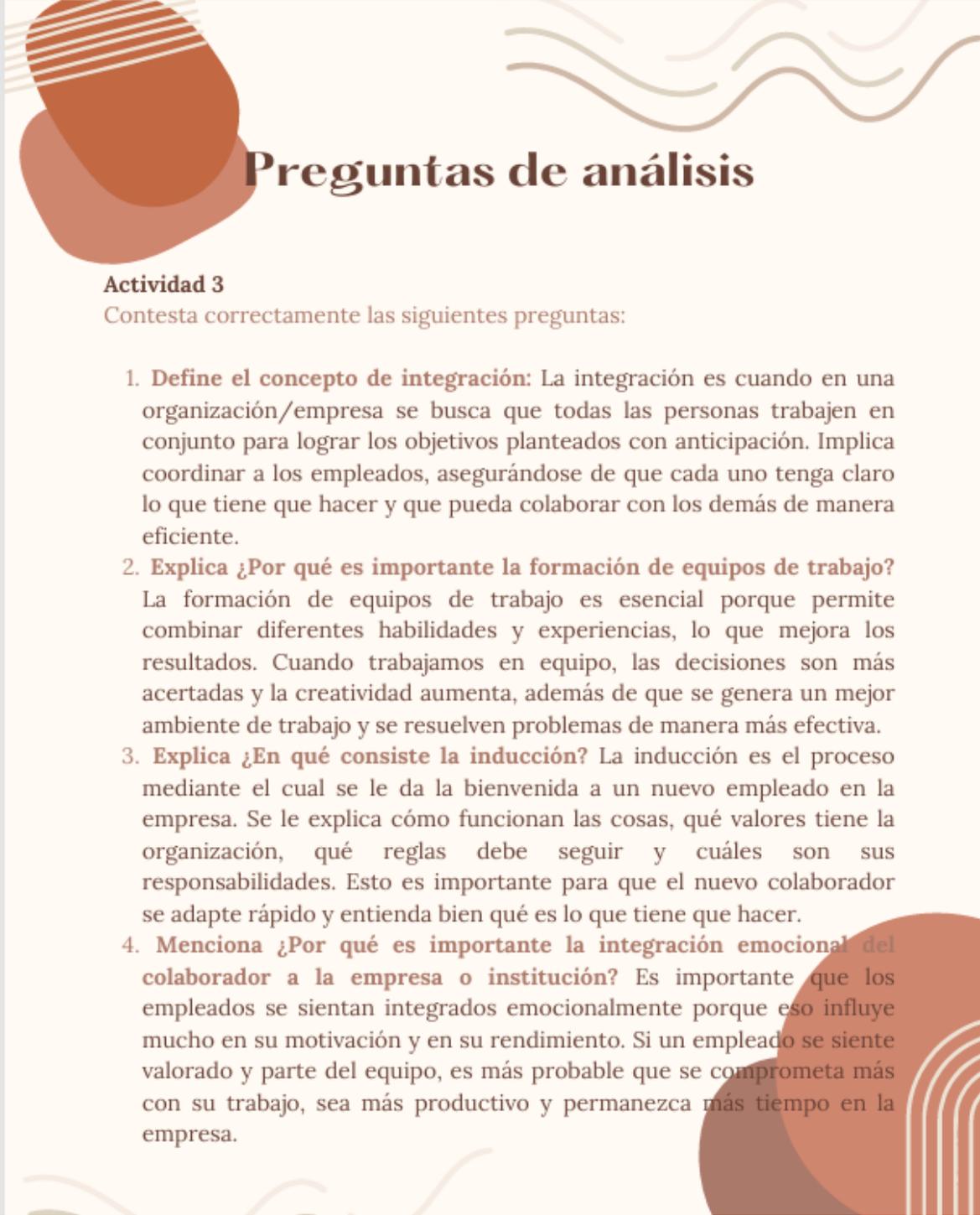
- Experiencia mínima de 2 años en ventas (preferentemente en el sector financiero).
- Habilidad para generar relaciones comerciales y cierre de ventas.
- Excelente comunicación y capacidad para negociar.
- Nivel de estudios: Licenciatura en Administración, Economía, Finanzas o afín.
- Manejo intermedio de herramientas digitales y CRM.

OFRECEMOS:

- Prestaciones superiores a las de ley.
- Oportunidades de crecimiento y desarrollo profesional.
- Capacitación constante en productos financieros y técnicas de venta.
- Ambiente dinámico y enfocado en el trabajo en equipo.
- Seguro de gastos médicos y seguro de vida.

¿Te interesa ser parte de nuestra historia?

ENVÍA TU CV A:
RECLUTAMIENTO@NU.COM.MX



Preguntas de análisis

Actividad 3

Contesta correctamente las siguientes preguntas:

1. **Define el concepto de integración:** La integración es cuando en una organización/empresa se busca que todas las personas trabajen en conjunto para lograr los objetivos planteados con anticipación. Implica coordinar a los empleados, asegurándose de que cada uno tenga claro lo que tiene que hacer y que pueda colaborar con los demás de manera eficiente.
2. **Explica ¿Por qué es importante la formación de equipos de trabajo?** La formación de equipos de trabajo es esencial porque permite combinar diferentes habilidades y experiencias, lo que mejora los resultados. Cuando trabajamos en equipo, las decisiones son más acertadas y la creatividad aumenta, además de que se genera un mejor ambiente de trabajo y se resuelven problemas de manera más efectiva.
3. **Explica ¿En qué consiste la inducción?** La inducción es el proceso mediante el cual se le da la bienvenida a un nuevo empleado en la empresa. Se le explica cómo funcionan las cosas, qué valores tiene la organización, qué reglas debe seguir y cuáles son sus responsabilidades. Esto es importante para que el nuevo colaborador se adapte rápido y entienda bien qué es lo que tiene que hacer.
4. **Menciona ¿Por qué es importante la integración emocional del colaborador a la empresa o institución?** Es importante que los empleados se sientan integrados emocionalmente porque eso influye mucho en su motivación y en su rendimiento. Si un empleado se siente valorado y parte del equipo, es más probable que se comprometa más con su trabajo, sea más productivo y permanezca más tiempo en la empresa.

LISTA DE COTEJO PARA PREGUNTAS DE ANÁLISIS

UNIDAD 1

DATOS GENERALES				
ALUMNA: JOSSELYN ESBYDI AGUIRRE LINDO				
GRUPO:	305-A	CARRERA	LIC. EN ADMON	
NOMBRE DEL CURSO:	FUNCION ADMINISTRATIVA II	NOMBRE DOCENTE	DEL	MCA.PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: PREGUNTAS DE ANÁLISIS		FECHA: 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO-DICIEMBRE 2024	
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar Las Actividades Que Se Solicitan Y Marque Con Una X En Los Apartados "Si" Cuando La Evidencia Se Cumple; En Caso Contrario Marque "No". En La Columna "Observaciones" Escriba Indicaciones Que Puedan Ayudar Al Alumno A Saber Cuáles Son Las Condiciones No Cumplidas Si Fuese Necesario.				
VALOR REACTIVO	<u>Características A Cumplir (Reactivo)</u>	CUMPLE		OBSERVACIONES
	Presentación El Trabajo Cumple Con Los Requisitos De:	SI	NO	
6	A) Buena Presentación, incluye nombre de bibliografía.	6		
6	B) Organización de definiciones	6		
6	C) Palabras Clave en definición propia	6		
6	Elaboración: Coherencia En La Redacción	6		
6	Responsabilidad: Entregó los conceptos en La Fecha Y Hora Señalada	6		
30%	Calificación	30 %		
FIRMA DEL DOCENTE:				



Asignaciones

Trabajo de los alumnos



Evaluación 1er competencia Función Administrativa II



PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS · 17 sept

50 puntos

Fecha de entrega: 17 sept, 15:00



Función Admva. II Evaluació...
Formularios de Google

50 de 50 puntos

Puntuación publicada el 17 sept 11:33

Publicar puntuación

Función Admva. II Evaluación 1er competencia

Integración

Se ha registrado el correo del encuestado (231u0181@alumno.itssat.edu.mx) al enviar este formulario.

* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre completo *

/ 0

AGUIRRE LINDO JOSSELYN ESBEYDI

Añadir comentarios a una respuesta individual



Consiste en seleccionar y obtener los recursos financieros, materiales, técnicos y humanos considerados como necesarios para el adecuado funcionamiento de un organismo social.

* 3 / 3



Integración



Principios



Reclutamiento

✓ Cuando al presentarse determinada vacante la empresa lo cubre a través de sus empleados, ya sea por medio de concurso, convocatoria o por ascensos; esta forma de reclutamiento es altamente motivadora. * 4 / 4

- Reclutamiento Interno ✓
- Reclutamiento Externo
- Selección

✓ Están constituidas por los candidatos que provienen de fuera de la empresa, las más usuales son la bolsa de trabajo, los avisos de prensa, las agencias de empleos, las escuelas. * 4 / 4

- Integración de personas
- Integración de Recursos
- Reclutamiento externo ✓

✓ Es tener especialistas conocedores y preparados para realizar las labores de cada área de la empresa, En estas funciones es importante encontrar elementos esencialmente administrativos porque son quienes miran a la coordinación de los recursos entre lo material y lo humano. * 4 / 4

- Principio de carácter administrativo ✓
- Integración de personas
- Principio de integración de recursos

✓ Tener las cosas y materiales necesarios, en cantidad y tiempo, en forma tal que no falten, de ser así se estaría produciendo una ineficiencia en el trabajo, pero también se debe procurar que no excedan para evitar recargar costos y disminuir utilidades. * 4 / 4

- Adecuación de hombres y funciones
- Principio de abastecimiento oportuno ✓
- Selección

✓ Se trata de analizar las solicitudes a fin de decidir con objetividad quien tiene mayor potencial para el desempeño de un puesto, así como sus posibilidades de desarrollo futuro. * 4 / 4

- Selección ✓
- Capacitación
- Entrevista

✓ Es una forma de comunicación interpersonal, que tiene por objeto intercambiar, proporcionar o recabar información, o modificar actitudes y en virtud de la cual se toman decisiones. * 4 / 4

- Entrevista ✓
- Capacitación
- Reclutamiento

✓ Significa concordancia, simpatía, es una etapa de la entrevista que tiene como propósito disminuir la tensión del solicitante, en términos generales, es romper el hielo. * 4 / 4

- Rapport ✓
- Cima
- Entrevista

✓ El resultado y conclusiones de la entrevista deberán redactarse de forma inmediata para no omitir detalles. * 3 / 3

- Cima
- Decisión final ✓
- Cierre

✓ Es el curso que se le imparte al nuevo integrante de la organización y abarca desde el conocimiento de las instalaciones de la empresa, la presentación ante el personal, jefes inmediatos, políticas de la empresa, reglamentos, etc * 4 / 4

Selección

Capacitación

Inducción ✓

✓ Se refiere a la educación que se imparte en la empresa con la finalidad de desarrollar habilidades, destrezas y competencias en el trabajo, a fin de que el personal sea más productivo y capaz. * 4 / 4

Capacitación y desarrollo ✓

Reclutamiento

Principios

✓ Son los sistemas, métodos, procedimientos, formulas, patentes, instructivos, etc., * 4 / 4
corresponde integrarlos a las diversas áreas funcionales.

Recursos Técnicos ✓

Recursos Financieros

Recursos Informáticos

Añadir comentarios a una respuesta individual

Enviado: 17/9/24, 11:33