

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. M.C.A. FRANCISCO TOTO MACHUCHO
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E

El que suscribe, jefe del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

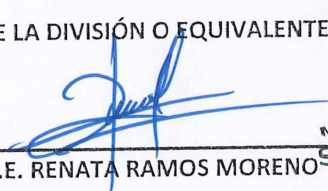
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹


Entregó	En tiempo
Si	Si
Si	Si
Si	Si
Si	Si
Si	Si
Si	Si

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.

ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD


L.A.E. RENATA RAMOS MORENO


INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA


M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 y 6 incluir en las columnas N.A. (No aplica), Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. MCA. PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E

El que suscribe, jefa del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	Si	Si
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	Si	Si
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	Si	Si
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	Si	Si
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	Si	Si
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	Si	Si

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.

A T E N T A M E N T E

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD  DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD


L.A.E. RENATA RAMOS MORENO


M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA
DIVISIÓN DE
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACIÓN

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos A o B indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FFD.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. MCA. MARIA DEL CARMEN DAVID MIROS
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE

El que suscribe, jefa del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	Si	Si
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	Si	Si
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	Si	Si
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	Si	Si
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	Si	Si
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	Si	Si

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.

ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD

DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD


L.A.E. RENATA RAMOS MORENO


M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades por ser docente de apoyo no 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.





TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO



2024

Felipe Carrillo PUERTO

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. M.C.A. ERIKA DEL CARMEN PAEZ CHACHA
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE

El que suscribe, jefa del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	Si	Si
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	Si	Si
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	Si	Si
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	Si	Si
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	Si	Si
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	Si	Si

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.

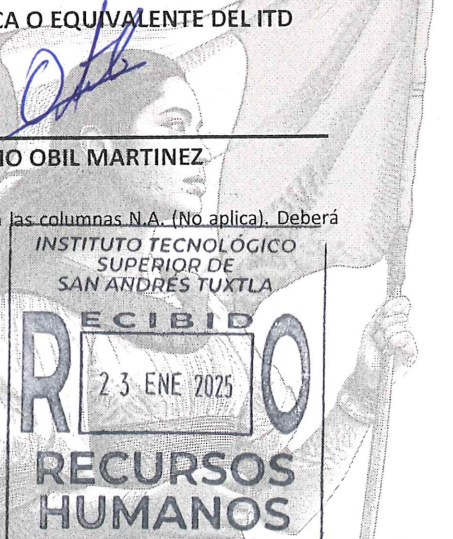
ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD

L.A.E. RENATA RAMOS MORENO



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ



- Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. M.C.A. LUCILA MARIN SANTOS
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E

El que suscribe, jefa del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	Si	Si
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	Si	Si
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	Si	No
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	Si	Si
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	Si	Si
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	Si	No

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.

A T E N T A M E N T E

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD  DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD


L.A.E RENATA RAMOS MORENO


M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA
DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. L.D. MONSERRAT VAZQUEZ MALAGA
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE

El que suscribe, jefa del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	Si	Si
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	Si	Si
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	Si	si
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	Si	Si
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	Si	Si
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	Si	Si


Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.


ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD

DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD

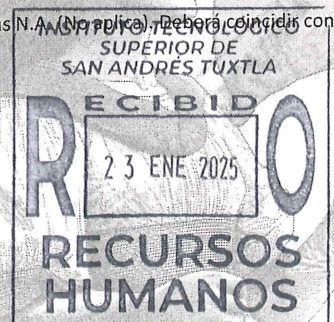

L.A.E. RENATA RAMOS MORENO


INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA


M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN





TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO



2024

Felipe Carrillo PUERTO

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. LIC. MARLINA XALA BERDON
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E

El que suscribe, jefa del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

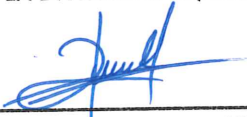
Entregó	En tiempo
Si	si
Si	Si
Si	si
Si	Si
Si	Si
Si	Si


Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.

ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD

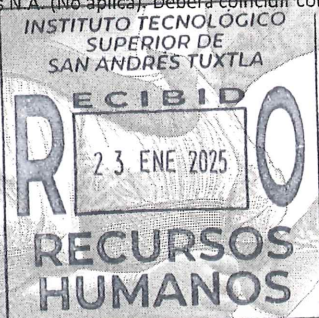
DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD


L.A.E. RENATA RAMOS MORENO


M.A. OCTAVIO ÓBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

DIVISIÓN DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN





TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO



2024

Felipe Carrillo PUERTO

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. M.C.A. LILIANA AGUIRRE CARDOZA
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE

El que suscribe, jefa del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
Si	si
Si	Si
Si	si
Si	Si
Si	Si
Si	Si

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.

ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD

DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD



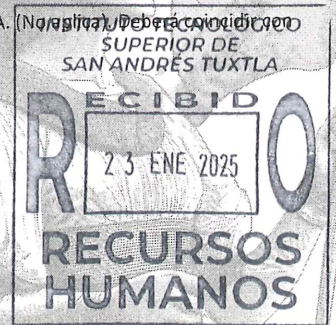
L.A.E. RENATA RAMOS MORENO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 y 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica) o Debería haber sido en las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.





Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla
 Dirección General
 Dirección Académica

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. PSC. LUCERO LOPEZ COBAXIN
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E

El que suscribe, jefe del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
Si	si
Si	Si
Si	si
Si	Si
Si	Si
Si	Si

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.

ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD

DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD

L.A.E. RENATA RAMOS MORENO

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



2024

Felipe Carrillo
PUERTO
REPRESENTANTE DEL PROFESORADO,
ESTUDIANTES Y PARENTES
DEL HAYÁN

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. M.C.A. EUGENIO CHAVEZ ORTIZ
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE

El que suscribe, jefe del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
Si	Si
Si	Si
Si	Si
Si	Si
Si	Si
Si	Si


Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.


ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD

DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD


L.A.E. RENATA RAMOS MORENO


INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA


M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.





TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO



2024

Felipe Carrillo PUERTO GOBIERNO DEL PROLETARIADO REVOLUCIONARIO Y SOCIALISTA DEL MAYA

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. L.A.E. RODOLFO OLVERA AVENDAÑO
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E

El que suscribe, jefa del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso

Entregó

En tiempo

El 100% del contenido de los programas de estudio

La entrega de evaluaciones parciales y finales.

La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción

Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹

La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.

ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD

DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD



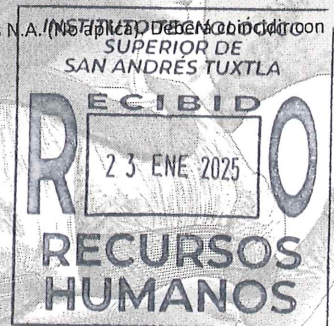
L.A.E. RENATA RAMOS MORENO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

DIVISIÓN DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicaren en las columnas N.A. (No aplica) o en blanco con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.





TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO



2024

Felipe Carrillo PUERTO

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. L.A. CARLOS DE JESUS MORTEO PEÑA
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE

El que suscribe, jefe del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
Si	Si
Si	Si
Si	si
Si	Si
Si	Si
Si	Si

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.

ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD

L.A.E. RENATA RAMOS MORENO



DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 y 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA





Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla
 Dirección General
 Dirección Académica

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. L.C. MANUEL DE JESUS CANO BUSTAMANTE
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E

El que suscribe, jefa del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
Si	si
Si	Si
Si	No
Si	Si
Si	Si
Si	No

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.

A T E N T A M E N T E

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD

L.A.E. RENATA RAMOS MORENO



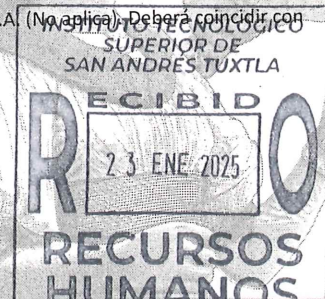
DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 y 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. L.C. GUILLERMO MORALES CADENA
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE

El que suscribe, jefe del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
Si	si
Si	Si
Si	si
Si	Si
Si	Si
Si	Si


Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.


ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD

DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD


L.A.E. RENATA RAMOS MORENO


INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA


M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a las declaradas en las columnas N/A (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.





TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO



2024

Felipe Carrillo PUERTO

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. M.C.J.YS. JOSE LUIS VAZQUEZ TOTO
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E

El que suscribe, jefa del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
Si	si
Si	Si
Si	si
Si	Si
Si	No
Si	Si

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.

ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD

L.A.E. RENATA RAMOS MORENO



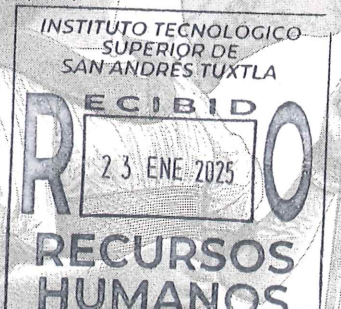
DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica), Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. C.P.A. ALVARO RAMOS VILLEGAS
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE

El que suscribe, jefe del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
Si	si
Si	Si
Si	si
Si	Si
Si	Si
Si	Si

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.

ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD

L.A.E. RENATA RAMOS MORENO

DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. No aplica. Deberá consignar en el FED las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN





TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO



VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO



2024

Felipe Carrillo PUERTO

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. M.C.E. AARON SANCHEZ ISIDORO
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E

El que suscribe, jefe del programa académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Agosto - Diciembre 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
Si	si
Si	Si
Si	si
Si	Si
Si	Si
Si	Si

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 10 días del mes de enero del año 2025.

ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD

DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD

L.A.E. RENATA RAMOS MORENO



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

M.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

DIVISIÓN DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

