

Tecnológico Nacional de México
Subdirección Académica o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados
Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias Profesionales
Periodo: FEBRERO – JULIO 2025

Nombre de la asignatura: **INSTRUMENTOS DE PRESUPUESTACIÓN EMPRESARIAL**
Plan de Estudios: **IGEM 2009-201**
Clave de la asignatura: **GED-0917**
Horas teoría-Horas prácticas-Créditos: **2-3-5**

1. Caracterización de la asignatura

Esta **asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Gestión Empresarial**, los conocimientos y el desarrollo de las habilidades en la planeación y control de las organizaciones en aspectos financieros, aplicando instrumentos y técnicas de presupuestación que contribuyen a elevar la efectividad en la toma de decisiones.

Importancia de la asignatura: Es importante ya que, a través de ella, el estudiante puede realizar los diferentes presupuestos que se utilizan en las empresas para una correcta planeación, toma de decisiones y logro de los objetivos.

La **asignatura se integra por cinco temas, en los cuales se abordarán los siguientes:** Introducción a la contabilidad Administrativa, Modelo costo-volumen-utilidad, Planeación Operativa, Presupuesto Financiero y Sistema de control por áreas de responsabilidad.

Se relacionada con otras asignaturas, como:

- Contabilidad orientada a los negocios, en el tema Proceso contable para la elaboración de la información financiera, con su competencia específica de Desarrollo de transacciones financieras y aplicación de procedimientos contables, para analizar la estructura financiera de una empresa. Asimismo, con el tema Estados financieros, con su competencia específica de Elaborar registros contables en diario, mayor y balanza de comprobación, para la Integración del conocimiento aplicado en la formulación de los estados financieros.
- Costos empresariales, en el tema Contabilización y Control de los elementos del Costo, con su competencia específica de Comprender y aplicar el control y registro de los costos de producción efectuado por una empresa industrial para optimizar los procesos.
- Finanzas de las organizaciones, en el tema Administración del Capital de Trabajo, con su competencia específica de la Aplicación de las diversas técnicas de administración del capital de trabajo e interpretación de los resultados para eficientar los recursos económicos de la organización.
- Plan de negocios, en el tema Estudio económico-financiero, con su competencia específica de Realizar el estudio económico-financiero del proyecto empresarial en forma metodológica para identificar la viabilidad financiera.

2. Intención Didáctica

Explicar claramente la forma de tratar la asignatura de tal manera que oriente las actividades de enseñanza y aprendizaje.

La asignatura permite primero realizar la diferenciación entre la contabilidad financiera y administrativa con la finalidad de resaltar la importancia de ésta última en la planeación, control y toma de decisiones; en un segundo momento, la asignatura permite comprender la planeación operativa y los presupuestos financieros para la gestión y control de las áreas de responsabilidad, y por último la aplicación práctica de los presupuestos como herramienta sustancial en las organizaciones que coadyuvan a una visión de diversos escenarios financieros.

La manera de abordar los contenidos.

Se requiere que el facilitador demuestre las competencias, conocimientos, dominio y experiencia en la contabilidad administrativa y en la elaboración de los diferentes presupuestos, para poder crear escenarios de aprendizaje significativos que permitan el desarrollo de las competencias profesionales en el alumno.

El enfoque con que deben ser tratados.

El enfoque sugerido para la materia requiere que las actividades prácticas fomenten el desarrollo de habilidades de análisis, investigación y trabajo en equipo. Es conveniente aplicar casos prácticos que sean reales o bien, se aproximen a condiciones que pudieran enfrentar en la realidad, así como procurar que en todos y cada uno de los casos se interprete el resultado y la toma de decisiones bajo ciertos parámetros.

La extensión y la profundidad de los mismos.

Se requiere que el facilitador cuente con el dominio de los temas y la experiencia profesional, demostrando que se encuentra inmerso en el sector empresarial donde aplica la contabilidad administrativa y los presupuestos que está enseñando en el aula.

Que actividades del estudiante se deben resaltar para el desarrollo de competencias genéricas.

Realizar investigación documental en diversas fuentes, impresas y en internet, realización de análisis, de reportes, gráficos, etc. Las actividades a desarrollar deben fomentar la autonomía, así como la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación del aprendizaje del alumno, algunas de estas actividades sugeridas pueden ser realizadas extra clase.

Que competencias genéricas se están desarrollando con el tratamiento de los contenidos de la asignatura.

Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Trabajo en equipo. Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de aprender. Compromiso ético. Capacidad de investigar. Habilidades básicas en el manejo de computadora. Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica. Capacidad para tomar decisiones.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que los estudiantes aprendan a valorar las actividades que lleva a cabo y entiendan que están construyendo su futuro y en consecuencia actúe de manera profesional; de igual manera, la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la capacidad de interpretar resultados, así como la curiosidad, puntualidad, entusiasmo, el interés, la flexibilidad y la autonomía.

De manera general explicar el papel que debe desempeñar el (la) profesor(a) para el desarrollo de la asignatura.

Es importante mencionar que el facilitador busque solo guiar a los alumnos en las actividades prácticas sugeridas, con la finalidad de que ellos aprendan a elaborar los presupuestos desarrollando así las competencias necesarias para realizarse en el ámbito laboral.

3. Competencia de la asignatura

Elaborar presupuestos como instrumentos para que sirvan de herramienta en la planeación y control de recursos, diseñando diversos escenarios que faciliten la toma de decisiones.

4. Análisis por competencias específicas

Competencia No.: 1

Descripción: Comprende la importancia que tiene la contabilidad administrativa, para la planeación, el control y la toma de decisiones, en una organización.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
<p>1.INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA</p> <p>1.1 Comparación de la contabilidad financiera y administrativa.</p> <p>1.1.1 Concepto de contabilidad administrativa y financiera.</p> <p>1.1.2 Establecer diferencias entre la administrativa y la contabilidad financiera.</p> <p>1.2 Importancia de la contabilidad administrativa en la planeación, control y toma de decisiones.</p> <p>1.2.1 Planeación.</p> <p>1.2.2 Control.</p> <p>1.2.3 Toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes toman nota de los criterios explicados por el docente a y participa en la evaluación diagnóstica. Los estudiantes elaboran una investigación en la que presentaran las similitudes y diferencias entre contabilidad financiera y administrativa y de igual forma presentar la definición de planeación, control y toma de decisiones, y cómo contribuye la contabilidad administrativa en cada una de estas etapas administrativas. Resolución del examen. 	<ul style="list-style-type: none"> El facilitador realizará el encuadre de la materia, abordando los siguientes puntos: introducción de la materia, el programa de estudio, los criterios de evaluación de cada unidad, fechas de exámenes, bibliografía, el objetivo general de la asignatura, las expectativas del curso, establecimiento de acuerdos y compromisos del curso, se da a conocer los niveles de desempeño de las competencias y por último llevará a cabo la evaluación diagnóstica para conocer el nivel académico. El facilitador encarga la investigación de las similitudes y diferencias entre la contabilidad financiera y administrativa y de igual forma presentar la definición de planeación, control y toma de decisiones, y cómo contribuye la contabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de abstracción, Análisis y síntesis. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de investigar. Capacidad para tomar decisiones. 	<p>10 10-0</p>

		<p>administrativa en cada una de estas etapas administrativas, posteriormente mediante la técnica expositiva explica los conceptos de contabilidad administrativa y la contabilidad financiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De igual manera el facilitador explica la importancia de la contabilidad administrativa en la planeación, control y toma de decisiones. • Aplica el examen de evaluación al grupo. 		
INDICADORES DE ALCANCE				VALOR DEL INDICADOR
Demuestra la capacidad en la realización del cuadro comparativo en la que establece similitudes y diferencias entre contabilidad financiera y administrativa. Contiene al menos 4 bibliografías, citándolas correctamente. No presenta faltas de ortografía.				20%
Analiza la información realizando la elaboración del mapa conceptual, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía.				20%
Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.				60%

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos cinco de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que</p>	95-100

		<p>complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Cuadro comparativo (Lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	N.A.	Demuestra la capacidad en la realización del cuadro comparativo en la que establece similitudes y diferencias entre contabilidad financiera y administrativa. Contiene al

							menos 3 bibliografías, citándolas correctamente. No presenta faltas de ortografía.
Mapa conceptual (Lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	N.A.	Analiza la información realizando la elaboración del mapa conceptual, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía.
Examen escrito	60%	57.5-60	52.5-57	47.5-52	45-47	N.A.	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.
Total	100%						

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

Competencia No. 2 Descripción Aplica el modelo de costo-volumen-utilidad para establecer una planeación de utilidades efectiva.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
2.MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD 2.1 Formas de determinarlo. 2.1.1 Concepto. 2.1.2 Algebraico. 2.1.3 Gráfico. 2.2 Planeación de utilidades a partir del punto de equilibrio. 2.2.1 Unidades por vender. 2.3 Modelo costo-volumen-utilidad. 2.3.1 Supuestos. 2.3.2 Análisis de cambios. 2.4 Punto de equilibrio multiproducto. 2.4.1 Mezcla de productos.	El aprendiz: <ul style="list-style-type: none"> Investiga en qué consiste cada una de las formas de calcular el punto de equilibrio (técnica de la ecuación, del margen de contribución y gráfica), presentando la información en un cuadro comparativo. Resolver diferentes casos de determinación del modelo costo-volumen-utilidad y de planeación de utilidades a partir del análisis del punto de equilibrio. Resuelve examen. 	El facilitador: <ul style="list-style-type: none"> Con la técnica expositiva, aborda el modelo de costo-volumen-utilidad para establecer una planeación de utilidades efectiva. Solicita investiguen las formas de calcular el punto de equilibrio (técnica de la ecuación, del margen de contribución y gráfica), presentando la información en un cuadro comparativo. Proporciona casos de determinación del modelo costo-volumen-utilidad y de planeación de utilidades a partir del análisis del punto de equilibrio. Aplica examen. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de abstracción. Análisis y síntesis. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad para tomar decisiones. 	15 5-10

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
Indicadores de Alcance				Valor de Indicador
A. Demuestra la capacidad en la realización del cuadro comparativo. Contiene al menos tres bibliografías, citándolas correctamente. No presenta faltas de ortografía.				20%
B. Capacidad de análisis y síntesis. Demuestra capacidad para aprender de manera autónoma.				30%
C. Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.				50%

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia Alcanzada	Excelente	a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (Por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.) e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.	95-100
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Cuadro comparativo (Lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	N.A.	Demuestra la capacidad en la realización del cuadro comparativo. Contiene al menos tres bibliografías, citándolas correctamente. No presenta faltas de ortografía.
Casos prácticos (Lista de cotejo)	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	N.A.	Capacidad de análisis y síntesis. Demuestra capacidad para aprender de manera autónoma.
Examen escrito	50%	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	N.A.	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.
Total	100%						

Competencia No.

3

Descripción

Identifica la importancia de los presupuestos como un instrumento de la planeación operativa para la gestión y control de las áreas de responsabilidad.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
<p>3.Planeación Operativa</p> <p>3.1 Concepto y tipos de planeación.</p> <p>3.1.1 Tipos de planes.</p> <p>3.1.2 Concepto de presupuesto.</p> <p>3.2 Ventajas y limitaciones de los presupuestos.</p> <p>3.2.1 Ventajas.</p> <p>3.2.2 Limitaciones.</p> <p>3.3 Proceso de elaboración de los presupuestos.</p> <p>3.3.1 Elección de períodos.</p> <p>3.3.2 Organización de la preparación del presupuesto.</p> <p>3.3.3 Ejecución de los presupuestos.</p> <p>3.3.4 Control de los presupuestos.</p> <p>3.4 Presupuesto base cero.</p> <p>3.4.1 Análisis costo-beneficio.</p> <p>3.5 Presupuesto maestro.</p> <p>3.5.1 Concepto.</p> <p>3.5.2 Elementos que lo integran.</p> <p>3.6 Presupuesto Operativo.</p> <p>3.6.1 Presupuesto de ventas.</p> <p>3.6.2 Presupuesto de producción.</p> <p>3.6.3 Presupuesto de materia</p>	<p>El aprendiz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formando equipos, los alumnos expondrán los temas de la presente unidad. • Resolverán casos prácticos sobre el presupuesto maestro. • Resolverá examen práctico 	<p>El facilitador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con la técnica de exposición, manifiesta la importancia de los presupuestos como un instrumento de la planeación operativa para la gestión y control de las áreas de responsabilidad. • Solicitará que los alumnos se integren por equipos, para que expongan los temas de la presente unidad. • Dará casos prácticos sobre el presupuesto maestro. • Aplicará examen práctico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para buscar, analizar información procedente de fuentes diversas. • Capacidad de abstracción. Análisis y síntesis. • Capacidad para tomar decisiones. • Capacidad de investigación 	<p>25 6-19</p>

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
prima. 3.6.4 Presupuesto de mano de obra. 3.6.5 Presupuesto de gastos indirectos de fabricación. 3.6.6 Presupuesto de gastos de operación. 3.6.7 Presupuesto de costo de venta.				

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DE INDICADOR
A. Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las TIC's, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo, demuestra capacidad de organización, habilidad para la toma de decisiones, realiza propuestas efectivas.	30%
B. Capacidad de análisis y síntesis. Demuestra capacidad para aprender de manera autónoma.	30%
C. Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad de manera práctica.	40%

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia Alcanzada	Excelente	A. Se adapta a situaciones y contextos complejos. B. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. C. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). D. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.) E. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.	95-100
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Exposición (Guía de observación)	30	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	N.A.	Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las TIC's, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo, demuestra capacidad de organización, habilidad para la toma de decisiones, realiza propuestas efectivas.
Casos prácticos (Lista de cotejo)	30	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	N.A.	Capacidad de análisis y síntesis. Demuestra capacidad para aprender de manera autónoma.
Examen práctico	40	38-40	34-37.6	30-33.6	28-29.6	N.A.	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad de manera práctica.
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Competencia No. 4 Descripción Utiliza metodología para la obtención de los estados financieros proforma, para la gestión y control del presupuesto financiero, que contribuya a una visión de diversos escenarios financieros

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
4. Presupuesto Financiero 4.1 Presupuesto de efectivo. 4.2 Estado de Resultados Proforma. 4.3 Balance General Proforma	El aprendiz: <ul style="list-style-type: none"> se integrará por equipos para realizar ejercicios, elaborando un presupuesto de efectivo, lo analizarán e interpretarán su contenido, mismo que se realizará. 	El facilitador: <ul style="list-style-type: none"> Mediante la técnica demostrativa por medio del programa Excel, utiliza metodología para la obtención de los Estados Financieros proforma, para la gestión y control del presupuesto financiero, que contribuya a una visión de diversos escenarios financieros. Solicita a los aprendices que se integren por equipos para que realicen ejercicios, 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de abstracción. Análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. 	15 5-10

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
	<ul style="list-style-type: none"> Resolverán un examen práctico, en la plataforma Classroom. 	elaborando un presupuesto de efectivo, analizando e interpretando su contenido. <ul style="list-style-type: none"> Aplicará un examen práctico, en Classroom. 		
INDICADORES DE ALCANCE				VALOR DE INDICADOR
A. Capacidad de análisis y síntesis. Demuestra capacidad para aprender de manera autónoma y colectiva.				50%
B. Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad de manera práctica.				50%

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia Alcanzada	Excelente	A. Se adapta a situaciones y contextos complejos. B. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. C. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). D. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.) E. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.	95-100
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Casos prácticos (Lista de cotejo)	10	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	N.A.	Capacidad de análisis y síntesis. Demuestra capacidad para aprender de manera autónoma y colectiva.

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Examen practico	50	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	N.A.	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad de manera práctica.
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Competencia No.

5

Descripción

Diseña un sistema de control por áreas de responsabilidad para la gestión del uso efectivo de los recursos.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
5.Sistema de control por áreas de responsabilidad 5.1 Tipos de control. 5.1.1 Sistemas de control administrativo. 5.2 Ventajas de la contabilidad por áreas de responsabilidad. 5.3 Identificación y Evaluación de los centros por área de responsabilidad. 5.3.1 Centros de costos estándar. 5.3.2 Centros de ingresos. 5.3.3 Centros de gastos discrecionales. 5.3.4 Centros de utilidades. 5.3.5 Centros de inversiones. 5.4 Estándares contra	El aprendiz: <ul style="list-style-type: none"> Realizará un trabajo de investigación en donde se desarrollen todos los temas de la presente unidad. 	El facilitador: <ul style="list-style-type: none"> Solicitará un trabajo de investigación en donde se desarrollen todos los temas de la presente unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. Capacidad para tomar decisiones. Capacidad para trabajar en equipo 	15 6-9

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
los que se evalúan las diferentes áreas de responsabilidad. 5.4.1 Identificación en cada centro.				
INDICADORES DE ALCANCE				VALOR DE INDICADOR
A. Analiza la información, demuestra su capacidad de búsqueda de información en diversas fuentes, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere.				100%

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia Alcanzada	Excelente	A. Se adapta a situaciones y contextos complejos. B. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. C. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). D. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.) E. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.	95-100
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Investigación (Lista de cotejo)	100	100	95-100	85-94	75-84	70-74	Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información de por lo menos tres autores, utiliza

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
							correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

5. Fuentes de Información y Apoyos Didácticos

Apoyos didácticos

Fuentes de información:

1. Cárdenas y Nápoles. (2002). Presupuestos Teoría y Práctica. México: McGraw Hill.	Pintarrón y plumones. Computadora Cañón.
---	--

6. Calendarización de evaluación

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
T.P.			EF1			EF2					EF3			EF4		EF5
T.R.																
S.D.					SD				SD				SD			SD

TP= Tiempo planeado
ED = Evaluación diagnóstica.

TR=Tiempo real
EFn = Evaluación formativa (Competencia Especifica n).

SD = Seguimiento departamental
ES = Evaluación sumativa.

Fecha de elaboración: 27 DE ENERO DE 2025

L.C. GUILLERMO MORALES CADENA

L.A.E. RENATA RAMOS MORENO