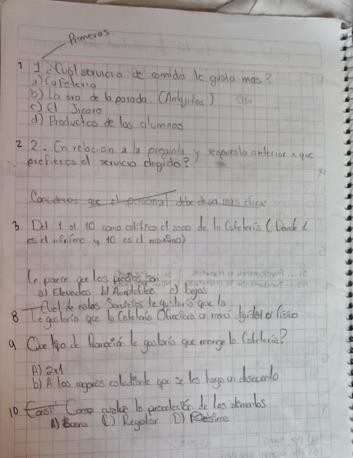
LISTA DE COTEJO: ACTIVIDADES Y PARTICIPACIÓN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO TECNOLÒGICO SUPERIOR DE: SAN ANDRES TUXTLA** | | | **ASIGNATÙR** | | **GRUPO** |
| GESTION DEL CAPITAL HUMANO II | | 505 B |
|  | | **EQUIPO** |
| **NOMBRE DEL DOCENTE: RENATA RAMOS MORENO** | | | **FECHA:01/11/2024** | | |
| **NOMBRE DE (LOS) ALUMNO (S): SEBA POLITO ITZEL** | | | **TEMA No. 1** | | |
| **SUBTEMA:** | | |
| **INSTRUCCIÒN** | | | | | |
| Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado. | | | | | |
| **VALOR DEL REACTIVO**  **%**  **PLANEADO** | **CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)** | **CUMPLE** | | | **OBSERVA CIONES** |
| **SI** | **NO** | **%REAL** |
| **3%** | **Portada:** Nombre de la escuela (logotipo), Carrera,  Asignatura, Profesor, Alumnos, Matricula, Grupo, Lugar y fecha de entrega. |  |  |  |  |
| **4%** | **Contenido.** Temas completos. Los Verbos fundamentales  deben ser: Descripción, Narración, Exposición y argumentación. |  |  |  |  |
| **5%** | **Ortografía:** tipo de letra arial (Título en mayúsculas No. 12, Subtítulos en mayúsculas No. 11, Nombres de tablas y figuras en mayúsculas No.10, contenido en minúsculas  No.12, interlineado de 1.15). |  |  |  |  |
| **3%** | **Cohesión.** Es la propiedad que tiene un texto cuando su desarrollo lingüístico no presenta repeticiones innecesarias de palabras. Se refiere a los recursos y procedimientos que permiten la correcta relación, conexión y organización entre las oraciones para la construcción de un texto. |  |  |  |  |
| **5%** | **Coherencia.** Se refiere a la relación que se establece entre las distintas partes de un texto. Se busca que el texto tenga una estructura, que esté bien organizado, que tenga sentido lógico y no presente contradicciones.  Por el contrario, un texto se considera incoherente cuando la estructura no es clara, no está bien organizada, presenta contradicciones y repeticiones innecesarias, y no tiene  sentido lógico. |  |  |  |  |
| **5%** | **Claridad.** |  |  |  |  |
| **5%** | **Puntualidad en la entrega** |  |  |  |  |
| ***30%*** | **CALIFICACIÓN** | 30% |  |  |  |

**LISTA DE COTEJO: *TRABAJO DE INVESTIGACIÓN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO TECNOLÒGICO SUPERIOR DE: SAN ANDRES TUXTLA** | | | **ASIGNATÙR** | | **GRUP**  **O.** |
| GESTION DEL CAPITAL HUMANO II | | 505 B |
|  | | **EQUIP**  **O.** |
| **NOMBRE DEL DOCENTE: CPA. RENATA RAMOS MORENO** | | | **FECHA: 01/11/2024** | | |
| **NOMBRE DE (LOS) ALUMNO (S): SEBA POLITO ITZEL** | | | **TEMANo.1** | | |
| **SUBTEMA:** | | |
| **INSTRUCCIÒN** | | | | | |
| Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la  evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado. | | | | | |
| **VALOR DEL REACTIVO**  **%**  **PLANEADO** | **CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)** | **CUMPLE** | | | **OBSERV A CIONES** |
| **SI** | **NO** | **%REAL** |
| **2%** | **Portada:** Nombre de la escuela (logotipo), Carrera,  Asignatura, Profesor, Alumnos, Matricula, Grupo, Lugar y fecha de entrega. |  |  |  |  |
| **5%** | **Contenido.** Temas completos. Los Verbos fundamentales  deben ser: Descripción, Narración, Exposición y argumentación. |  |  |  |  |
| **3%** | **Ortografía:** tipo de letra arial (Título en mayúsculas No. 12, Subtítulos en mayúsculas No. 11, Nombres de tablas y figuras en mayúsculas No.10, contenido en minúsculas  No.12, interlineado de 1.15). |  |  |  |  |
| **3%** | **Coherencia.** Se requiere que el trabajo de la línea de tiempo tenga coherencia de principio a fin con la evolución de los sistemas productivo. |  |  |  |  |
| **3%** | **Claridad.** |  |  |  |  |
| **2%** | **Presentación.** Limpieza y formalidad. |  |  |  |  |
| **2%** | **Puntualidad en la entrega** |  |  |  |  |
| ***20%*** | **CALIFICACIÓN** | **20%** |  |  |  |



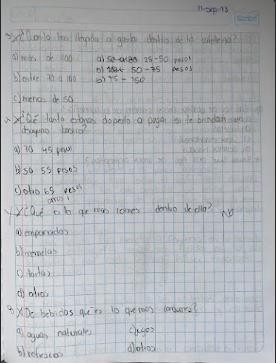
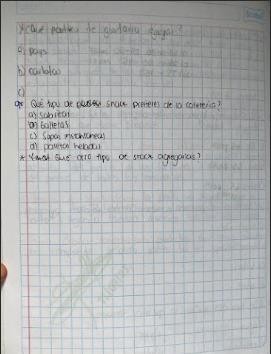


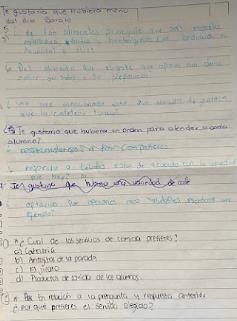
LISTA DE COTEJO: PARTICIPACIÓN Y ACTIVIDADES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO TECNOLÒGICO SUPERIOR DE: SAN ANDRES TUXTLA** | | | **ASIGNATÙR** | | **GRUPO** |
| GESTION DEL CAPITAL HUMANO II | | 505 B |
|  | | **EQUIPO** |
| **NOMBRE DEL DOCENTE: RENATA RAMOS MORENO** | | | **FECHA: 01/11/2024** | | |
| **NOMBRE DE (LOS) ALUMNO (S): MOTO TORRES PERLA DHAMAR** | | | **TEMA No. 1** | | |
| **SUBTEMA:** | | |
| **INSTRUCCIÒN** | | | | | |
| Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado. | | | | | |
| **VALOR DEL REACTIVO**  **%**  **PLANEADO** | **CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)** | **CUMPLE** | | | **OBSERVA CIONES** |
| **SI** | **NO** | **%REAL** |
| **3%** | **Portada:** Nombre de la escuela (logotipo), Carrera,  Asignatura, Profesor, Alumnos, Matricula, Grupo, Lugar y fecha de entrega. |  |  |  |  |
| **4%** | **Contenido.** Temas completos. Los Verbos fundamentales  deben ser: Descripción, Narración, Exposición y argumentación. |  |  |  |  |
| **5%** | **Ortografía:** tipo de letra arial (Título en mayúsculas No. 12, Subtítulos en mayúsculas No. 11, Nombres de tablas y figuras en mayúsculas No.10, contenido en minúsculas  No.12, interlineado de 1.15). |  |  |  |  |
| **3%** | **Cohesión.** Es la propiedad que tiene un texto cuando su desarrollo lingüístico no presenta repeticiones innecesarias de palabras. Se refiere a los recursos y procedimientos que permiten la correcta relación, conexión y organización entre las oraciones para la construcción de un texto. |  |  |  |  |
| **5%** | **Coherencia.** Se refiere a la relación que se establece entre las distintas partes de un texto. Se busca que el texto tenga una estructura, que esté bien organizado, que tenga sentido lógico y no presente contradicciones.  Por el contrario, un texto se considera incoherente cuando la estructura no es clara, no está bien organizada, presenta contradicciones y repeticiones innecesarias, y no tiene  sentido lógico. |  |  |  |  |
| **5%** | **Claridad.** |  |  |  |  |
| **5%** | **Puntualidad en la entrega** |  |  |  |  |
| ***30%*** | **CALIFICACIÓN** | 30% |  |  |  |

**LISTA DE COTEJO: *TRABAJO DE INVESTIGACIÓN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO TECNOLÒGICO SUPERIOR DE: SAN ANDRES TUXTLA** | | | **ASIGNATÙR** | | **GRUP**  **O.** |
| GESTION DEL CAPITAL HUMANO II | | 505 B |
|  | | **EQUIP**  **O.** |
| **NOMBRE DEL DOCENTE: CPA. RENATA RAMOS MORENO** | | | **FECHA: 01/11/2024** | | |
| **NOMBRE DE (LOS) ALUMNO (S): MOTO TORRES PERLA DHAMAR** | | | **TEMANo.1** | | |
| **SUBTEMA:** | | |
| **INSTRUCCIÒN** | | | | | |
| Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la  evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado. | | | | | |
| **VALOR DEL REACTIVO**  **%**  **PLANEADO** | **CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)** | **CUMPLE** | | | **OBSERV A CIONES** |
| **SI** | **NO** | **%REAL** |
| **2%** | **Portada:** Nombre de la escuela (logotipo), Carrera,  Asignatura, Profesor, Alumnos, Matricula, Grupo, Lugar y fecha de entrega. |  |  |  |  |
| **5%** | **Contenido.** Temas completos. Los Verbos fundamentales  deben ser: Descripción, Narración, Exposición y argumentación. |  |  |  |  |
| **3%** | **Ortografía:** tipo de letra arial (Título en mayúsculas No. 12, Subtítulos en mayúsculas No. 11, Nombres de tablas y figuras en mayúsculas No.10, contenido en minúsculas  No.12, interlineado de 1.15). |  |  |  |  |
| **3%** | **Coherencia.** Se requiere que el trabajo de la línea de tiempo tenga coherencia de principio a fin con la evolución de los sistemas productivo. |  |  |  |  |
| **3%** | **Claridad.** |  |  |  |  |
| **2%** | **Presentación.** Limpieza y formalidad. |  |  |  |  |
| **2%** | **Puntualidad en la entrega** |  |  |  |  |
| ***20%*** | **CALIFICACIÓN** | **20%** |  |  |  |

**