



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

Programa de Trabajo Académico en Horas de
Apoyo a la Docencia



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRONICA

PROFESOR (A): M.C. MAURICIO CAIXBA SÁNCHEZ
Periodo FEBRERO – JUNIO 2025

Nombre del Proyecto GESTIONES ACADÉMICAS – COMISIONES ACADÉMICAS (REPRESENTANTE INSTITUCIONAL ANTE PRODEP)

Objetivo
Gestionar actividades relacionadas como enlace entre el ITSSAT y el PRODEP a través del TecNM, así como brindar asesoría a los Profesores de tiempo completo (PTC) y Cuerpos Académicos (CA) y mantener el resguardo de expedientes generados en las diferentes convocatorias.

Meta
1 Gestión de Convocatoria de Perfil Deseable 2023 1 Capacitación PRODEP a PTCs 1 Gestión de Actividades de Contraloría Social

Cronograma de Actividades	
Actividades	Fecha programada
Difundir las convocatorias del PRODEP en tiempo y forma	04/06/2025-13/06/2025
Actualizar información del plantel en la plataforma PRODEP	04/06/2025-13/06/2025
Brindar asesoría a PTC y CA interesados en participar en las diversas convocatorias PRODEP.	04/06/2025-13/06/2025
Verificar la correcta integración de los expedientes de los PTC y CA que participan en las diferentes convocatorias.	04/06/2025-13/06/2025
Cotejar y revisar la documentación capturada en la plataforma de PRODEP por parte de los PTC y CA.	04/06/2025-13/06/2025
Solicitar y proporcionar información por escrito para efecto de validez y seguimiento del proceso.	04/06/2025-13/06/2025
Gestionar ante el TecNM los instrumentos jurídicos requeridos para la dispersión de los recursos.	04/06/2025-13/06/2025
Dar seguimiento a las actividades de Contraloría Social	04/06/2025-13/06/2025
Mantener actualizada la información del PRODEP, reportes técnicos semestrales y financieros trimestrales en la página electrónica de su plantel y en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)	04/06/2025-13/06/2025

Observaciones
Varios de los documentos gestionados son de carácter confidencial por lo que la cantidad de evidencia mostrada puede verse limitada.

M.C. MAURICIO CAIXBA SÁNCHEZ
Profesor

ING. YOSAFAT MORTERA ELÍAS
Jefe de División de Ingeniería
Mecatrónica

MIA. OCTAVIO OBIL MARTÍNEZ
Subdirector Académico

NOTA: El cronograma solo debe considerar las actividades a realizar en el periodo.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRONICA

PROFESOR (A): M.C. MAURICIO CAIXBA SÁNCHEZ
Reporte No. 1 FEBRERO – JUNIO 2025

Nombre del Proyecto Gestión académica (representante institucional ante PRODEP)

Objetivo

Gestionar actividades relacionadas como enlace entre el ITSSAT y el PRODEP a través del TecNM, así como brindar asesoría a los Profesores de tiempo completo (PTC) y Cuerpos Académicos (CA) y mantener el resguardo de expedientes generados en las diferentes convocatorias.

Meta

- 1 Gestión de Convocatoria de Perfil Deseable 2025
- 1 Capacitación PRODEP a PTCs
- 1 Gestión de Actividades de Contraloría Social

Actividades

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Difundir las convocatorias del PRODEP en tiempo y forma	04/06/2025-13/06/2025	Capturas correo electrónico	33%
Actualizar información del plantel en la plataforma PRODEP	04/06/2025-13/06/2025	Capturas correo electrónico	33%
Brindar asesoría a PTC y CA interesados en participar en las diversas convocatorias PRODEP.	04/06/2025-13/06/2025	Comprobante de asesorías	33%
Verificar la correcta integración de los expedientes de los PTC y CA que participan en las diferentes convocatorias.	04/06/2025-13/06/2025	Capturas de plataforma PRODEP	33%
Cotejar y revisar la documentación capturada en la plataforma de PRODEP por parte de los PTC y CA.	04/06/2025-13/06/2025	Capturas de plataforma PRODEP	33%
Solicitar y proporcionar información por escrito para efecto de validez y seguimiento del proceso.	04/06/2025-13/06/2025	Capturas correo electrónico	33%
Gestionar ante el TecNM los instrumentos jurídicos requeridos para la dispersión de los recursos.	04/06/2025-13/06/2025	Capturas correo electrónico	33%
Dar seguimiento a las actividades de Contraloría Social	04/06/2025-13/06/2025	Capturas correo electrónico	33%
Mantener actualizada la información del PRODEP, reportes técnicos semestrales y financieros trimestrales en la página electrónica de su plantel y en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)	04/06/2025-13/06/2025	Capturas de plataforma PRODEP	33%

Observaciones

Varios de los documentos gestionados son de carácter confidencial por lo que la cantidad de evidencia mostrada puede verse limitada.

ING. YOSAFAT MORTERA ELÍAS

MIA. OCTAVIO OBIL MARTÍNEZ

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.