

EVIDENCIAS DE LA UNIDAD II

MATERIA : DISEÑO ORGANIZACIONAL

classroom.google.com/w/Njg4NTU3NTExNDYw/t/all

EXPOSICION

/60

Conocimiento y preparación del tema

/30

Demuestra dominio del tema al momento de exponer

Excelente 30 puntos Demuestra solvencia y confianza al expresar sus conocimientos, presentando información clara y pertinente para el desarrollo del tema	En desarrollo 15 puntos Demuestra poco conocimiento del tema	Deficiente 5 puntos Demuestra falta de conocimiento del tema
---	--	--

Expresión de un punto de vista personal

/20

Emita en la exposición su punto de vista

Excelente 20 puntos Argumenta sus ideas a partir de conocimientos validos sobre el tema elegido, así como el énfasis en las ideas	En desarrollo 10 puntos Argumenta sus ideas a partir de conocimientos validos sobre el tema, aunque no logra sostener una idea central	Deficiente 2 puntos Ofrece ideas inadecuadas respecto al tema de la exposición
---	--	--

classroom.google.com/w/Njg4NTU3NTExNDYw/t/all

Estructura y orden

/5

La exposición demuestra un orden y estructura adecuada

Excelente 5 puntos Ofrece una exposición altamente organizada, respetando los tiempos establecidos	En desarrollo 3 puntos Ofrece una exposición organizada de manera adecuada, aunque sin terminar en el tiempo establecido y dejando algunas ideas sueltas	Deficiente 0 puntos Ofrece una exposición desorganizada, confusa y sin usar el tiempo adecuado
--	--	--

Uso formal del lenguaje

/5

Utiliza un lenguaje adecuado

Excelente 5 puntos Establece permanente contacto con el público a través del dominio de un registro lingüístico adecuado, un buen tono de voz	En desarrollo 3 puntos Establece cierto contacto con el público mediante la intención de mantener un registro adecuado y un buen tono de voz	Deficiente 0 puntos Expresa ideas incoherentes, sin establecer un mínimo contacto con el público
---	--	--

EXPOSICIÓN

ESTEFANIA CAMPOS ALVAREZ

60/60

Devolver



Archivos

Entregada el 5 mar a las 17:19

Ver historial

DISEÑO ORGANIZACIONAL ...

Calificación

60/60

Rúbrica 60/60

Conocimiento 30/30

EXPOSICIÓN

ESTEFANIA CAMPOS ALVAREZ

60/60

Devolver



Archivos

Entregada el 5 mar a las 17:19

Ver historial

DISEÑO ORGANIZACIONAL ...

Calificación

60/60

Rúbrica 60/60

Conocimiento 30/30

EXPOSICIÓN

ESTEFANIA CAMPOS ALVAREZ 60/60

Devolver

DISEÑO ORGANIZACIONAL

Es el arte de organizar el trabajo y crear mecanismos de coordinación que faciliten la implementación de la estrategia, el flujo de procesos y la relación entre las personas y la organización, con el fin de lograr productividad y competitividad.

Página 3 de 16

Archivos

Entregada el 5 mar a las 17:19

Ver historial

DISEÑO ORGANIZACIONAL

Calificación

60/60

Rúbrica 60/60

Conocimiento 30/30

EXPOSICIÓN

ESTEFANIA CAMPOS ALVAREZ 60/60

Devolver

CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO A SU TAMAÑO

Microempresa

- Generalmente son propiedad individual
- De 2 a 10 trabajadores
- Fabricación mayormente artesanal

Pequeñas empresas

- Su objetivo es ser rentables e independientes
- De 11 a 49 trabajadores
- Recursos financieros limitados

Medianas empresas

- Áreas con funciones delimitadas
- De 50 a 250 trabajadores
- Tienen sindicato

Grandes empresas

- Tienen instalaciones propias
- Cuentan con más de 250 trabajadores
- Sus ventas son muy elevadas
- Tienen posibilidad de acceder a préstamos importantes

Página 4 de 16

Archivos

Entregada el 5 mar a las 17:19

Ver historial

DISEÑO ORGANIZACIONAL

Calificación

60/60

Rúbrica 60/60

Conocimiento 30/30

Rúbrica

Solo se puede modificar el texto tras haber empezado a calificar con una rúbrica

CUADRO COMPARATIVO

/40

Establece los elementos y las características a comparar

/40

<p>Excelente 40 puntos</p> <p>Compara las ventajas y desventajas de los 8 sistemas de organización</p>	<p>Suficiente 20 puntos</p> <p>Compara las ventajas y desventajas de 4 sistemas de organización</p>	<p>Deficiente 0 puntos</p> <p>No compara los sistemas de organización</p>
---	--	--

CUADRO COMPARATIVO

ESTEFANIA CAMPOS ALVAREZ

40/40

Devolver

CUADRO DO-CAMPOSALVAREZ-U2.pdf

SISTEMA	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	VENTAJAS	DESVENTAJAS
LINEO FUNCIONAL	Es un sistema tradicional donde la organización se estructura de manera jerárquica, con un flujo de autoridad que va desde la alta dirección hacia los niveles inferiores. En este modelo, cada unidad o departamento se especializa en una función específica, como marketing, finanzas, producción, etc.	El objetivo principal es dividir las funciones según la especialización, lo que permite un control y una organización clara de cada área funcional dentro de la empresa.	<ul style="list-style-type: none"> Claridad en las responsabilidades. Alta especialización y eficiencia en cada departamento. Control directo y jerárquico, lo que facilita la toma de decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> Puede generar comunicación limitada entre los diferentes departamentos. Falta de flexibilidad, ya que cada área se enfoca solo en su especialidad. Excesiva burocracia y toma de decisiones lenta en ocasiones.
	En este modelo, la organización está dividida en departamentos operativos y las de las	El objetivo es proporcionar	<ul style="list-style-type: none"> Mayor especialización y eficiencia en las áreas de soporte. 	<ul style="list-style-type: none"> Los miembros de staff no toman decisiones, lo que puede generar desconexión entre

Archivos

Entregada el 12 mar a las 1:14

Ver historial

CUADRO DO-CAM...

Calificación

40/40

Rúbrica

Establece l... 40/40

CUADRO COMPARATIVO

ESTEFANIA CAMPOS ALVAREZ

40/40

Devolver

CUADRO DO-CAMPOSALVAREZ-U2.pdf

	etc.	En este modelo, la organización está dividida en dos tipos de unidades: las operativas y las de staff o apoyo. Las unidades operativas se encargan de la producción y ejecución, mientras que las unidades de staff proporcionan asesoramiento, asistencia técnica o administrativa.	El objetivo es proporcionar soporte especializado a las funciones operativas sin que los empleados del staff tomen decisiones ejecutivas.	<ul style="list-style-type: none">• Mayor especialización y conocimiento en las áreas de soporte.• Las unidades operativas pueden centrarse en la producción, mientras que el staff se ocupa de tareas secundarias.• Mejora la eficiencia organizacional.	<ul style="list-style-type: none">• Los miembros de staff no toman decisiones, lo que puede generar desconexión entre las decisiones estratégicas y operativas.• Confusión en la jerarquía, ya que los miembros de staff pueden tener poder pero no autoridad directa.• Posible conflicto entre el staff y las unidades operativas.
STAFF					
		Este sistema combina estructuras	El objetivo es la flexibilidad y la	Fomenta la cooperación interdepartamental.	Puede generar conflictos de autoridad, dado que existen dos

Archivos
Entregada el 12 mar a las 1:14
Ver historial

CUADRO DO-CAM...

Calificación
40/40

Rúbrica 40/40
Establece l... 40/40

