

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRÓNICA

PROFESOR (A): ING. JUAN MERLIN CHONTAL

Periodo FEB JUN 2025

Nombre del Proyecto GESTIÓN ACADEMICA- COMISIONES ACADEMICAS (SECRETARIO DE ACADEMIA)

Objetivo

Generar propuestas e innovaciones, para el diseño y desarrollo de proyectos académicos e institucionales en forma conjunta, participativa e integral, a través de la conformación de equipos de trabajo.

Meta

5 Reuniones de Academia

Cronograma de Actividades

Actividades	Fecha programada
Elaborar la agenda de trabajo de las reuniones ordinarias y extraordinarias en común acuerdo con el Presidente de Academia	04/02/2025-06/06/2025
Publicar y entregar por cualquier medio impreso o electrónico los citatorios para las reuniones a todos los integrantes de la Academia.	04/02/2025-06/06/2025
Registrar en un documento la asistencia de los integrantes a las Reuniones de Academia	04/02/2025-06/06/2025
Asentar las propuestas de las reuniones de Academia en un archivo digital(word) éste documento se imprime y posteriormente será firmada por todos los asistentes	04/02/2025-06/06/2025
Elaboración de reportes administrativos de las actividades	04/02/2025-06/06/2025

Observaciones

ING. JUAN MERLIN CHONTAL
Profesor

ING. YOSAFAT MORTERA ELÍAS
Jefe de División de Ingeniería
Mecatrónica

MIA OCTAVIO OBIL MARTINEZ
Subdirector Académico

NOTA: El cronograma solo debe considerar las actividades a realizar en el periodo.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRÓNICA

PROFESOR (A): ING. JUAN MERLIN CHONTAL
Reporte No. 2 Período FEB JUN 2025

Nombre del Proyecto GESTIÓN ACADEMICA- COMISIONES ACADEMICAS (SECRETARIO DE ACADEMIA)

Objetivo
Generar propuestas e innovaciones, para el diseño y desarrollo de proyectos académicos e institucionales en forma conjunta, participativa e integral, a través de la conformación de equipos de trabajo.

Meta
5 Reuniones de Academia

Actividades			
Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Elaborar la agenda de trabajo de las reuniones ordinarias y extraordinarias en común acuerdo con el Presidente de	04/02/2025-06/06/2025	archivos electronicos	66%
Publicar y entregar por cualquier medio impreso o electrónico los citatorios para las reuniones a todos los integrantes de la Academia.	04/02/2025-06/06/2025	Archivo electrónico	66%
Registrar en un documento la asistencia de los integrantes a las Reuniones de Academia	04/02/2025-06/06/2025	Archivo electrónico	66%
Asentar las propuestas de las reuniones de Academia en un archivo digital(word) éste documento se imprime y posteriormente será	04/02/2025-06/06/2025	Archivo electrónico	66%
Elaboración de reportes administrativos de las actividades	04/02/2025-06/06/2025	Archivo electrónico	66%

Observaciones

ING. JUAN MERLIN CHONTAL
Profesor

ING. YOSAFAT MORTERA ELÍA
Jefe de División de Ingeniería

MIA OCTAVIO OBIL MARTINEZ
Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.