**Tecnológico Nacional de México**

**Subdirección Académica**

***Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales***

|  |  |
| --- | --- |
| **Periodo:** | FEBRERO - JUNIO 2025 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Asignatura: | GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL CAPITAL HUMANO I |
| Plan de Estudios: | LADM-2010-234 |
| Clave de la Asignatura: | LAD-1023 |
| Horas teoría-horas prácticas-Créditos: | 2-3-5 |

1. **Caracterización de la asignatura:**

|  |
| --- |
| Esta asignatura proporciona las herramientas y promueve la competitividad profesional y organizacional, propiciando una cultura de trabajo en equipo, excelencia, gestión y calidad en escenarios de alto desempeño. Además, se vincula con la realidad de la siguiente manera: Proporciona las técnicas y herramientas teóricas y prácticas para la dotación del recurso humano en las organizaciones reales. Promueve técnicas para el desarrollo de habilidades y capacidades del capital humano.  Al finalizar la asignatura el estudiante elaborará planes y programas de integración, capacitación y desarrollo con la aplicación de las técnicas y herramientas de la Administración de Recursos Humanos que actúen como agentes de cambio, a través del diseño, innovación y dirección en organizaciones. |

1. **Intención didáctica:**

|  |
| --- |
| Se requiere que en esta asignatura se realicen prácticas relacionadas con los temas del plan de estudios; estableciendo una relación con la realidad.  En el primer tema, el estudiante deberá explicar el concepto y evolución de la Administración del capital humano, identificar la estructura organizacional y funcionamiento del departamento de recursos humanos. Identificar el proceso de planeación del capital humano y aplicar técnicas como pronósticos y el inventario de personal.  Procederá a identificar el concepto de análisis de puestos, vincular el análisis de puestos con la Ley Federal del Trabajo. Identificar las técnicas y modelos para el análisis de puestos. Realizar una práctica a cerca de los elementos del análisis de puestos en una empresa, en el segundo tema.  En el tema tres y cuatro debe de identificar cada una de las etapas del proceso de dotación de personal, analizar la importancia de la seguridad e higiene en el trabajo, elaborar un programa de seguridad e higiene que incluya por lo menos un simulacro donde se aplique todas las medidas de seguridad.  El estudiante debe analizar los conceptos y evolución de la capacitación y los aspectos legales; debe identificar las técnicas tradicionales y modernas de la capacitación y elaborar un programa de capacitación en el tema cinco.  En el sexta tema, el estudiante debe realizar un diagnóstico de clima laboral, así como un programa de mejora e Identificar las negociaciones contractuales y su proceso.  En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión, la puntualidad, el entusiasmo y el interés, la tenacidad, y la flexibilidad. Es necesario que el docente ponga atención y cuidado en estos aspectos en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de esta asignatura. |

**3. Competencia de la asignatura**

Aplica modelos y procesos en el desarrollo del capital humano para lograr un alto desempeño en las organizaciones.

1. **Análisis por competencias específicas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 1 planeación del Recurso Humano. | Descripción | Describe la importancia del proceso de planeación del capital humano y las características y funciones del área, para el logro de la eficacia organizacional. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 1.1 Concepto y evolución del capital humano  1.2 Proceso de planeación de capital humano  1.3 Análisis del ambiente interno y externo  1.4 Estructura y funcionamiento del Departamento de Capital humano  1.5 Pronósticos de capital humano  1.6 Inventario de competencias del capital humano  1.7 Planes de carrera profesional | Se presenta de manera general. Da una breve introducción de la materia: Objetivo general, contenido, mecánica de trabajo, forma de evaluar y la bibliografía.  Identificar la historia de la gestión del talento humano con el uso de mapas conceptuales y cuadros comparativos  Mediante equipos de trabajo, exponer el ambiente interno y externo y la dinámica ambiental,  utilizando las TIC’S.  Elaborar mapas conceptuales sobre a importancia de la planeación estratégica  Por medio de casos prácticos, establecer la visión, misión, objetivos y políticas organizacionales del  departamento de recursos o capital humano.  Todas las actividades serán realizadas por los alumnos en los días programados y con los requisitos establecidos.  Aplica el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet | Participa en el encuadre y toma nota de lo comentado por el docente.  Realiza un cuadro comparativo para identificar la historia de la gestión del talento humano.  Elabora una presentación en Power Point, canva u otras herramientas del ambiente interno y externo y la dinámica ambiental.  Realiza un mapa conceptual sobre la importancia de la planeación estratégica.  Realiza casos prácticos, establecer la visión, misión, objetivos y políticas organizacionales del departamento de recursos o capital humano.  Se utilizará la plataforma Classroom.google.com y el Meet para las clases virtuales.    Presenta el examen en línea en la plataforma Classroom.google.com, Meet | | Capacidad de análisis y síntesis.  Comunicación oral y escrita.  Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.  Solución de problemas.  Habilidades básicas en el manejo de computadora.  Capacidad crítica y  autocrítica.  Habilidades interpersonales.  Habilidades para investigación vía Internet.  Habilidades para investigación  documental.  Habilidad para trabajar en equipo.  Capacidad para  Liderazgo | 6-9  15 horas |
| **Indicadores de Alcance** | | | **Valor de Indicador** | | |
| **A)**. Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, | | | 10% | | |
| **B)** Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, | | | 10% | | |
| **C)** Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló en una presentación oral y escrita, donde demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje. | | | 20% | | |
| D), Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica los inventarios del capital humano en los casos prácticos solicitados en la evaluación. Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de acuerdo al régimen laboral. | | | 20% | | |
| **E)** Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica los conocimientos para contestar el examen escrito cuidando la redacción y ortografía. | | | 40% | | |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** | **Nivel de**  **desempeño** | **Indicadores de Alcance** | **Valoración**  **numérica** |
| Competencia  Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico**: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. Que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. Para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.   **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

**Matriz de Evaluación:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.)  (lista de cotejo) | 10 | 9-10 | 7.-8 | 5-6 | 4-4 | 0-2 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, |
| Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.)  ( lista de cotejo) | 10 | 9-10 | 7.-8 | 5-6 | 4-4 | 0-2 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, |
| Ejercicios prácticos (lista de cotejo) | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 – 15 | 0-3 | Capacidad de análisis para resolver casos prácticos de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje |
| Presentación | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 – 15 | 0-3 | Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. |
| Examen escrito | 40 | 39-40 | 37-39 | 35-37 | 34-35 | 0-10 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.  Aplica las disposiciones laborales en los casos prácticos solicitados en la evaluación. |
| Total   100 | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 2 | Descripción | Identifica, diseña y/o reestructura planes, funcionales y operacionales de la organización utilizando los elementos de la planeación como función administrativa, para crear las bases del proceso administrativo. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
|  | Dará sus clases utilizando la plataforma Classroom y el Meet donde subirán las actividades y resolverán el examen en línea.  1  Todas las actividades serán realizadas por los alumnos en los días programados y con los requisitos establecidos. En caso de que se requieran revisiones serán individuales o por equipo acordando el día y la hora con el alumno.  Aplica el examen en línea Classroom.google.com | El alumno utilizará la plataforma Classroom.google.com y el Meet para las clases virtuales y el examen.    Presenta el examen en línea Classroom.google.com, | Capacidad de análisis y síntesis. Conocimientos generales básicos. Conocimientos básicos de la carrera. Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas). Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo. Capacidad de aprender. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Capacidad de organizar y planificar.  Habilidades básicas de manejo de la computadora.  Habilidad para trabajar en forma autónoma | 20 horas  12-8 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicadores de Alcance** | **Valor de Indicador** |
| **A)** Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. | 20% |
| **B)** Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, | 20% |
| **C)** Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluacion del aprendizaje | 10% |
| **D)** Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. | 10% |
| **E)** Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica las disposiciones fiscales en los casos prácticos solicitados en la evaluación. Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de acuerdo al régimen fiscal. | 40% |

**Niveles de desempeño**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** | **Nivel de**  **desempeño** | **Indicadores de Alcance** | **Valoración**  **numérica** |
| Competencia  Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.   **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

**Matriz de Evaluación:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación (Lista de cotejo) | 20 | 9-10 | 7.-8 | 5-6 | 4-4 | 0-2 | Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. |
| Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.)  (lista de cotejo) | 20 | 14-15 | 12.- 14 | 10 - 12 | 9 - 10 | 0-1 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, |
| Cuadro sinóptico de los diferentes tipos de planes (Llista de cotejo) | 10 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 - 15 | 0-3 | Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje |
| Apuntes (Bitácora) Firmas | 10 | 14-15 | 12.- 14 | 10 – 12 | 9 - 10 | 0-1 | Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. |
| Examen escrito | 40 | 39-40 | 37-39 | 35-37 | 34-35 | 0-10 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.  Aplica las disposiciones fiscales en los casos prácticos solicitados en la evaluación.  Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de acuerdo al régimen fiscal. |
| Total   100 | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 3 Proceso de dotación de personal | Descripción | Aplica el proceso de selección de personal para dotar a las organizaciones del personal idóneo al puesto adecuado. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 3.1 Reclutamiento  3.2 Selección.  3.3 Contratación.  3.4 Inducción. | Dará sus clases utilizando la plataforma Classroom y el Meet donde subirán las actividades y resolverán el examen en línea.  Por equipos de trabajo, identificar los conceptos de reclutamiento, selección, contratación e inducción mediante un cuadro de cuatro vías.  Cada equipo elaborar, una etapa del proceso de dotación de personal, a través de un collage.  Analizar e identificar las diferentes técnicas de selección y sus propósitos mediante un cuadro comparativo.  Realizar una investigación sobre las etapas del proceso de inducción y presentar un reporte.  Aplica el examen en línea Classroom.google.com  Todas las actividades serán realizadas por los alumnos en los días programados y con los requisitos establecidos | El alumno utilizará la plataforma Classroom.google.com y el Meet para las clases virtuales y el examen.  Realiza un cuadro de cuatro vías para identificar los conceptos de reclutamiento, selección, contratación e inducción.  Realizar un collage por equipo eligiendo una etapa del proceso de dotación de personal.  El alumno realizara un cuadro comparativo donde analice e identifique las diferentes técnicas de selección y sus propósitos.  Realizar un reporte de lectura sobre las etapas del proceso de inducción.  Presenta el examen en línea Classroom.google.com, | Capacidad de análisis y síntesis.  Conocimientos básicos de la carrera.  Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).  Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo.  Capacidad de aprender.  Habilidad para trabajar en forma autónoma.  Capacidad de organizar y planificar.  Habilidades básicas de manejo de la computadora.  Habilidad para trabajar en forma autónoma.  Capacidad de aprender a aprender.  Habilidad para trabajar en equipo. Habilidad para trabajar de manera independiente. Capacidad para Liderazgo | 10 horas  4-6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicadores de Alcance** | **Valor de Indicador** |
| **A)** Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, etc. | 20% |
| **B)** Elaborar, una etapa del proceso de dotación de personal, a través de un collage | 10% |
| **C)** Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, etc. | 15% |
| **D)** Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo a través de un reporte. | 15% |
| **E)** Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica el proceso de selección del personal para la dotación al puesto adecuado. | 40% |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** | **Nivel de**  **desempeño** | **Indicadores de Alcance** | **Valoración**  **numérica** |
| Competencia  Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.   **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

**Matriz de Evaluación:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Elaboración de gráficos (cuadro de cuatro vías)  (lista de cotejo) | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 - 15 | 0-3 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, |
| Collage (lista de cotejo) | 10 | 9-10 | 7.-8 | 5-6 | 4-4 | 0-2 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, |
| Elaboración de gráficos (cuadro comparativo)  (lista de cotejo) | 15 | 14-15 | 12.- 14 | 10 – 12 | 9 - 10 | 0-1 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, |
| Reporte de lectura (lista de cotejo) | 15 | 14-15 | 12.- 14 | 10 – 12 | 9 - 10 | 0-1 | Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. |
| Examen escrito | 40 | 39-40 | 37-39 | 35-37 | 34-35 | 0-10 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.  Aplica el proceso de selección del personal para la dotación al puesto adecuado. |
| Total   100 | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 4 Higiene y Seguridad. | Descripción | Diseña y aplica programas de seguridad e higiene para reducir el índice de enfermedades y riesgos de trabajo. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 4.1. Enfermedades profesionales  4.2 Riesgos de trabajo  4.3Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene  4.4Programa de Seguridad e Higiene. | Dará sus clases utilizando la plataforma Classroom y el Meet donde subirán las actividades y resolverán el examen en línea.  Discutir en equipos de trabajo la importancia que tiene la seguridad e higiene en las organizaciones y exponer resultados en sesión plenaria.  Investiga cuales son las enfermedades profesionales a través de un cuadro comparativo.  Identificar las principales disposiciones jurídicas  en materia de seguridad e higiene, así como su  jerarquización, en un cuadro sinóptico.  Investigar y exponer por equipo, cómo se integran y funcionan las comisiones mixtas de seguridad e higiene.  Identifica los elementos que debe contener un programa de seguridad e higiene.  Aplica el examen en línea Classroom.google.com | El alumno utilizará la plataforma Classroom.google.com y el Meet para las clases virtuales y el examen.  Participa en la plenaria para exponer sus resultados a través de un resumen.  Realiza una investigación de cuáles son las enfermedades profesionales  Realiza un cuadro sinóptico donde Identifique las principales disposiciones jurídicas  en materia de seguridad e higiene, así como su  jerarquización.  Realiza una presentación sobre cómo se integran y funcionan las comisiones mixtas de seguridad e higiene.  Elaborar un programa de seguridad e higiene basado en competencias laborales  Presenta el examen en línea Classroom.google.com. | | Capacidad de análisis y síntesis.  Conocimientos básicos de la carrera.  Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).  Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo.  Capacidad de aprender.  Habilidad para trabajar en forma autónoma.  Capacidad de organizar y planificar.  Habilidades básicas de manejo de la computadora.  Habilidad para trabajar en forma autónoma.  Capacidad de aprender a aprender.  Habilidad para trabajar en equipo. Habilidad para trabajar de manera independiente. Capacidad para Liderazgo | 10 horas  4-6 |
| **Indicadores de Alcance** | | | **Valor de Indicador** | | |
| 1. Demuestra la capacidad para la búsqueda de la información y participación de manera activa en la plenaria para aclarar sus dudas. | | | 10% | | |
| **B)** Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, | | | 10% | | |
| **C)** Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. | | | 20% | | |
| **D)** Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. | | | 20% | | |
| **E)** Demuestra su capacidad crítica y autocritica para la realización de un programa de higiene y seguridad cuenta con los elementos mínimos de un programa. | | | 20% | | |
| **F)** Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica las disposiciones legales sobre la seguridad e higiene en las empresas. | | | 20% | | |

**Niveles de desempeño:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** | **Nivel de**  **desempeño** | **Indicadores de Alcance** | **Valoración**  **numérica** |
| Competencia  Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.   **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

**Matriz de Evaluación:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Resumen (Lista de cotejo) | 10 | 9-10 | 7.-8 | 5-6 | 4-4 | 0-2 | Demuestra la capacidad para la búsqueda de la información y participación de manera activa en la plenaria para aclarar sus dudas. |
| Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.)  Resumen (lista de cotejo) | 10 | 9-10 | 7.-8 | 5-6 | 4-4 | 0-2 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, |
| Investigación (lista de cotejo) | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 - 15 | 0-3 | Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. |
| Exposición empleando la Presentación Power Point (Guía de observación) | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 - 15 | 0-3 | Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. |
| Programa de seguridad e higiene (lista de cotejo | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 - 15 | 0-3 | Demuestra su capacidad critica y autocritica para la realización de un programa de higiene y seguridad cuenta con los elementos mínimos de un programa. |
| Examen escrito | 20 | 39-40 | 37-39 | 35-37 | 34-35 | 0-10 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.  Aplica los conocimientos básicos sobre seguridad e higiene en las empresas. |
| Total   100 | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 5 Capacitación | Descripción | Identifica las necesidades de actualización, aplica métodos y técnicas tradicionales de capacitación con la finalidad de crear un programa de capacitación y desarrollo con base a competencias que promueva el alto desempeño de las organizaciones. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 5.1 Concepto y evolución de la capacitación.  5.2 Aspectos legales de la capacitación.  5.3 Detección de necesidades (tradicional y con base a competencias  5.4 Métodos y técnicas de capacitación tradicional y modernas.  5.5 Elaboración de planes y programas de capacitación y desarrollo (tradicional y con  base a competencias). | Fomenta la responsabilidad, el trabajo en equipo y la puntualidad.  Da una breve explicación de la unidad y la mecánica de trabajo.  Elaborar un cuadro sinóptico del marco jurídico de la capacitación, citando los artículos que justifican la capacitación en nuestro país.  Elaborar un diagnóstico de detección de necesidades de capacitación a una empresa de la región.  En equipo, describir las técnicas de capacitación de personal por medio de un cuadro comparativo.  En equipos elaborar un programa de capacitación basado en competencias laborales.  Aplica el examen en línea Classroom.google.com | Pone en practica los valores fomentados por el docente para su desarrollo personal.  Aclara sus dudas y toma notas en su libreta.  Realiza un cuadro sinóptico del marco jurídico de la capacitación, citando los artículos que justifican la capacitación en nuestro país.  Realiza un diagnóstico de detección de necesidades de capacitación a una empresa de la región.  Realiza en equipo un cuadro comparativo donde describa las técnicas de capacitación de personal.  Realiza en equipo un programa de capacitación basado en competencias laborales.  Presenta el examen en línea Classroom.google.com, | | Capacidad de análisis y síntesis. Comunicación oral y escrita. Habilidad para buscar y analizar  información proveniente de fuentes diversas.  Solución de problemas. Habilidades básicas en el manejo de computadora. Capacidad crítica y autocrítica.  Habilidades interpersonales. Desarrollar la capacidad para adaptarse y entender un ambiente  laboral.  Compromiso ético.  Capacidad de aplicar los conocimientos.  Habilidades para investigación  vía Internet. Habilidades para investigación documental. Capacidad de aprender a aprender.  Habilidad para trabajar en equipo. Habilidad para trabajar de manera independiente.  Capacidad de Liderazgo. | 15 horas  6-9 |
| **Indicadores de Alcance** | | | **Valor de Indicador** | | |
| **A)** Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía. | | | 15% | | |
| **B)** Demuestra su capacidad para la realización de un diagnóstico a empresas, así como la habilidad sobre el uso de las Tic´s de la información. | | | 20% | | |
| **C)** Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía. | | | 15% | | |
| **D)** Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, cuidando la redacción y ortografía. | | | 30% | | |
| **E)** Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Demuestra habilidad para la realización del examen escrito, cuidando la redacción y ortografía. | | | 20% | | |

**Niveles de desempeño:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** | **Nivel de**  **desempeño** | **Indicadores de Alcance** | **Valoración**  **numérica** |
| Competencia  Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.   **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

**Matriz de Evaluación**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Elaboración de gráficos (cuadro sinóptico, etc.)  (lista de cotejo) | 15 | 14-15 | 12.- 14 | 10 - 12 | 9 - 10 | 0-1 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía. |
| Elaboración de un Diagnóstico (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.)  (lista de cotejo) | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 - 15 | 0-3 | Demuestra su capacidad para la realización de un diagnóstico a empresas, así como la habilidad sobre el uso de las Tic´s de la información. |
| Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, etc.)  (lista de cotejo) | 15 | 14-15 | 12.- 14 | 10 – 12 | 9 - 10 | 0-1 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía. |
| Programa de capacitación (lista de cotejo) | 30% | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.70 | Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, cuidando la redacción y ortografía. |
| Examen escrito | 20% | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 - 15 | 0-3 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Demuestra habilidad para la realización del examen escrito, cuidando la redacción y ortografía. |
| Total   100 | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 6 Relaciones Laborales | Descripción | Identifica las necesidades de actualización, aplica métodos y técnicas tradicionales de capacitación con la finalidad de crear un programa de capacitación y desarrollo con base a competencias que promueva el alto desempeño de las organizaciones. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 6.1 Diagnóstico de clima laboral  6.2 Programa de mejora de clima laboral  6.3 Negociaciones contractuales  6.4 El proceso de la negociación contractual | Fomenta la responsabilidad, el trabajo en equipo y la puntualidad.  Da una breve introducción de la unidad y explica la mecánica de trabajo.  Elaborar un diagnóstico del clima laboral por medio de un cuadro de cuatro vías.  Elaborar el programa de mejora de clima laboral, usando las TIC`s  Elabora un ensayo de negociaciones contractuales,  Presentar cada una de las etapas que conforman una negociación contractual, usando las TIC`s.  Aplica el examen en línea Classroom.google.com | Pone en práctica los valores fomentados por el docente para su desarrollo personal.  Aclara sus dudas y toma notas en su libreta.  Realizar un diagnóstico del clima organizacional por medio de un cuadro de cuatro vías.  Realiza el programa de mejora de clima laboral, usando las TIC`s  Realiza un ensayo de negociaciones contractuales,  Realiza una presentación de las etapas que conforman una negociación contractual, usando las TIC´s.  Presenta el examen en línea Classroom.google.com, | | Capacidad de análisis y síntesis. Comunicación oral y escrita. Habilidad para buscar y analizar  información proveniente de fuentes diversas.  Solución de problemas. Habilidades básicas en el manejo de computadora. Capacidad crítica y autocrítica.  Habilidades interpersonales. Desarrollar la capacidad para adaptarse y entender un ambiente  laboral.  Compromiso ético.  Capacidad de aplicar los conocimientos.  Habilidades para investigación  vía Internet. Habilidades para investigación documental. Capacidad de aprender a aprender.  Habilidad para trabajar en equipo. Habilidad para trabajar de manera independiente.  Capacidad de Liderazgo. | 10 horas  4-6 |
| **Indicadores de Alcance** | | | **Valor de Indicador** | | |
| **A)** Demuestra su capacidad para la realización de un diagnóstico a empresas, así como la habilidad sobre el uso de las Tic´s de la información. | | | 20% | | |
| **B)** Demuestra su capacidad para la realización de un programa de mejora de clima organizacional, así como la habilidad sobre el uso de las Tic´s de la información para realizar dicho trabajo, | | | 40% | | |
| **C)** Analiza la información realizando una presentación, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía y cumple con los requisitos establecidos. | | | 20% | | |
| **D)** Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, cuidando la redacción y ortografía cubriendo los requisitos de un ensayo. | | | 20% | | |

**Niveles de desempeño:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** | **Nivel de**  **desempeño** | **Indicadores de Alcance** | **Valoración**  **numérica** |
| Competencia  Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.   **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

**Matriz de Evaluación**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Elaboración de un Diagnóstico (lista de cotejo) | 20% | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 - 15 | 0-3 | Demuestra su capacidad para la realización de un diagnóstico a empresas, así como la habilidad sobre el uso de las Tic´s de la información. |
| Programa de capacitación (lista de cotejo) | 40% | 39-40 | 37-39 | 35-37 | 34-35 | 0-10 | Demuestra su capacidad para la realización de un programa de mejora de clima organizacional, así como la habilidad sobre el uso de las Tic´s de la información para realizar dicho trabajo, |
| Elaboración de presentación (lista de cotejo) | 20% | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 - 15 | 0-3 | Analiza la información realizando una presentación, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía y cumple con los requisitos establecidos. |
| Ensayo (lista de cotejo) | 20% | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 - 15 | 0-3 | Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, cuidando la redacción y ortografía cubriendo los requisitos de un ensayo. |
| Total   100 | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

1. **Fuentes de información y apoyos didácticos:**

|  |  |
| --- | --- |
| Fuentes de información: | Apoyos didácticos |
| 1. Arias G, Fernando y Heredia E. (2007). Administración de Recursos Humanos para el Alto Desempeño. Editorial Trillas. 2. Chiavenato, Idalberto. (2007) Gestión del Talento Humano. Editorial McGraw Hill. 3. Rodríguez V. Joaquín. (2008) Administración Moderna de Personal. Editorial Thomson. 4. Werther jr., W. y Davis, K., (2002), Administración de Personal y Recursos Humanos. Editorial   Mac Graw Hill.  FUENTES DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICAS  8. http://www.cgr.gov.bo/PortalCGR/uploads/FunSOA3.pdf | Computadora  Proyector  Pizarrón y marcadores  Diapositivas  Material audio visual  Plataforma  Classroom.Google.com  Meet.com  Zoom |

1. **Calendarización de evaluación en semanas (6)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semana | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| TP | ED | EF1 | ES |  |  | EF2 |  |  | ES3 |  |  |  | EF4 |  | ES | EF5 |
| TR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SD |  |  |  |  | SD |  |  |  |  | SD |  |  |  |  |  | SD |

TP= Tiempo planeado TR=Tiempo real SD = Seguimiento departamental

ED = Evaluación diagnóstica. EFn = Evaluación formativa (Competencia Especifica n). ES = Evaluación sumativa

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de elaboración | 27 DE ENERO 2025 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MCE.AARON SÁNCHEZ ISIDORO |  | L.C. RENATA RAMOS MORENO |
| Nombre y firma del (de la) profesor(a) |  | Nombre y firma del(de la) Jefe(a) de Departamento Académico |