

EVIDENCIAS DE LA UNIDAD III

MATERIA : HABILIDADES DIRECTIVAS II 407 B



TABLA CON VENTAJAS Y DESVENTAJAS

Menciona las ventajas y desventajas de la delegación /30

| Excelente 30 puntos | Suficiente 8 puntos | Deficiente 0 puntos |
|--|---|---|
| Menciona de 8 a 10 ventajas y desventajas de la delegación | Menciona de 5 a 7 ventajas y desventajas de la delegación | No menciona ni las ventajas ni desventajas de la delegación |



DELEGACION

| Ventajas | Desventajas |
|---|---|
| Ahorro de tiempo: delegar permite al superior tener tiempo para centrarse en otros asuntos de su interés | Pérdida de control: Puede generar preocupación por la falta de supervisión directa. Requiere confiar en la capacidad y el juicio de los empleados. |
| Reduce el estrés: la división de tareas permite tener más tiempo para abordar las cuestiones sin sobrecarga de trabajo, lo que reduce el estrés. | Riesgo de errores: Existe la posibilidad de que los empleados cometan errores por falta de experiencia o capacitación. Requiere establecer mecanismos de control y seguimiento adecuados. |
| Genera confianza y aumenta la motivación: los trabajadores se sienten mejor valorados por parte de sus superiores, lo que favorece su desempeño al trabajar. | Delegación inadecuada: Delegar tareas inadecuadas o a personas no capacitadas puede generar resultados negativos. Es importante delegar de acuerdo con las habilidades y capacidades de cada empleado. |

Página 1 de 2

Archivos: Entrega el 27 mar a las 0:55

Calificación: 30/30

Rúbrica: Menciona l... 30/30

TABLA CON VENTAJAS Y DESVENTAJAS

CELESTE YAMILET APARICIO CRUZ 30/30

Devolver

VENTAJAS Y DESVENTAJAS.pdf

| | |
|--|--|
| <p>Creo un mejor ambiente laboral: delegar responsabilidades de una forma adecuada tiene como consecuencia la creación de un buen ambiente laboral, donde cada persona es consciente de la tarea que tiene asignada.</p> | <p>Possible sobrecarga de trabajo: Si no se delega de forma eficaz, se puede sobrecargar de trabajo a los subordinados.</p> |
| <p>Mejora de ciertas habilidades: para delegar hace falta tener una buena comunicación. Delegar tareas implica, pues, la necesidad de desarrollar habilidades y capacidades comunicativas.</p> | <p>Tiempo de inversión inicial: En las primeras etapas, explicar el trabajo y monitorear el progreso, puede tomar más tiempo, que realizar la tarea uno mismo.</p> |

DELEGACIÓN

| Ventajas | Desventajas |
|--|--|
| <p>Desarrollo del equipo A la hora de identificar a las personas que mejor encajen en una delegación, en cuenta que cada una tendrá diferentes habilidades y capacidades comunicativas.</p> | <p>Posible sobrecarga de trabajo: Si no se delega de forma eficaz, se puede sobrecargar de trabajo a los subordinados.</p> |

Página 2 de 2

Archivos
Entregada el 27 mar a las 0:55
Ver historial

VENTAJAS Y DES...

Calificación
30/30

Rúbrica 30/30
Menciona l... 30/30

Rúbrica

Solo se puede modificar el texto tras haber empezado a calificar con una rúbrica

Cuadro comparativo

/30

Establece los elementos y las características a comparar

/30

| Excelente 30 puntos | Suficiente 20 puntos | Deficiente 0 puntos |
|---|---|---|
| Compara el facultamiento y la delegación. | Compara parcialmente el facultamiento y la delegación | No compara el facultamiento y la delegación |

classroom.google.com/g/tg/Njg4NDA1ODE1NTg1/Njg4NDA1ODE1Njk4#u=NTg5ODkyMDUxNDZ&t=f

Cuadro comparativo

LUZ NOEMI GOMEZ CARRASCO 20/30 Completada con retraso

Devolver

Cuadro Comparativo: Facultamiento vs Delegación

| FACULTAMIENTO | DELEGACIÓN |
|---|--|
| Implica otorgar poder y autonomía para tomar decisiones | Implica asignar tareas o responsabilidades específicas |
| Se enfoca en empoderar al empleado | Se enfoca en distribuir el trabajo |
| Desarrolla la confianza y liderazgo del empleado | Desarrolla habilidades técnicas o específicas |
| Es más amplio y continuo | Es puntual y específico |
| El empleado decide cómo y qué hacer | El líder define qué hacer y en algunos casos cómo |

Página 1 de 1

Archivos
Entregada el 4 abr a las 21:54
Ver historial

Cuadro Comparati...

Calificación
20/30

Rúbrica 20/30
Establece l... 20/30

docs.google.com/forms/d/1G5OZmmGAYT7nKc8YiAuK_5di6nmdD5_j44klRww5Joc/edit

Blank Quiz

Preguntas Respuestas 10 Configuración Puntos totales: 40

EXAMEN DE LA UNIDA 3 HABILIDADES DIRECTIVAS

Selecciona una respuesta para cada interrogante

Este formulario recoge automáticamente los correos de todos los encuestados. [Cambiar configuración](#)

Las estructuras organizacionales que emplean el facultamiento, consideran como elemento principal:

- Los proveedores
- Los clientes
- La competencia

docs.google.com/forms/d/1G5OZmmGAYT7nKc8YiAuK_5di6nmdD5_i44klRww5Joc/edit

Blank Quiz

Preguntas Respuestas 10 Configuración Puntos totales: 40

Hace referencia a la asignación de una tarea en específico

- Delegar
- Asignar
- Facultamiento

Son beneficios del facultamiento:

- Resistencia al cambio, burocracia
- Ineficiencia, solución rápida a los problemas
- Mejor productividad, aumenta la creatividad

docs.google.com/forms/d/1G5OZmmGAYT7nKc8YiAuK_5di6nmdD5_i44klRww5Joc/edit

Blank Quiz

Preguntas Respuestas 10 Configuración Puntos totales: 40

Proceso de delegar autoridad a los empleados para que tomen decisiones tendientes a lograr la satisfacción de los clientes o a la obtención de los objetivos planteados

- Facultamiento
- Delegación
- Responsabilidad

Son algunas ventajas de la delegación:

- Delegar tareas sin justificación, reduce costos
- Alta eficiencia, falta de confianza en la persona designada para la realización de la tarea
- Mejor distribución del trabajo en equipo, da seguridad y motiva al empleado

| Correo electrónico | Puntuación / 40 | Publicación de la puntuación |
|-------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 231u0325@alumno.itssat.edu.mx | 36 | 27 mar 20:34 |
| 231u0651@alumno.itssat.edu.mx | 31 | 28 mar 15:37 |
| 231u0273@alumno.itssat.edu.mx | 36 | 28 mar 18:07 |
| 231u0328@alumno.itssat.edu.mx | 40 | 28 mar 19:55 |
| 231u0323@alumno.itssat.edu.mx | 40 | 28 mar 23:40 |
| 231u0267@alumno.itssat.edu.mx | 40 | 2 abr 19:55 |
| 231u0302@alumno.itssat.edu.mx | 40 | 2 abr 20:02 |

