



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSys**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**C.P.A ALVARO RAMOS VILLEGAS**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas	✓		
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos	✓		
Sinodales en protocolos de titulación	✓		
Participación en eventos de la academia	✓		
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio	✓		
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico		✓	
Propuestas para bancos de proyectos	✓		
Asesorías académicas			✓
Tutoría			✓
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)			✓
Otros (especificar): _____			✓
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?	✓		

Atentamente

*"Transformarse para trascender"*

**M.C.A Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

Vo.Bo

**L.A.E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Admistración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Maticapan, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direccionggeneral@itsat.edu.mx](mailto:direccionggeneral@itsat.edu.mx)  
Página Web: [www.itsat.edu.mx](http://www.itsat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSyS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**M.C.E. AARON SÁNCHEZ ISIDORO**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas	✓		
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos			✓
Sinodales en protocolos de titulación	✓		
Participación en eventos de la academia	✓		
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio	✓		
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico		✓	
Propuestas para bancos de proyectos		✓	
Asesorías académicas	✓		
Tutoría	✓		
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)		✓	
Otros (especificar): _____			✓
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?	✓		

Atentamente

*"Transformarse para trascender"*

**M.C.A Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

Vo.Bo

**L.A.E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Admistración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ

**SEMSyS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA**

ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**L.A. CARLOS DE JESUS MORTEO PEÑA**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**

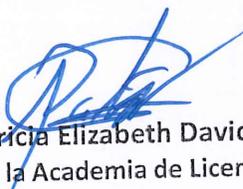
Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas	✓		
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos	✓		
Sinodales en protocolos de titulación	✓		
Participación en eventos de la academia	✓		
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio	✓		
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico	✓		
Propuestas para bancos de proyectos	✓		
Asesorías académicas			✓
Tutoría			✓
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)			✓
Otros (especificar): _____			✓
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?	✓		

Atentamente

*"Transformarse para trascender"*

Vo.Bo

  
**M.C.A Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

  
**L.A.E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Admistración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ

**SEMSys**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA**

ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**M.C.A. EUGENIO CHÁVEZ ORTIZ**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas	✓		
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos		✓	
Sinodales en protocolos de titulación	✓		
Participación en eventos de la academia	✓		
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio		✓	
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico	✓		
Propuestas para bancos de proyectos	✓		
Asesorías académicas	✓		
Tutoría		✓	
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)			
Otros (especificar): _____	✓		
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?			✓

Atentamente

"Transformarse para trascender"

**M.C.A Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

Vo.Bo

**L.A.E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Admistración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matacapan, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSYS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**M.C.A. ERIKA DEL CARMEN PAEZ CHACHA**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas	✓		
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos	✓		
Sinodales en protocolos de titulación	✓		
Participación en eventos de la academia	✓		
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio	✓		
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico	✓		
Propuestas para bancos de proyectos			✓
Asesorías académicas	✓		
Tutoría	✓		
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)			✓
Otros (especificar): _____	✓		
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?	✓		

Atentamente

*"Transformarse para trascender"*

Vo.Bo

  
**M.C.A Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

  
**L.A.E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Admistración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSYS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

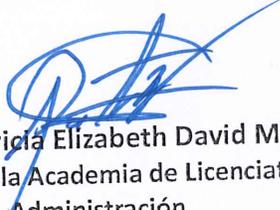
Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**M.C.A. FRANCISCO TOTO MACHUCHO**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas	✓		
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos		✓	
Sinodales en protocolos de titulación	✓		
Participación en eventos de la academia	✓		
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio	✓		
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico		✓	
Propuestas para bancos de proyectos	✓		
Asesorías académicas			✓
Tutoría			✓
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)			✓
Otros (especificar): _____	✓		
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?	✓		

Atentamente  
"Transformarse para trascender"

  
**M.C.A Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

Vo.Bo

  
**L.A.E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Admistración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSys**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

**ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS**

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla**  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**L.C. GUILLERMO MORALES CADENA**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas	✓		
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos	✓		
Sinodales en protocolos de titulación	✓		
Participación en eventos de la academia		✓	
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio	✓		
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico		✓	
Propuestas para bancos de proyectos			✓
Asesorías académicas			✓
Tutoría		✓	
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)			✓
Otros (especificar): _____	✓		
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?	✓		

Atentamente

*"Transformarse para trascender"*

Vo.Bo

  
**M.C.A Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

  
**L.A.E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Administración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSys**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**MCJYS. JOSÉ LUIS VÁZQUEZ TOTO**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

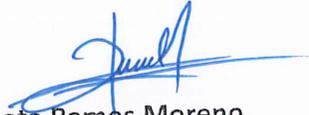
ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas	✓		✓
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos	✓		
Sinodales en protocolos de titulación	✓		
Participación en eventos de la academia		✓	
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio	✓		
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico		✓	
Propuestas para bancos de proyectos			✓
Asesorías académicas			✓
Tutoría			✓
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)			✓
Otros (especificar): _____		✓	
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?		✓	

Atentamente

"Transformarse para trascender"

Vo.Bo

  
M.C.A Patricia Elizabeth David Miros  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

  
L.A.E. Renata Ramos Moreno  
Jefa de División de Licenciatura en Admistración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matacapan, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSYS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**M.C.A. LILIANA IRASEMA AGUIRRE CARDOZA**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas	✓		
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos	✓		
Sinodales en protocolos de titulación	✓		
Participación en eventos de la academia		✓	
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio		✓	
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico		✓	
Propuestas para bancos de proyectos	✓		
Asesorías académicas	✓		
Tutoría			✓
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)			✓
Otros (especificar): _____	✓		
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?	✓		

Atentamente

*"Transformarse para trascender"*

**M.C.A Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

Vo.Bo

**L.A.E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Admistración

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSys**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

**ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS**

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla**  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**PSIC LUCERO LOPEZ COBAXIN**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas	✓		
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos	✓		
Sinodales en protocolos de titulación	✓		
Participación en eventos de la academia	✓		
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio	✓		
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico		✓	
Propuestas para bancos de proyectos			✓
Asesorías académicas	✓		
Tutoría		✓	
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)		✓	
Otros (especificar): _____	✓		
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?	✓		

Atentamente

*"Transformarse para trascender"*

**M. C. A. Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

Vo.Bo

**L. A. E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Administración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itsat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itsat.edu.mx)  
Página Web: [www.itsat.edu.mx](http://www.itsat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSys**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**MCA LUCILA MARIN SANTOS**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas	✓		
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos		✓	
Sinodales en protocolos de titulación	✓		
Participación en eventos de la academia	✓		
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio		✓	
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico	✓		
Propuestas para bancos de proyectos		✓	
Asesorías académicas	✓		
Tutoría			✓
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)		✓	
Otros (especificar): _____			✓
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?		✓	

Atentamente

"Transformarse para trascender"

**M. C. A. Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

Vo.Bo

**L. A. E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Administración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Maticapan, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itsat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itsat.edu.mx)  
Página Web: [www.itsat.edu.mx](http://www.itsat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSyS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

## ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla**  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**MCA MARIA DEL CARMEN DAVID MIROS**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION**  
**PRESENTE**

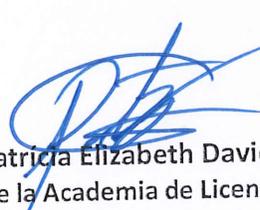
Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas	✓		
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos	✓		
Sinodales en protocolos de titulación	✓		
Participación en eventos de la academia	✓		
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio	✓		
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico	✓		
Propuestas para bancos de proyectos			✓
Asesorías académicas	✓		
Tutoría	✓		
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)			
Otros (especificar): _____			✓
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?	✓		

Atentamente

*"Transformarse para trascender"*

Vo.Bo

  
**M. C. A. Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

  
**L. A. E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Administración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itsat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itsat.edu.mx)  
Página Web: [www.itsat.edu.mx](http://www.itsat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSys**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**L.C. MANUEL DE JESUS CANO BUSTAMANTE**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION**  
**PRESENTE**

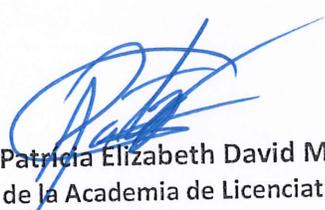
Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas		✓	
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos	✓		
Sinodales en protocolos de titulación		✓	
Participación en eventos de la academia	✓		
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio	✓		
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico		✓	
Propuestas para bancos de proyectos			✓
Asesorías académicas			✓
Tutoría		✓	
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)			
Otros (especificar): _____			✓
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?	✓		

Atentamente

"Transformarse para trascender"

Vo.Bo

  
**M. C. A. Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

  
**L. A. E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Administración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itsat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itsat.edu.mx)  
Página Web: [www.itsat.edu.mx](http://www.itsat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSyS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

## ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla**  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**LD MONSERRAT VAZQUEZ MALAGA**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION**  
**PRESENTE**

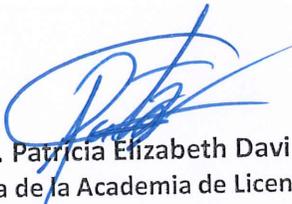
Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas		✓	
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos		✓	
Sinodales en protocolos de titulación		✓	
Participación en eventos de la academia	✓		
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio		✓	
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico		✓	
Propuestas para bancos de proyectos			✓
Asesorías académicas			✓
Tutoría			✓
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)		✓	
Otros (especificar): _____			✓
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?	✓		

Atentamente

*"Transformarse para trascender"*

Vo.Bo

  
**M. C. A. Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

  
**L. A. E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Administración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itsat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itsat.edu.mx)  
Página Web: [www.itsat.edu.mx](http://www.itsat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSYS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

**DET**  
DIRECCIÓN DE TITULACIÓN  
ACADÉMICA DEL ESTADO  
DE VERACRUZ

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

**ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS**

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla**  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**LIC MARLINA XALA BERDON**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION**  
**PRESENTE**

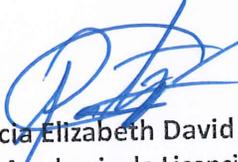
Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas		✓	
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos		✓	
Sinodales en protocolos de titulación		✓	
Participación en eventos de la academia	✓		
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio	✓		
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico			✓
Propuestas para bancos de proyectos			✓
Asesorías académicas			✓
Tutoría		✓	
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)			
Otros (especificar): _____			✓
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?	✓		

Atentamente

"Transformarse para trascender"

Vo.Bo

  
**M. C. A. Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

  
**L. A. E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Administración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Maticapan, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSyS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

**DET**  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
TIC Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
DE VERACRUZ

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**MCA PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas	✓		
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos	✓		
Sinodales en protocolos de titulación	✓		
Participación en eventos de la academia	✓		
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio	✓		
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico	✓		
Propuestas para bancos de proyectos	✓		
Asesorías académicas	✓		
Tutoría	✓		
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)	✓		
Otros (especificar): _____			✓
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?	✓		

Atentamente

"Transformarse para trascender"

**M. C. A. Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

Vo.Bo

**L. A. E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Administración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itsat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itsat.edu.mx)  
Página Web: [www.itsat.edu.mx](http://www.itsat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSys**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

**DET**  
Departamento de Estadística  
y Tecnología  
de Veracruz

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 10 de Enero de 2025

**LAE RODOLFO OLVERA AVENDAÑO**  
**DOCENTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

ACTIVIDADES	SI	NO	NA
Asistencia a reuniones convocadas	✓		
Participación en programas de formación y actualización docente	✓		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas	✓		
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos		✓	
Sinodales en protocolos de titulación	✓		
Participación en eventos de la academia	✓		
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio		✓	
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico		✓	
Propuestas para bancos de proyectos		✓	
Asesorías académicas			✓
Tutoría			✓
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)		✓	
Otros (especificar): _____			✓
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?	✓		

Atentamente

"Transformarse para trascender"

**M. C. A. Patricia Elizabeth David Miros**  
Presidenta de la Academia de Licenciatura en  
Administración

Vo.Bo

**L. A. E. Renata Ramos Moreno**  
Jefa de División de Licenciatura en Administración

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matcapan, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**