

**Tecnológico Nacional de México**  
**Subdirección Académica**  
**Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias Profesionales**

**Periodo:** FEBRERO – JUNIO 2025

Nombre de la asignatura: **FUNCIÓN ADMINISTRATIVA I**  
Plan de Estudios: LADM-2010-234  
Clave de la asignatura: LAF - 1019  
Horas teoría-Horas prácticas-Créditos: 3-2-5

**1. Caracterización de la asignatura:**

**Esta asignatura aporta al perfil del licenciado en administración:** Las competencias necesarias, que le permitan conocer e identificar las etapas del proceso administrativo, en especial la de planeación y organización e identificar el uso y aplicación de las técnicas y herramientas que permitan generar planes estratégicos y estructuras organizacionales dinámicas y flexibles para que las organizaciones entren en procesos de aprendizaje apoyándose en las competencias profesionales del administrador para redimensionar el proceso administrativo.

**La importancia de la asignatura.**

Plantea las bases para comprender las funciones administrativas esenciales: planeación, organización, integración de personal, dirección y control.

**En qué consiste la asignatura.** Esta asignatura contiene 5 temas, que comprenden; desde el proceso administrativo, particularmente el conocimiento del proceso de la planeación y organización hasta el conocimiento uso y aplicación de las diferentes técnicas y herramientas que permitan facilitar la planeación estratégica y el diseño de la estructura organizacional de la empresa. En el desarrollo de esta asignatura se contempla la primera etapa del proceso administrativo, la fase mecánica o estructural que permite al administrador sentar las bases para la construcción de cualquier modelo de gestión por lo tanto el estudiante deberá elaborar su proyecto de aplicación y desarrollo en una de las empresas de su entorno

**Con qué otras asignaturas se relacionan.** Esta asignatura dará soporte a otras directamente vinculadas con el desempeño profesional del administrador, como son: Función Administrativa II e Innovación y emprendedurismo. Esta asignatura es requisito para la asignatura de Función Administrativa II.

La asignatura Función Administrativa I, tiene como requisito la asignatura Teorías Generales de la Administración que le permite conocer e identificar los fundamentos generales de la administración que abarcan los distintos enfoques del pensamiento administrativo; la empresa, su clasificación y las tendencias globales, así como las competencias profesionales del administrador para redimensionar el proceso administrativo.

**2. Intención didáctica:**

**Explicar claramente la forma de tratar la asignatura de tal manera que oriente las actividades de enseñanza y aprendizaje:**

En el primer tema se abordará el proceso administrativo y sus etapas como la base de todo sistema administrativo, En el tema 2, se formara al estudiante partiendo con la conceptualización de la planeación, la importancia, los tipos de planes, los principios y el proceso de la planeación en la función administrativa empresarial y su aplicación actual a los sistemas de administración abiertos. En el 3er. tema, se atenderán las técnicas y herramientas de planeación tanto cuantitativas como cualitativas en los distintos planes de las áreas funcionales de la empresa; y el Inicio de la primera etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de la planeación en una empresa de la localidad. En el 4to. tema, se abordará la conceptualización e importancia de la etapa de la organización, la organización formal e informal, los principios y el proceso de organización, estructuras departamentales y áreas, sistemas y modelos de estructuras organizacionales. Y en el 5to. tema, se atenderá la aplicación de las técnicas de la organización para el diseño de la estructura, herramientas y procedimientos organizacionales, así como la continuación de la segunda etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional”

#### **La manera de abordar los contenidos:**

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

**Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.

**Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.

**Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.

**Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

**El enfoque con que deben ser tratados.** El enfoque sugerido para la asignatura requiere que las actividades prácticas promuevan el desarrollo de habilidades tales como: identificación de la situación de la empresa, manejo y control de variables y datos relevantes; trabajo en equipo; asimismo, propicien procesos intelectuales como inducción, deducción y análisis-síntesis; la finalidad es dar al alumno la oportunidad para conceptualizar a partir de lo observado.

#### **La extensión y la profundidad de los mismos.**

En las actividades prácticas sugeridas, es conveniente que el docente busque sólo guiar a sus estudiantes para que ellos tomen decisiones relevantes sobre la información que deben utilizar y procesar para llevarlos al resultado deseado.

#### **Que actividades del estudiante se deben resaltar para el desarrollo de competencias genéricas.**

Investigación documental de los temas y subtemas para análisis en el grupo

Investigación documental que permita conocer el nivel de aplicación de la planeación y organización en las diferentes empresas de su entorno.

Reportes de conclusiones grupales  
 Reporte de visitas a empresas  
 Matriz de valoración para los trabajos y las exposiciones de equipos.  
 Examen escrito y práctico  
 Producto de la primera parte del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” de las dos primeras etapas del proceso administrativo.  
 Proyecto integrador

**Que competencias genéricas se están desarrollando con el tratamiento de los contenidos de la asignatura**

Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Conocimientos básicos de la carrera. Comunicación oral y escrita en su propia lengua. Habilidades básicas de manejo de la computadora. Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Compromiso ético. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender. Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad). Conocimiento de culturas y costumbres de otros países. Búsqueda del logro

**De manera general explicar el papel que debe desempeñar el (la) profesor(a) para el desarrollo de la asignatura**

Es importante mencionar que el facilitador busque solo guiar a los estudiantes en las actividades prácticas sugeridas. Las competencias profesionales se cumplirán con la ejecución de las actividades de aprendizaje.

**1. Competencia de la asignatura:**

Aplica las bases conceptuales y procedimentales del proceso administrativo, para elaborar planes y diseñar estructuras organizacionales que conduzcan a una organización al éxito.

**2. Análisis por competencias específicas:**

Competencia No.	1	Descripción	Identifica las fases y etapas que integran el proceso administrativo con el objetivo de dimensionar la importancia de su utilización dentro de cualquier organismo social
-----------------	---	-------------	---

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
El proceso administrativo	El estudiante participa en el encuadre. Participa en la dinámica.	Realiza el <b>encuadre</b> de la materia dando a conocer el objetivo, el temario, las		11 – 8

<p>1.1 Conceptualización del proceso Administrativo 1.2 importancia del proceso administrativo 1.3. Fase mecánica y dinámica del proceso administrativo. 1.4 Definición de la planeación 1.5 Definición de la organización 1.6 Definición de integración 1.7 Definición de dirección 1.8 Definición de control</p>	<p>Toma nota de la bibliografía. Da a conocer al grupo las expectativas del curso.</p> <p>Los estudiantes participan en las clases con los temas de conceptos del proceso administrativo, definición de planeación, organización, integración, dirección y control.</p> <p>Los estudiantes investigan conceptos del proceso administrativo, mismo que suben a la plataforma Google classroom.</p> <p>Visualizan un video del proceso de administración y su dimensión empresarial y comentan por escrito en la sección de pregunta de Google classroom.</p>	<p>reglas de trabajo, los criterios de evaluación, bibliografía etc. Aplica una dinámica grupal para fomentar la, cooperación y el trabajo en equipo Pregunta las expectativas del grupo. Solicita la lista de asistencia.</p> <p>El facilitador mediante la técnica expositiva plantea los temas de conceptos del proceso administrativo, definición de planeación, organización, integración, dirección y control.</p> <p>El facilitador proporcionará una lista de glosario de términos del proceso administrativo y solicitará a los aprendices que los investiguen de forma individual Dicha actividad deberán subirla a la plataforma Google classroom.</p> <p>Presenta un video del proceso administrativo y retroalimenta al grupo. Solicita a los participantes que redacten su opinión del video visto en la sección de pregunta de Google classroom.</p>	<p>Conocimientos básicos de la carrera. Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).</p> <p>Capacidad de análisis y síntesis. Trabajo en equipo. Habilidad para trabajar en forma autónoma.</p> <p>Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad crítica y autocrítica.</p>	
--	---	---	--	--

	<p>Los estudiantes resuelven un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad.</p> <p>Revisan junto con el facilitador las expectativas logradas.</p>	<p>El facilitador elabora un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad.</p> <p>Al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas.</p> <p>El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de acuerdo a la materia, a través plataforma Google classroom.</p>	<p>Conocimientos básicos de la carrera.</p> <p>Capacidad de aprender.</p>	
--	---	--	---	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
A) Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. Y presenta conocimientos básicos de la carrera.	20 %
B) Demuestra su capacidad para organizar la información, a partir del análisis demuestra la capacidad de redactar.	30%
C) Demuestra conocimiento y dominio de las fases y etapas que integran el proceso administrativo, así como la importancia de su utilización dentro de cualquier organismo social.	50%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p><b>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</b></p> <p><b>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos.</b> Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos</p>	95-100

		<p>o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p><b>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.</b> Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p><b>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).</b> Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p><b>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.</b> En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p><b>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.</b> Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	

Investigación de Conceptos (lista de cotejo)	20 %	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. Y presenta conocimientos básicos de la carrera.
Reporte del proceso de administración y su dimensión empresarial	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Refleja la Capacidad de análisis y síntesis. Demuestra capacidad de redactar.
Examen (cuestionario)	50%	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimiento y dominio de las fases y etapas que integran el proceso administrativo, así como la importancia de su utilización dentro de cualquier organismo social.
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Nota: Este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

#### Análisis por competencias específicas:

Competencia No.	2	Descripción	Identifica, diseña y/o reestructura planes, funcionales y operacionales de la organización utilizando los elementos de la planeación como función administrativa, para crear las bases del proceso administrativo.
-----------------	---	-------------	--

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
2. Planeación como función administrativa.	El estudiante participa en el encuadre	Realiza el <b>encuadre</b> de la competencia dando a conocer los criterios de evaluación.		8 - 6

<p>2.1 Importancia de la planeación 2.2 La previsión como parte de la planeación 2.3 Principios de la planeación 2.4 Tipos de planeación 2.5 Proceso de planeación: 2.5.1. Análisis del entorno 2.5.2 Filosofía organizacional 2.5.2.1 Visión 2.5.2.2 Misión 2.5.2.3. Valores 2.5.2.4 Objetivos 2.5.2.5 política institucional 2.5.3 Estrategias 2.5.4 Políticas y reglas 2.5.5 Procesos y procedimientos 2.5.6 Programas 2.5.7 Presupuestos</p>	<p>Los estudiantes participan en las clases con los temas de planeación, importancia de la planeación, previsión y principios de la planeación.</p> <p>Los estudiantes investigan conceptos de Filosofía organizacional, Visión, Misión, Valores, política institucional, Estrategias, Políticas y reglas, Procesos y procedimientos, Programas, Presupuestos, mismo que suben la plataforma Google classroom.</p> <p>Los estudiantes resuelven preguntas de análisis, mismo que suben la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>Los estudiantes resuelven un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad</p>	<p>El facilitador mediante la técnica plantea los temas de planeación, importancia de la planeación, previsión y principios de la planeación.</p> <p>El facilitador solicitará a los estudiantes que investiguen concepto como Filosofía organizacional, Visión, Misión, Valores, política institucional, Estrategias, Políticas y reglas, Procesos y procedimientos, Programas, Presupuestos, durante el proceso de elaboración el facilitador guiará el trabajo. Dicha actividad deberán subirla a la plataforma Google classroom.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que resuelvan actividades. Dicha actividad deberán subirla a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>El facilitador elabora un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad</p>	<p>Conocimientos básicos de la carrera. Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).</p> <p>Capacidad de organizar y planificar. Capacidad de aprender. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).</p> <p>Habilidad para trabajar en forma autónoma Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad para redactar</p> <p>Conocimientos básicos de la carrera. Capacidad de aprender.</p>	
--	--	---	---	--



	Revisan junto con el facilitador las expectativas logradas.	El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de acuerdo a la materia, a través plataforma Google classroom. Al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas.		
--	---	---	--	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
Demuestra capacidad de organizar y planificar, aprender. Muestra habilidad para trabajar en forma autónoma, habilidades básicas de manejo de la computadora. Manifiesta habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).	20%
Muestra habilidad para trabajar en forma autónoma, manifiesta capacidad crítica y autocrítica. Demuestra capacidad para redactar.	30%
Demuestra conocimientos básicos de la carrera y su capacidad de aprender	50%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p><b>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</b></p> <p><b>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos.</b> Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p><b>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.</b> Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p><b>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).</b> Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en</p>	95-100

		<p>otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p><b>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.</b> En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p><b>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.</b> Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Glosario de términos (lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Demuestra capacidad de organizar y planificar, aprender. Muestra habilidad para trabajar en forma autónoma, habilidades básicas de manejo de la computadora. Manifiesta habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).

Investigación de Conceptos (lista de cotejo)	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Muestra habilidad para trabajar en forma autónoma, manifiesta capacidad crítica y autocrítica. Demuestra capacidad para redactar.
Examen (cuestionario)	50%	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimientos básicos de la carrera y su capacidad de aprender.
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

#### Análisis por competencias específicas:

Competencia No.	3	Descripción	Identifica las técnicas y herramientas de la planeación, así como su uso para la elaboración de planes de acuerdo a las necesidades de cada empresa.
-----------------	---	-------------	--

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<p>3. Técnicas y herramientas de la planeación</p> <p>3.1 Concepto de técnica y herramienta como instrumento de la planeación</p> <p>3.2 Métodos matemáticos o estadísticos.</p> <p>3.3 Uso y aplicación de la técnica cuantitativa.</p> <p>3.3.1 Generales (finanzas, mercadotecnia, producción, recursos humanos y sistemas)</p>	<p>Los estudiantes participan en las clases con los temas de Técnicas y herramientas de planeación, métodos matemáticos o estadísticos.</p> <p>Los estudiantes resolverán preguntas de análisis. Mismas que suben a la</p>	<p>Realiza el <b>encuadre</b> de la competencia dando a conocer los criterios de evaluación.</p> <p>El facilitador mediante la técnica expositiva plantea los temas de Técnicas y herramientas de planeación, métodos matemáticos o estadísticos.</p> <p>El facilitador solicita que resuelvan unas preguntas de análisis, que suben a la plataforma educativa Google classroom</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).</p> <p>Capacidad de organizar y planificar. Capacidad de análisis y síntesis.</p>	9 - 6

<p>3.4 Métodos no matemáticos 3.5 Uso y aplicación de las técnicas cualitativas 3.5.1 Generales (finanzas, mercadotecnia, producción, recursos humanos y sistemas) 3.6 Inicio de la primera etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplique y desarrolle la etapa de la planeación en una empresa de la localidad.</p>	<p>plataforma educativa Google classroom</p> <p>Los estudiantes organizados por equipo crean una empresa en donde puedan aplicar las técnicas y herramientas de la planeación en la creación de una empresa con su respectiva “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle los elementos de la etapa de la planeación en una empresa, durante el proceso de elaboración el facilitador guiará el trabajo, Esta actividad deberá subir a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>Los estudiantes resuelven un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad.</p> <p>Revisan junto con el facilitador las expectativas logradas.</p>	<p>El facilitador solicitará a los estudiantes que apliquen las técnicas y herramientas de la planeación en la creación de una empresa con su respectiva “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle los elementos de la etapa de la planeación en una empresa, este trabajo lo deberán realizar por equipo.</p> <p>En este proceso el facilitador guiará a los estudiantes para el correcto desarrollo del trabajo. Solicita que suban la actividad a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>El facilitador elabora un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad.</p> <p>El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de acuerdo a la materia, a</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis. Facilidad de expresión</p> <p>Capacidad de organizar y planificar. Habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidad para trabajar en equipo. Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>Conocimientos generales básicos. Conocimientos básicos de la carrera.</p>	
---	--	---	---	--

		través plataforma Google classroom Al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas.		
--	--	--	--	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
Muestra capacidad de organizar y planificar. Capacidad de análisis y síntesis, manifiesta capacidad de análisis y síntesis, Facilidad de expresión.	20%
Manifiesta capacidad de organizar y planificar, demuestra habilidades básicas de manejo de la computadora para trabajar en equipo, gestionar la formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.	30%
Demuestra conocimientos básicos de la carrera y su capacidad de aprender	50%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p><b>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</b></p> <p><b>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos.</b> Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p><b>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.</b> Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p><b>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).</b> Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico,</p>	95-100

		<p>histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p><b>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.</b> En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p><b>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.</b> Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Investigación de Conceptos (lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Muestra capacidad de organizar y planificar. Capacidad de análisis y síntesis, manifiesta capacidad de análisis y síntesis, Facilidad de expresión.
Trabajo Creación de una empresa Estructura organizacional (lista de cotejo).	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Manifiesta capacidad de organizar y planificar, demuestra habilidades básicas de manejo de la computadora para trabajar en equipo, gestionar la formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.
Examen	50%	25-30	19-24	12-18	6-11	0-5	Demuestra conocimientos básicos de la carrera y su capacidad de aprender
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>95-100</b>	<b>85-94</b>	<b>75-84</b>	<b>70-74</b>	<b>0-69</b>	

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

**Análisis por competencias específicas:**

Competencia No.	4	Descripción	Identifica, diseña y/o rediseña la estructura organizacional como función administrativa empresarial y para su aplicación actual de acuerdo a las necesidades de cada empresa
-----------------	---	-------------	---

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<p><b>Organización como función administrativa.</b></p> <p>4.1 Concepto e importancia de la organización como función administrativa.</p> <p>4.2 Organización formal e informal.</p> <p>4.3 Principios de la organización.</p> <p>4.4 Proceso de organización.</p> <p>4.4.1 División del trabajo</p> <p>4.4.2 Jerarquización</p> <p>4.4.3 Tipos de autoridad</p> <p>4.4.4 Departamentalización</p> <p>4.4.5 Descripción de actividades.</p> <p>4.5 Estructuras de departamentos o áreas</p> <p>4.5.1 Funcional, por producto, geográfica o por territorio, clientes, por procesos o equipos, por secuencias.</p>	<p>Los estudiantes participan en las clases con los temas de organización como función administrativa, organización formal e informal, los principios de organización, los procesos de organización.</p> <p>El estudiante deberá resolver las preguntas de análisis que les asigne el facilitador. Esta actividad deberá subir a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>El estudiante elabora un glosario de términos de la unidad. Esta actividad</p>	<p>Realiza el <b>encuadre</b> de la competencia dando a conocer los criterios de evaluación.</p> <p>El facilitador mediante la técnica expositiva plantea los temas de organización como función administrativa, organización formal e informal, los principios de organización, los procesos de organización.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que contesten preguntas análisis, y que la actividad la suban a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>El facilitador solicita que elaboren un glosario de términos, y que la actividad</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>Habilidades para aprender.</p> <p>Habilidad para trabajar en forma autónoma.</p> <p>Capacidad de organizar y planificar.</p> <p>Habilidades básicas de manejo de la computadora.</p>	6 - 6

<p>4.6 Sistemas y modelos de estructuras organizacionales. 4.6.1 Lineal, lineo-funcional, staff, comités, multidivisional, holding, matricial y trasnacionales o globales.</p>	<p>deberá subir a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>Los estudiantes resuelven un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad.</p>	<p>la suban a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>El facilitador elabora un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad.</p> <p>El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de acuerdo a la materia, a través plataforma Google classroom.</p> <p>Al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas.</p>	<p>Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>Conocimientos generales básicos. Conocimientos básicos de la carrera.</p>	
--	--	--	--	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
Expresa habilidad para trabajar en forma autónoma. Capacidad de organizar y planificar. Habilidades básicas de manejo de la computadora.	20%
Demuestra habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.	30%
Demuestra conocimientos básicos de la carrera y su capacidad de aprender	50%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p><b>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</b></p> <p><b>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos.</b> Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p>	95-100



		<p><b>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.</b> Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p><b>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).</b> Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p><b>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.</b> En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p><b>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.</b> Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Investigación de Conceptos (lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Expresa habilidad para trabajar en forma autónoma. Capacidad de organizar y

							planificar. Habilidades básicas de manejo de la computadora.
Glosario de términos	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Demuestra habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.
Examen de conocimientos (cuestionario)	50%	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimientos básicos de la carrera y su capacidad de aprender
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

#### Análisis por competencias específicas:

Competencia No.	5	Descripción	Identifica las técnicas y herramientas de la organización, así como su uso, para su aplicación en la elaboración de estructuras organizacionales de acuerdo a las necesidades de cada empresa.
-----------------	---	-------------	--

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<b>Técnicas y herramientas de organización.</b>  5.1 Concepto e importancia de los organigramas. 5.2 Clasificación 5.2.1 Formas para representar los organigramas. 5.3 Análisis de puesto 5.3.1 Identificación,	Los estudiantes participan en las clases con los temas de técnicas y herramientas de organización, organigramas, clasificación, análisis de puestos, manuales de organización, diagramas.	Realiza el <b>encuadre</b> de la competencia dando a conocer los criterios de evaluación.  El facilitador mediante la técnica expositiva plantea los temas de técnicas y herramientas de organización, organigramas, clasificación, análisis de	Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Conocimientos básicos de la carrera. Trabajo en equipo	9 - 6

<p>descripción y perfil del puesto. 5.4 Manuales de la organización 5.4.1 Concepto e importancia 5.4.2 Tipos de manuales 5.4.2.1 De Organización, de departamentos, De políticas, De procedimientos, De puesto, Específicos. 5.5 Diagramas de procesos 5.5.1 Simbologías 5.5.2 Descripción de procedimiento 5.5.3 Diagramas de procedimiento y de flujo 5.6 Realización de la segunda etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplique y desarrolle la etapa de la organización en una empresa de la localidad.</p>	<p>Los estudiantes resuelven unas preguntas de análisis de las generalidades de las técnicas y herramientas de organización. Esta actividad deberá subir a la plataforma educativa Google classroom</p> <p>Los estudiantes dan continuidad del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en la segunda etapa en donde aplica y desarrolla los elementos de la etapa de organización. Esta actividad deberá subir a la plataforma educativa Google classroom</p> <p>Los estudiantes resuelven un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad</p>	<p>puestos, manuales de organización, diagramas.</p> <p>Solicita a los estudiantes que resuelvan unas preguntas de análisis de las técnicas y herramientas de organización. la actividad la suban a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>El facilitador solicitará a los estudiantes que apliquen las técnicas de organización y le de continuidad del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en la segunda etapa en donde aplica y desarrolla los elementos de la etapa de organización, la actividad la suban a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>El facilitador elabora un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad.</p> <p>El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de</p>	<p>Comunicación oral y escrita en su propia lengua.</p> <p>Habilidades básicas de manejo de la computadora. Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar</p> <p>Trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad).</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>	
---	---	---	--	--

		acuerdo a la materia, a través plataforma Google classroom.		
--	--	---	--	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
Demuestra habilidades básicas de manejo de la computadora, muestra capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar.	20%
Refleja trabajo en equipo, Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad).	30%
Muestra capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.	50%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p><b>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</b></p> <p><b>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos.</b> Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p><b>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.</b> Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p><b>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).</b> Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p>	95-100

		<p><b>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.</b> En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p><b>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.</b> Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Investigación de Conceptos (lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Demuestra habilidades básicas de manejo de la computadora, muestra capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar.
Trabajo de creación de una empresa Estructura organizacional (lista de cotejo).	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Refleja trabajo en equipo, Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad).
Examen de conocimientos (cuestionario)	50%	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Muestra capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

5. Fuentes de información y apoyos didácticos:

Fuentes de información:

Apoyos didácticos

<p>Huerta Mata Juan José, Rodríguez Gerardo. Desarrollo de Habilidades Directivas. Ed. Pearson Hall 2006. Primera edición.</p> <p>Koontz y Weihrich, Cannice Administración, una perspectiva global y empresarial Ed. McGraw Hill 2008 13ª ed.</p> <p>Hernández y Rodríguez, Sergio. Administración: Teoría, proceso y áreas funcionales y estrategias para la competitividad. Ed. McGraw Hill 2008 2da edición.</p> <p>Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Ed. McGraw Hill 2008</p> <p>Munch Lourdes, ADMINISTRACION: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Ed. Prentice Hall/Pearson, Edicion 2010.</p> <p>Robins Stephens y De censo. Fundamentos de administración. Ed. Pearson 2009 6da. Edición</p> <p>Revistas Entrepreneur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop</li> <li>• Internet</li> <li>• Habilitación de plataformas Classroom</li> <li>• Cañón</li> <li>• Pintaron</li> <li>• Plumones para pintaron</li> </ul>
---	--

#### 6. Calendarización de evaluación en semanas

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TP	ED			EF1			EF2			EF3			EF4			EF5
TR																
SD					SD				SD				SD			

TP= Tiempo planeado

TR=Tiempo real

SD = Seguimiento departamental

ED = Evaluación diagnóstica.

EFn = Evaluación formativa (Competencia Especifica n).

ES = Evaluación sumativa.

Fecha de elaboración: 27 DE ENERO DE 2025

MCA. LUCILA MARÍN SANTOS

---

Nombre y firma del (de la) profesor(a)

LAE. RENATA RAMOS MORENO

---

Nombre y firma del (de la) Jefe(a) de Departamento Académico