

Alumna: Ashley Amy Portugal Garrido

Ac 15/15

EXAMEN: 60
ACTIVIDADES: 40
100

INSTRUCCIÓN : Selecciona la respuesta correcta , según corresponda .

1. ¿Qué es la comunicación?
a) Es el medio por el cual se transporta un mensaje.
b) Es la transmisión de información entre dos o más individuos, en el que un participante le envía un mensaje a otro.
c) Es la acción de recibir información sin necesidad de responder.
2. ¿Qué es un mensaje?
a) Es la persona que recibe la información.
b) Medio físico que se utiliza para transmitir información.
c) Información que el emisor envía al receptor.
3. ¿Qué es el canal en la comunicación?
a) Persona que transmite el mensaje.
b) Medio por el que se establece la comunicación.
c) El contenido del mensaje.
4. ¿Quién es el receptor en la comunicación?
a) Persona que recibe e interpreta el mensaje.
b) Persona que envía el mensaje.
c) Medio por el que viaja la información.
5. ¿Qué es el código en la comunicación?
a) Persona encargada de recibir el mensaje.
b) Medio por el que viaja la información.
c) Conjunto de signos en el que se elabora el mensaje.
6. ¿Quién es el emisor en la comunicación?
a) El que recibe el mensaje.
b) El que interpreta el mensaje.
c) Aquel que elabora y transmite el mensaje.
7. En la decodificación del mensaje :
a) El emisor envía el mensaje.
b) El receptor emplea un código para comprender el mensaje del emisor.
c) Se establece el canal de comunicación.
8. En la codificación del mensaje :
a) El emisor elabora un mensaje, utilizando un código.
b) El receptor elabora el mensaje utilizando un código.
c) Se define el canal por el que viajará el mensaje.
9. ¿Qué es el contexto en la comunicación?
a) Situación en la que ocurre la comunicación.
b) Medio físico por donde viaja el mensaje.
c) Tipo de mensaje que se utiliza en la comunicación.

C=100%

INSTRUCCIÓN : Marca V si la afirmación es verdadera o F si es falsa.

10. La comunicación oral y escrita son tipos de comunicación según la dirección del mensaje. (F)
11. La comunicación verbal y no verbal son tipos de comunicación según el código empleado. (V)
12. La higiene personal no influye en la percepción de tu profesionalismo. (F)
13. El tono de voz no tiene relevancia cuando estás buscando transmitir autoconfianza. (F)
14. Una buena comunicación mejora la seguridad y confianza en el entorno laboral. (V)
15. Las barreras fisiológicas son condiciones emocionales que afectan la comunicación. (F)

LISTA DE COTEJO PARA GRAFICOS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: COMUNICACIÓN CORPORATIVA
		UNIDAD: I
NOMBRE DEL DOCENTE: LIC. ERIKA DEL CARMEN PAEZ CHACHA		FIRMA DEL DOCENTE
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: GRAFICOS	ALUMNO: PORTUGAL GARRIDO ASHLEY	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JUNIO 2025

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación	X		
1%	b. Introducción	X		
1%	c. Ortografía	X		
10%	d. Desarrollo coherente del tema	X		
1%	e. citar fuentes de información	X		
1%	Enfoque: buscar información para dar respuestas satisfactorias a cuestionamientos sobre fenómenos, estudiar profundamente un problema a fin de obtener datos suficientes que permitan hacer ciertas proyecciones.	X		
10%	Elaboración: Debe partir de una selección adecuada de la información	X		
4%	Responsabilidad: Entregó la investigación documental en la fecha y hora señalada.	X		
30%	CALIFICACIÓN	30%		

LISTA DE COTEJO PARA EJERCICIOS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: COMUNICACIÓN CORPORATIVA UNIDAD: I	
NOMBRE DEL DOCENTE: LIC. ERIKA DEL CARMEN PAEZ CHACHA		FIRMA DEL DOCENTE	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN			
PRODUCTO: EJERCICIOS	ALUMNO: PORTUGAL GARRIDO ASHLEY	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JUNIO 2025	
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN			
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.			

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación	X		
1%	b. Introducción	X		
1%	c. Ortografía	X		
1%	d. Desarrollo coherente del tema	X		
1%	e. citar fuentes de información	X		
1%	Enfoque: buscar información para dar respuestas satisfactorias a cuestionamientos sobre fenómenos, estudiar profundamente un problema a fin de obtener datos suficientes que permitan hacer ciertas proyecciones.	X		
1%	Elaboración: Debe partir de una selección adecuada de la información	X		
3%	Responsabilidad: Entregó la investigación documental en la fecha y hora señalada.	X		
10%	CALIFICACIÓN	10%		

INTRODUCCIÓN

La comunicación es un proceso fundamental en la interacción humana, permitiendo la transmisión de información, pensamientos e ideas. A lo largo del tiempo, diversos autores han desarrollado definiciones y teorías que explican su naturaleza y función en la sociedad. Además, la comunicación enfrenta diversas barreras que pueden distorsionar el mensaje, afectando su efectividad. En esta investigación, se analizarán distintas definiciones de comunicación desde diversas perspectivas teóricas, su importancia y las barreras que pueden obstaculizarla.

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE SAN ANDRÉS
TUXTLA



La comunicación y sus barreras.

**UNIDAD I: PERSPECTIVAS
GENERALES DE LA COMUNICACIÓN**

ALUMNA: ASHLEY AILY PORTUGAL GARRIDO

GRUPO: 205 A

CARRERA: LIC EN ADMINISTRACIÓN

DOCENTE: ERIKA DEL CARMEN PAEZ CHACHA

18/02/2025

PINTURAS RUPESTRES EN
CUEVAS COMO ALTAMIRA Y
LASCAUX. PRIMERAS FORMAS
DE COMUNICACION VISUAL.



DESARROLLO DEL
ALFABETO FENICIO, BASE
DE MUCHOS ALFABETOS
MODERNOS.



JOHANNES GUTENBERG
INVENTA LA IMPRENTA DE
TIPOS MÓVILES,
PERMITIENDO LA DIFUSION
MASIVA DE TEXTOS.



30.000 A.C.

3.300 A.C.

1.500 A.C.

550 A.C.

1440

1605

INVENCIÓN DE LA ESCRITURA
CUNEIFORME EN
MESOPOTAMIA,
CONSIDERADA LA PRIMERA
ESCRITURA DE LA
HUMANIDAD.



USO DEL CORREO EN
PERSIA. UNA DE LAS
PRIMERAS REDES DE
MENSAJERÍA



PUBLICACION DEL PRIMER
PERIODICO IMPRESO,
RELATION, EN ALEMANIA.

USO DEL CORREO EN
PERFECTA. UNA DE LAS
PRIMERAS REDES DE
MENSajería



550 A.C.

JOHANNES GUTENBERG
INVENTA LA IMPRENTA DE
TIPOS MÓVILES,
PERMITIENDO LA DIFUSIÓN
MASIVA DE TEXTOS.



1440

1605

PUBLICACIÓN DEL PRIMER
PERIÓDICO IMPRESO,
RELATION EN ALEMANIA



1837

SAMUEL MORSE DESARROLLA
EL TELÉGRAFO ELÉCTRICO Y
EL CÓDIGO MORSE,
REVOLUCIONANDO LA
COMUNICACIÓN A LARGA
DISTANCIA.



1876

ALEXANDER GRAHAM BELL
PATENTA EL TELÉFONO,
TRANSFORMANDO LA
COMUNICACIÓN
INTERPERSONAL.



1895

GIULIETTO MARCONI
DESARROLLA LA RADIO,
PERMITIENDO LA TRANSMISIÓN
INALÁMBRICA DE INFORMACIÓN.





ALEXANDER GRAHAM BELL
 PATENTA EL TELÉFONO,
 TRANSFORMANDO LA
 COMUNICACIÓN
 INTERPERSONAL.



1837

SAMUEL MORSE DESARROLLA
 EL TELÉGRAFO ELÉCTRICO Y
 EL CODIGO MORSE.
 REVOLUCIONANDO LA
 COMUNICACIÓN A LARGA
 DISTANCIA.



1876

1895

GIUGIELMO MARCONI
 DESARROLLA LA RADIO,
 PERMITIENDO LA TRANSMISIÓN
 EN ALÁMBRICA DE INFORMACIÓN.



1927

PRIMERA TRANSMISIÓN
 TELEVISIVA EN EE.UU.,
 SENTANDO LAS BASES DE
 LA TELEVISIÓN MODERNA.



1943

CREACIÓN DE LA PRIMERA
 COMPUTADORA ELECTRÓNICA
 (COLOSSUS), FACILITANDO LA
 TRANSMISIÓN Y
 ALMACENAMIENTO DE DATOS.



1969

NACE ARPANET,
 PRECURSORA DE
 INTERNET, CONECTANDO
 UNIVERSIDADES EN EE.UU.

SE ESTABLECE EL

PRIMERA TRANSMISION
TELEVISIVA EN EE.UU.,
SENTANDO LAS BASES DE
LA TELEVISION MODERNA.



1927

1943

1969

1983

1991

2007

CREACION DE LA PRIMERA
COMPUTADORA ELECTRONICA
(COLOSSUS), FACILITANDO LA
TRANSMISION Y
ALMACENAMIENTO DE DATOS.



SE ESTABLECE EL
PROTOCOLO TCP/IP, BASE
DE LA INTERNET
MODERNA.



LANZA EL IPHONE,
POPULARIZANDO LOS
TELEFONOS INTELIGENTES Y
LA COMUNICACION DIGITAL
MOVIL.



NACE ARPANET,
PRECURSORA DE
INTERNET, CONECTANDO
UNIVERSIDADES EN EE.UU.



TIM BERNERS-LEE CREA LA
WORLD WIDE WEB,
FACILITANDO EL ACCESO Y
DISTRIBUCION DE
INFORMACION GLOBAL.



PRINCIPIOS DE
LA
COMUNICACIÓN.

PARTE 1

1

CLARIDAD



El mensaje debe ser comprensible, sin ambigüedades ni tecnicismos innecesarios. Ejemplo: "Debemos mejorar el sistema para que funcione más rápido."



2

CONCISIÓN



Expresar las ideas de manera breve y directa, evitando redundancias. Ejemplo: "Haremos ajustes para solucionar los problemas detectados."



3

COHERENCIA



La información debe seguir un orden lógico para que tenga sentido. Ejemplo: "Hoy envié el informe. Mañana lo revisaremos en la reunión. Recuerden que la fecha límite del proyecto es el viernes."

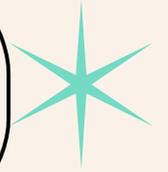


4

EMPATÍA



Comprender el punto de vista y las emociones del receptor para adaptar el mensaje. Ejemplo: "Sé que tienes otras tareas, pero esto es una prioridad. ¿Cómo podemos organizarnos mejor?"



5

ESCUCHA ACTIVA



Prestar atención al interlocutor y demostrar interés en lo que dice. Ejemplo: "Entiendo tu punto de vista. ¿Puedes explicarlo un poco más para que lo analicemos juntos?"



PRINCIPIOS DE LA COMUNICACIÓN.

PARTE 2 CONTINUACIÓN

6

RETROALIMENTACIÓN



Asegurar que el receptor entendió el mensaje correctamente y permitir aclaraciones.
Ejemplo: **Empleado:** "No entendí bien la nueva política."
Jefe: "Déjame explicártelo de otra manera y dime si queda más claro."



7

CORTESÍA



Usar un tono respetuoso y adecuado según la situación y el público.
Ejemplo: "Detecté un error, ¿puedes revisarlo y corregirlo?"



8

ADECUACIÓN



Adaptar el lenguaje y el contenido al contexto y la audiencia.
Ejemplo: "Buenos días, equipo. Les recuerdo que la reunión es a las 9 am."



9

OPORTUNIDAD



Elegir el momento y canal adecuados para transmitir el mensaje.
Ejemplo: "El evento del viernes se reprogramará. Les informaremos la nueva fecha pronto."



10

CREDIBILIDAD



El emisor debe ser confiable y respaldar sus palabras con hechos o evidencia.
Ejemplo: "Según el manual de la empresa, este es el procedimiento correcto."



TIPOS DE COMUNICACIÓN

	COMUNICACIÓN VERBAL	COMUNICACIÓN NO VERBAL.	COMUNICACIÓN ESCRITA.
DEFINICIÓN	Es el intercambio de información a través del lenguaje hablado. Se da en conversaciones, discursos, llamadas telefónicas, etc. Puede ser formal o informal y depende del tono, volumen y claridad del mensaje.	Es la transmisión de información sin el uso de palabras, a través de gestos, expresiones faciales, postura, contacto visual, proxémica (uso del espacio) y otros elementos como el tono de voz y la vestimenta. Complementa o refuerza la comunicación verbal.	Es aquella que se realiza mediante textos escritos, ya sea en papel o en formato digital. Incluye cartas, correos electrónicos, mensajes de texto, libros, documentos oficiales, entre otros. Su ventaja es la permanencia y posibilidad de revisión antes de ser enviada.
DIFERENCIAS	Se transmite a través del habla, usando palabras y frases estructuradas. Es instantánea e interactiva, pero su claridad depende del tono y la pronunciación. Ejemplos: conversaciones, discursos y llamadas telefónicas.	Se basa en gestos, expresiones faciales, postura, tono de voz y otros elementos visuales o corporales. No usa palabras y su interpretación puede depender del contexto cultural. Ejemplos: lenguaje corporal, contacto visual y gestos.	Se expresa mediante textos en papel o formato digital. Permite mayor precisión y edición antes de enviarse, pero no es inmediata. Ejemplos: correos electrónicos, documentos, libros y mensajes de texto.
SEMEJANZAS	Se parece a la no verbal porque ambas ocurren en tiempo real y se complementan. Se asemeja a la escrita porque ambas usan palabras para transmitir mensajes.	Es similar a la verbal porque refuerza la interpretación del mensaje. Se relaciona con la escrita porque ambas pueden expresar emociones sin sonido y dependen del contexto para su significado.	Se parece a la verbal porque usa palabras para estructurar ideas. Es similar a la no verbal porque puede transmitir emociones sin hablar y depende del contexto para su interpretación.

