

2003-10-22

---

**SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.  
DIRECTRICES PARA LA GESTIÓN DE LA  
CONFIGURACIÓN**



E: QUALITY MANAGEMENT SYSTEMS. GUIDELINES FOR  
CONFIGURATION MANAGEMENT

---

CORRESPONDENCIA: esta norma es una adopción idéntica (IDT) por traducción respecto a su documento de referencia, la norma ISO 10007:2003 Quality Management Systems. Guidelines for Configuration Management.

---

DESCRIPTORES: producto; diseño; ciclo de vida del producto; configuración del producto.

---

I.C.S.: 03.120.10

---

Editada por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC)  
Apartado 14237 Bogotá, D.C. - Tel. 6078888 - Fax 2221435

---

Prohibida su reproducción

Segunda actualización  
Editada 2003-11-11

## PRÓLOGO

El Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, **ICONTEC**, es el organismo nacional de normalización, según el Decreto 2269 de 1993.

**ICONTEC** es una entidad de carácter privado, sin ánimo de lucro, cuya Misión es fundamental para brindar soporte y desarrollo al productor y protección al consumidor. Colabora con el sector gubernamental y apoya al sector privado del país, para lograr ventajas competitivas en los mercados interno y externo.

La representación de todos los sectores involucrados en el proceso de Normalización Técnica está garantizada por los Comités Técnicos y el período de Consulta Pública, este último caracterizado por la participación del público en general.

La NTC-ISO 10007 (Segunda actualización) fue ratificada por el Consejo Directivo del 2003-10-22.

Esta norma está sujeta a ser actualizada permanentemente con el objeto de que responda en todo momento a las necesidades y exigencias actuales.

A continuación se relacionan las empresas que colaboraron en el estudio de esta norma a través de su participación en el Comité Técnico 10 Gestión de la calidad.

BAVARIA  
CÁMARA DE COMERCIO DE CALI  
ECOPETROL  
ECOPETROL ICP  
IMPROTEC LTDA.  
NCR DE COLOMBIA  
SENA REGIONAL BOGOTÁ

SETECSA  
SIEMENS  
SOCIEDAD DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO  
Y ASEO DE BARRANQUILLA ESP  
TEXACO  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA  
UNIVERSIDAD LIBRE

Además de las anteriores, en Consulta Pública el Proyecto se puso a consideración de las siguientes empresas:

ALMAGRARIO S.A.  
ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A.  
ALTHVIZ & CÍA. CONSULTORES LTDA.  
ASTEQ LTDA. ASISTENCIA TÉCNICA  
PARA LA CALIDAD Y LA  
COMPETITIVIDAD  
ATLANTICS MINERALS  
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR  
COMFENALCO- ANTIOQUIA  
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR -  
COMPENSAR-  
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE  
ANTIOQUIA  
CENTRO NACIONAL DE PRODUCCIÓN  
MÁS LIMPIA- NODO CENTRO-

CERVECERÍA LEONA S.A.  
COMFAMA  
CONSORCIO METALÚRGICO NACIONAL  
COLMENA  
COOPERATIVA DE GANADEROS DE  
CARTAGENA LTDA.  
CYGA  
EDITORIAL VOLUNTAD S.A.  
EMPRESA COLOMBIANA DE SOPLADO E  
INYECCIÓN ECSI S.A.  
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y  
ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB  
ESP S.A.  
ESCOBAR Y MARTÍNEZ  
ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA

EXTRUCOL  
EXXON MOBIL DE COLOMBIA  
FÁBRICA DE TORNILLOS GUTENBERTO  
FUNDACIÓN VALLE DEL LILI  
INALCEC  
INDUSTRIA COLOMBIANA DE LLANTAS  
ICOLLANTAS  
INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA  
INDUSTRIAS PHILIPS DE COLOMBIA S.A.  
LAQMA LTDA. -LABORATORIO QUÍMICO  
DE MONITOREO AMBIENTAL-  
LUMINEX S.A.  
METROCAL LTDA.  
POSTOBÓN S.A.  
PROQUINAL  
RENTAFRÍO S.A.

SCHNEIDER ELECTRIC DE COLOMBIA  
S.A.  
SHELL COLOMBIA  
SIKA COLOMBIA S.A.  
SOCIEDAD DE COMERCIALIZACIÓN  
INTERNACIONAL DE AZÚCARES Y  
MIELES S.A.  
STRATEGOS. NET LTDA.  
TERPEL BUCARAMANGA  
THOMAS GREG SONS DE COLOMBIA  
S.A. – IMPRESOR DE VALORES-  
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE COLOMBIA  
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA GRUPO  
REGIONAL ISO  
ZYLETTE S.A.

.

**ICONTEC** cuenta con un Centro de Información que pone a disposición de los interesados normas internacionales, regionales y nacionales.

**DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN**

## **INTRODUCCIÓN**

El propósito de la presente norma es mejorar la comprensión sobre el tema de gestión de la configuración, promover su uso y ayudar a las organizaciones que la aplican, a mejorar su desempeño.

La gestión de la configuración es una actividad de gestión que aplica la dirección técnica y administrativa durante el ciclo de vida del producto, sus elementos de configuración y la información relacionada con configuración del producto.

La gestión de la configuración documenta la configuración del producto. Proporciona identificación y trazabilidad, el estado de cumplimiento de sus requisitos físicos y funcionales, y acceso a información exacta en todas las fases del ciclo de vida.

La gestión de la configuración se puede implementar con base en el tamaño de la organización y en la complejidad y naturaleza del producto.

La gestión de la configuración se puede usar para satisfacer los requisitos de identificación y trazabilidad del producto especificados en la ISO 9001.

**SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.  
DIRECTRICES PARA LA GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN**

**1.      OBJETO**

Esta norma suministra orientación sobre el uso de la gestión de la configuración dentro de una organización. Es aplicable al soporte de productos desde su concepto hasta su disposición final.

En primer lugar, resume las responsabilidades y autoridad antes de describir el proceso de gestión de la configuración, que incluye la planificación de la gestión de la configuración, la identificación de la configuración, el control de cambios, el reporte del estado de la configuración, y las auditorías de configuración.

Ya que esta norma es un documento de orientación, su uso no está previsto para propósitos de certificación/registro.

**2.      REFERENCIAS NORMATIVAS**

El siguiente documento normativo es indispensable para la aplicación de este documento. Para referencias fechadas, se aplica la última edición del documento normativo mencionado (incluida cualquier enmienda).

ISO 9000:2000, Sistemas de gestión de la calidad - Fundamentos y vocabulario.

**3.      TÉRMINOS Y DEFINICIONES**

Para los propósitos de este documento, se aplican las definiciones de la norma ISO 9000 y las siguientes:

**3.1**

**control de cambios**

actividades para controlar el producto después de la aprobación formal de su información sobre configuración del producto (3.9).

**3.2**

**concesión**

permiso para usar o liberar un producto que no cumple los requisitos especificados.

NOTA 1 Una concesión generalmente está limitada a la entrega de un producto que tiene características no conformes, dentro de límites especificados para un tiempo acordado o cantidad de ese producto.

[ISO 9000:2000, definición 3.6.11].

NOTA 2 Las concesiones no afectan la línea de referencia de la configuración (3.4) e incluyen el permiso para elaborar un producto que no cumple los requisitos especificados.

NOTA 3 Algunas organizaciones usan términos tales como "renuncia" o "desviaciones" en lugar de "concesión".

### **3.3 configuración**

características funcionales y físicas interrelacionadas de un producto, definidas en la información sobre configuración de un producto (3.9).

### **3.4 línea de referencia de la configuración**

información aprobada sobre configuración del producto (3.9) que establece las características de un producto en un punto en el tiempo, que sirve como referencia para actividades durante todo el ciclo de vida del producto.

### **3.5 elemento de configuración**

entidad dentro de una configuración (3.3), que satisface una función de uso final.

### **3.6 gestión de la configuración**

actividades coordinadas para dirigir y controlar la configuración.

NOTA La gestión de la configuración generalmente se concentra en actividades técnicas y organizacionales que establecen y mantienen el control de un producto y su información sobre configuración del producto (3.9) durante todo el ciclo de vida del producto.

### **3.7 reporte del estado de la configuración**

registro y reporte formalizado de la información sobre configuración del producto (3.9), el estado de los cambios propuestos y el estado de implementación de los cambios aprobados.

### **3.8 autoridad con decisión sobre la configuración**

persona o grupo de personas a quienes se ha asignado responsabilidad y autoridad para tomar decisiones sobre la configuración (3.3).

NOTA 1 La autoridad con decisión sobre la configuración también se puede denominar "Consejo de Control de la Configuración".

NOTA 2 Las partes interesadas pertinentes dentro y fuera de la organización deberían estar representadas en la autoridad con decisión sobre la configuración.

### **3.9 información sobre configuración del producto**

los requisitos para el diseño, realización, verificación, operación y soporte del producto.

## **4.      RESPONSABILIDAD DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN**

### **4.1    RESPONSABILIDADES Y AUTORIDAD**

La organización debería identificar y describir las responsabilidades y autoridad relacionadas con la implementación y verificación del proceso de gestión de la configuración. Se debería considerar lo siguiente:

- La complejidad y naturaleza del producto.
- Las necesidades de las diferentes etapas en el ciclo de vida del producto.
- Las interfaces entre las actividades directamente involucradas en el proceso de gestión de la configuración.
- Las otras partes interesadas pertinentes que pueden estar involucradas, dentro y fuera de la organización.
- La identificación de la autoridad responsable de verificar las actividades de implementación.
- La identificación de la autoridad con decisión sobre la configuración.

### **4.2    AUTORIDAD CON DECISIÓN SOBRE LA CONFIGURACIÓN**

Antes de la aprobación de un cambio, la autoridad con decisión sobre la configuración debería verificar que:

- El cambio propuesto es necesario, y las consecuencias serían aceptables.
- El cambio ha sido documentado y categorizado apropiadamente, y
- Las actividades planificadas para la implementación del cambio en los documentos, hardware y/o software son satisfactorias.

## **5.      PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN**

### **5.1    GENERALIDADES**

Las actividades que se realizan dentro del proceso de gestión de la configuración, se describen abajo. Es esencial que estas actividades sean coordinadas para que este proceso sea eficaz.

El proceso de gestión de la configuración se debería enfocar en los requisitos del cliente para el producto y deberían tener en cuenta el contexto en el cual se ejecute. El proceso de gestión de la configuración se debería detallar en un plan de gestión de la configuración. Éste debería describir cualquier procedimiento específico a los proyectos, y el alcance o aplicación durante el ciclo de vida del producto.

### **5.2    PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN**

La planificación de la gestión de la configuración es la base del proceso de gestión de la configuración. Una planificación eficaz coordina las actividades de gestión de la configuración

en un contexto específico durante el ciclo de vida del producto. El resultado de la planificación de la gestión de la configuración es el plan de gestión de la configuración.

El plan de gestión de la configuración para un producto específico debería:

- Estar documentado y aprobado.
- Estar controlado.
- Identificar los procedimientos de gestión de la configuración por usar.
- Hacer referencia a los procedimientos pertinentes de la organización, siempre que sea posible, y
- Describir las responsabilidades y autoridad para realizar la gestión de la configuración durante todo el ciclo de vida del producto.

El plan de gestión de la configuración puede ser un documento independiente, o parte de otro documento, o puede estar compuesto de varios documentos.

En algunas situaciones, la organización necesitará solicitarle a un proveedor que le suministre un plan de gestión de la configuración. La organización puede conservar estos planes, ya sea como documentos independientes, o incorporarlos a su propio plan de gestión de la configuración.

El Anexo A describe una estructura y contenido potenciales para un plan de gestión de la configuración.

### **5.3 IDENTIFICACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN**

#### **5.3.1 Estructura del producto y selección de los elementos de la configuración**

La selección de los elementos de la configuración y sus interrelaciones deberían describir la estructura del producto.

Los elementos de la configuración se deberían identificar usando criterios de selección. Se deberían seleccionar elementos de la configuración cuyas características funcionales y físicas se puedan manejar separadamente para lograr el desempeño de uso final total del elemento.

Los criterios de selección deberían considerar:

- Requisitos estatutarios y reglamentarios.
- El carácter crítico de los riesgos y la seguridad.
- Diseño o desarrollo de tecnología nueva o modificada.
- Interfaces con otros elementos de la configuración.
- Condiciones para las adquisiciones, y
- Soporte y servicio.



El número de elementos de configuración seleccionados debería optimizar la capacidad de controlar el producto. La selección de los elementos de la configuración se debería iniciar lo más pronto posible en el ciclo de vida del producto. Los elementos de la configuración deberían revisarse a medida que el producto evoluciona.

### **5.3.2 Información sobre configuración del producto**

La información sobre configuración del producto comprende tanto la definición del producto, como la información operacional del producto. Esto incluye habitualmente requisitos, especificaciones, planos de diseño, listas de partes, documentos de software y listados, modelos, especificaciones de ensayo, y manuales de mantenimiento y operación.

La información sobre configuración del producto debería ser pertinente y trazable. Se deberían establecer convenciones numeradas que sean únicas y aseguren un control apropiado de los elementos de la configuración. Estos deberían tener en cuenta las numerosas convenciones existentes en la organización, y la información sobre control de cambios, como por ejemplo el estado de la actualización.

### **5.3.3 Líneas de referencia de la configuración**

Una línea de referencia de la configuración consiste en la información de la configuración del producto aprobado, que representa una definición del producto. Las líneas de referencia de la configuración, más los cambios aprobados a estas líneas de referencia, representan la configuración aprobada vigente.

Se deberían establecer líneas de referencia de la configuración siempre que en el ciclo de vida del producto sea necesario definir una referencia para nuevas actividades.

El nivel de detalle al cual se define el producto en una línea de referencia de la configuración depende del grado de control requerido.

## **5.4 CONTROL DE CAMBIOS**

### **5.4.1 Generalidades**

Después de la liberación inicial de información sobre configuración del producto, se deberían controlar todos los cambios. El impacto potencial de un cambio, los requisitos de los clientes y la línea de referencia de la configuración, afectarán el grado de control necesario para procesar un cambio propuesto o concesión.

El proceso para controlar el cambio se debería documentar, y debería incluir lo siguiente:

- Una descripción de la justificación y registro del cambio.
- Una categorización del cambio, en términos de complejidad, recursos y programación.
- Una evaluación de las consecuencias del cambio.
- Detalles de cómo se debería disponer el cambio.
- Detalles de cómo se debería implementar y verificar el cambio.

### **5.4.2    Iniciación, identificación y documentación de la necesidad del cambio**

Un cambio lo puede iniciar la organización, un cliente o un proveedor. Antes de presentar la evaluación a la autoridad con decisión sobre la configuración (véase el numeral 4.2), se deberían identificar y documentar todas las propuestas de cambio.

Las propuestas de cambio deberían incluir habitualmente la siguiente información:

- Los elementos de la configuración y la información relacionada que se va a cambiar, incluidos los detalles de su(s) título(s) y estado de actualización vigente.
- Una descripción del cambio propuesto.
- Detalles de otros elementos o información sobre la configuración, que se pueden ver afectados por el cambio.
- La parte interesada que elabora la propuesta, y la fecha en que se elaboró.
- La razón del cambio.
- La categoría del cambio.

Se deberían documentar el estado de procesamiento del cambio, las decisiones relacionadas y las disposiciones. Un método típico para documentar el cambio puede ser el uso de un formulario estándar al que se da un número de identificación única, para facilitar su identificación y trazabilidad.

### **5.4.3    Evaluación del cambio**

**5.4.3.1** Se deberían realizar y documentar las evaluaciones concernientes al cambio propuesto. El alcance de la evaluación se debería basar en la complejidad del producto, en la categoría del cambio y debería incluir lo siguiente:

- Los méritos técnicos del cambio propuesto.
- Los riesgos asociados con el cambio.
- El impacto potencial en el contrato, el programa y los costos.

**5.4.3.2** Al determinar el impacto, también se deberían considerar los siguientes factores:

- Los requisitos estatutarios y reglamentarios pertinentes.
- La intercambiabilidad de los elementos de la configuración y la necesidad de su reidentificación.
- Las interfaces entre los elementos de la configuración.
- La fabricación, y los métodos de ensayo e inspección.
- Inventarios y compras.
- Actividades de entrega.

- Requisitos de soporte de los clientes.

#### **5.4.4 Disposición del cambio**

Se debería establecer un proceso para la disposición del cambio, que identifique la autoridad con decisión sobre la configuración (véase el numeral 4.2) para cada cambio propuesto. Esto debería tener en cuenta la categoría del cambio propuesto.

Después de que un cambio propuesto ha sido evaluado, la autoridad con decisión sobre la configuración\* debería revisar la evaluación y decidir sobre la disposición del cambio.

La disposición se debería registrar. A las partes interesadas dentro y fuera de la organización se les debería hacer circular una notificación acerca de la disposición.

#### **5.4.5 Implementación y verificación del cambio**

La implementación de un cambio aprobado incluye normalmente:

- Cambios a la información sobre configuración del producto, que se libera a las partes interesadas, y
- Acciones tomadas por las partes interesadas pertinentes (tanto dentro como fuera de la organización) que son afectadas por el cambio.

Después de la implementación, se debería verificar la conformidad con el cambio aprobado. Esta verificación se debería registrar para permitir la trazabilidad.

### **5.5. REPORTE DEL ESTADO DE LA CONFIGURACIÓN**

#### **5.5.1 Generalidades**

La actividad de reportar el estado de la configuración da como resultado registros y reportes que se relacionan con un producto y la información sobre configuración del producto.

La organización debería realizar actividades de reporte del estado de la configuración durante todo el ciclo de vida del producto, con el fin de apoyar y permitir un proceso de gestión de la configuración eficiente.

#### **5.5.2 Registros**

**5.5.2.1** Durante las actividades de identificación de la configuración y de control de cambios, se crearán registros de reporte del estado de la configuración. Estos registros prevén la visibilidad y trazabilidad y la gestión eficiente de la configuración en desarrollo. Típicamente incluyen detalles de:

- Información sobre configuración del producto (tal como: número de identificación, título, fechas de vigencia, estado de la actualización, historia del cambio y su inclusión en cualquier línea de referencia).
- La configuración del producto (como por ejemplo números de partes, diseño del producto o estado de la construcción).
- Estado de liberación de información sobre la configuración de un producto nuevo, y

- El procesamiento de los cambios.

**5.5.2.2** Se debería registrar la información sobre la configuración del producto en desarrollo, de manera que identifique las referencias cruzadas y las interrelaciones necesarias para suministrar los reportes requeridos (véase el numeral 5.5.3).

**5.5.2.3** Para proteger la integridad de la información sobre la configuración del producto y brindar una base para el control del cambio, se recomienda mantener los elementos de la configuración y la información relacionada en un ambiente

- Que sea proporcional a las condiciones requeridas (por ej: hardware y software de computador, datos, documentos, planos).
- Que brinde protección contra corrupción o cambio no autorizado.
- Que brinde medios para recuperación de desastres, y
- Que permita su recuperación.

### **5.5.3 Reportes**

Se necesitarán reportes de varios tipos para los propósitos de gestión de la configuración. Estos reportes pueden cubrir los elementos de configuración individuales o el producto completo.

Los reportes típicos incluyen:

- Una lista de información sobre configuración del producto, incluida en una línea de referencia de la configuración específica.
- Una lista de los elementos de la configuración y sus líneas de referencia de la configuración.
- Detalles del estado de la actualización vigente y la historia del cambio.
- Reportes del estado sobre cambios y concesiones, y
- Detalles del estado de los productos entregados y mantenidos, concerniente a los números de partes y trazabilidad y su estado de actualización.

## **5.6 AUDITORÍA DE LA CONFIGURACIÓN**

Se deberían realizar auditorías de la configuración, de acuerdo con procedimientos documentados, para determinar si un producto cumple sus requisitos y con la información sobre configuración del producto.

Normalmente hay dos tipos de auditorías de configuración:

- Una auditoría de configuración funcional; éste es un examen formal para verificar que un elemento de la configuración ha logrado las características funcionales y de desempeño especificadas en su información sobre configuración del producto.

- Una auditoría de configuración física; éste es un examen formal para verificar que un elemento de la configuración ha alcanzado las características físicas especificadas en su información sobre configuración del producto.

Se puede requerir una auditoría de configuración antes de la aceptación formal de un elemento de la configuración. Esta auditoría no pretende remplazar otras formas de verificación, revisión, ensayo o inspección, pero se verá afectada por los resultados de estas actividades.

**ANEXO A**  
(Informativo)**ESTRUCTURA Y CONTENIDO DE UN PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN****A.1 GENERALIDADES**

Se debería estructurar un plan de gestión de la configuración, para tener en cuenta las secciones separadas que tratan los tópicos del literal A.2 a A.7, que también dan orientación sobre contenido.

**A.2 INTRODUCCIÓN**

Un plan de gestión de la configuración necesitará incluir una sección introductoria que suministre información general. En esta sección se tratan habitualmente los siguientes tópicos:

- Propósito y alcance del plan de gestión de la configuración.
- Una descripción del producto y el(los) elemento(s) de configuración al(los) cuales se aplica el plan.
- Un programa para proporcionar orientación en una escala temporal, de las actividades de gestión de la configuración importantes.
- Una descripción de las herramientas de gestión de la configuración (por ej: tecnología de información).
- Documentos relacionados (por ej: planes de gestión de la configuración de los proveedores).
- Un listado de los documentos pertinentes y sus interrelaciones.

**A.3 POLÍTICAS**

El plan de gestión de la configuración debería presentar en detalle las políticas de gestión de la configuración que se han acordado con los clientes y proveedores. Esto debería brindar la base para las actividades de gestión de la configuración dentro del contrato, tales como:

- Políticas sobre la práctica de la gestión de la configuración y actividades de gestión relacionadas.
- La organización, responsabilidades y autoridad de las partes interesadas pertinentes.
- Calificación y entrenamiento.
- Los criterios para la selección de los elementos de la configuración.

- La frecuencia, distribución y control de reportes, tanto interna como externamente al cliente, y
- La terminología.

#### **A.4 IDENTIFICACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN**

El plan de gestión de la configuración debería presentar en detalle:

- Un árbol genealógico de los elementos de la configuración, especificaciones y otros documentos.
- Las convenciones para numeración que se van a adoptar para especificaciones, planos, concesiones y cambios.
- El método de identificación del estado de la actualización.
- Las líneas de referencia de la configuración que se van a establecer, los programas y el tipo de información sobre configuración del producto que se van a incluir.
- El uso y asignación de números de serie y otra identificación de trazabilidad, y
- Procedimientos de liberación para información sobre configuración del producto.

#### **A.5 CONTROL DE CAMBIOS**

El plan de gestión de la configuración debería establecer en detalle:

- La relación de la autoridad con decisión sobre la configuración (véase el numeral 4.2) de la organización, con la de otras partes interesadas.
- Los procedimientos para el control de cambios antes del establecimiento de una línea de referencia de la configuración contractual.
- Los métodos para el procesamiento de cambios (incluidos aquellos para el cliente, o los iniciados por el proveedor) y las concesiones.

#### **A.6 REPORTE DEL ESTADO DE LA CONFIGURACIÓN**

El plan de gestión de la configuración debería establecer en detalle:

- Los métodos para recolectar, registrar, procesar y mantener los datos que son necesarios para producir los registros de reporte del estado de la configuración, y
- La definición del contenido y formato para todos los reportes de reporte del estado de la configuración.

## **A.7    AUDITORÍA DE LA CONFIGURACIÓN**

El plan de gestión de la configuración debería establecer en detalle:

- Una lista de auditorías por realizar, y su inclusión dentro de los programas del proyecto.
- Los procedimientos de auditoría de la configuración que se van a usar.
- La autoridad de las partes interesadas pertinentes (tanto dentro como fuera de la organización), y
- Una definición del formato para los reportes de auditoría.



**BIBLIOGRAFÍA**

- [1]    ISO 9001:2000, Quality Management Systems. Requirements.
- [2]    ISO 9004:2000, Quality Management Systems. Guidelines for Performance Improvements.
- [3]    ISO 10006<sup>1</sup>, Quality Management Systems – Guidelines for Quality Management in Projects.
- [4]    ISO/IEC/TR 15846:1998, Information Technology. Software Life Cycle Processes. Configuration Management for Software.

**DOCUMENTO DE REFERENCIA**

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION. Quality Management Systems. Guidelines for Configuration Management. Geneva: ISO, 2003, 10 p. (ISO/FDIS 10007).