



**INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE SAN ANDRÉS
TUXTLA**



ALUMNO:

EMMANUEL ROSAS AGUILERA (231U0682)

CARRERA: INGENIERÍA INDUSTRIAL

DOCENTE: INOCENCIO GARCIA HUERTA

MATERIA: SISTEMAS DE GESTION

ACTIVIDAD: SELECCIÓN DE PROVEEDORES

SAN ANDRES TUXTLA, VER.

1.- Como Elegir un proveedor

La Calidad como Prioridad Indispensable

Elegir un proveedor no debería ser únicamente porque es tu amigo o porque te da el mejor precio, ya que muchas veces la calidad está comprometida. En un mundo tan, pero tan competitivo, es indispensable que garanticemos que nuestros clientes reciban siempre la mejor calidad.

Puntos Clave para la Selección

Así que, el primer punto que te aconsejo es revisar sus certificaciones de calidad. También considera su experiencia y su reputación.

Que elegir un proveedor no debería ser porque es tu amigo o porque te da el mejor precio, ya que muchas veces la calidad está comprometida y en un mundo tan, pero tan competido, es indispensable que garanticemos que nuestros clientes reciban siempre la mejor calidad. Así que, el primer punto que te aconsejo es revisar sus ratificaciones de calidad, también para escribir su experiencia y su reputación.

Expectativas Fundamentales de los Proveedores

Al igual que tú tienes un interés genuino por resolver las necesidades de tu cliente, es lo mínimo que deberíamos esperar de los proveedores. Si se demora de más en atendernos o no nos hacen caso, creo que es buen momento para cambiarlos.

Compromiso y Rapidez en la Entrega

Pero avancemos, y es que justo me decía este empresario que asesoré que su proveedor, como era el de siempre, tardaba mucho en entregarle la mercancía. Y eso es algo que no deberíamos de permitir. Así que, el tercer punto es el compromiso en la rapidez de entrega.

Responsabilidad y Servicio Postventa

El cuarto punto es trabajar con un proveedor que se haga responsable. Entonces, quédate con los que te ofrezcan servicios de posventa y también garantías.

La Importancia de los Lazos a Largo Plazo y las Condiciones de Pago

Antes de los puntos más importantes, está su disposición para hacer lazos a largo plazo contigo. Y esto puede hablar de millones, porque aquí es cuando vas a negociar las formas y plazos de entrega. Éste es el punto más importante del video, al menos financieramente hablando.

Negociación de Días de Crédito

Así que lo que te aconsejo es que le pidas días de crédito antes de pagarle por la mercancía, ya que eso significa que te está financiando el producto. Y lo mejor es que sin pagar intereses, como los supermercados que compran los productos de sus proveedores y tardan muchos días o hasta muchos meses en pagarles. Bueno, ¿qué podemos aprender de ellos? A negociar.

Preparando tu Presentación de Credibilidad

Y para ello, te aconsejo que prepares una presentación de por qué deberían de darte crédito a ti, es decir, por qué deberían de dejar pagarte dentro de 30, 60 o hasta dentro de 90 días. Y esta presentación deberá resolver sus mayores temores: ¿será que me paguen? Recuerda que crédito viene de credibilidad. Así que prepara tu presentación de ti, de quién eres, qué vendes, quiénes son tus clientes y muestra que eres una empresa confiable. Incluye referencias y también tu buró de crédito. Haz que tu proveedor se sienta seguro y tenga credibilidad en ti.

2.- Como evaluar un proveedor

Aquí tienes la información con signos de puntuación y separada por subtítulos:

Evaluación de Proveedores en el Ámbito de las Adquisiciones

La evaluación de los proveedores significa una valoración formal de los mismos, con el fin de medir su rendimiento en función de varios criterios y determinar si satisfacen las necesidades de la organización. El objetivo es crear una cartera de proveedores disponibles de primera clase y bajo riesgo, la cual servirá de pauta para futuros acuerdos.

Proceso Continuo y Paso de Precalificación

La evaluación de proveedores es un proceso continuo para los departamentos de adquisiciones y un paso de precalificación en el proceso de compra. En términos sencillos, la evaluación de proveedores significa valorar si estos son adecuados o no para su empresa. Por esta razón, es importante que se adquieran los conocimientos requeridos para la elaboración en cotizaciones, el diseño de cuadros comparativos, la presentación para ofertas comerciales, los modelos de certificación de proveedores, el desarrollo sostenible y buenas prácticas para la selección de estos.

Criterios de Evaluación

El proceso de evaluación se hace para acceder a la base de proveedores nuevos o existentes en función de su entrega, precio, producción, calidad de gestión, técnica y de servicios. Se utiliza, por lo general, un marco estándar de evaluación tanto para los proveedores existentes como para los potenciales. Por otra parte, la evaluación de proveedores puede verse como un

problema de múltiples criterios, donde intervienen factores cualitativos y cuantitativos. Por ello, no basta con desarrollar pautas de selección estándar y aplicarlas igualmente a cualquier situación.

Consistencia con los Objetivos de la Empresa

Dicho esto, los criterios de evaluación para proveedores deben estar en consonancia con la misión, visión y los objetivos propios de la empresa. Además, deben incluir factores como la calidad, integridad financiera y de costes, responsabilidad social corporativa, comunicación y compromisos culturales.

Revisión de Criterios Importantes

La evaluación de los vendedores y proveedores requiere una revisión de los criterios más importantes para la organización. Por ejemplo, para una empresa del sector sanitario, la seguridad de los datos es de suma importancia, así como las diferentes directrices de cumplimiento. Por tanto, estos criterios prevalecen sobre otros factores.

Beneficios de la Evaluación

Este proceso también permitirá medir el rendimiento de los proveedores actuales, descubrir oportunidades en la reducción de costos, mitigación de riesgos y la mejora continua. Así pues, la evaluación eficaz de los proveedores es un proceso holístico que empieza por alinear los objetivos, datos y análisis de estas empresas de forma transparente y juzga. Por ello, esta evaluación es necesaria para garantizar los mejores contratos en términos de calidad, costos, flexibilidad y fiabilidad.

Recomendaciones para el Aprendizaje

Una vez reconocido el contexto de aprendizaje, se debe recordar que es partícipe de la experiencia de formación virtual, teniendo como interés principal elementos que lleven a conseguir los resultados de aprendizaje esperados. Sin embargo, se sugiere organizar un horario de estudio individual y colaborativo, participar de los foros y actividades sugeridas por el instructor, revisar las notificaciones del curso constantemente y entregar las evidencias solicitadas en este componente de formación.

Comunicación con Instructores

Comunicación constante con el equipo de instructores para despejar dudas o inquietudes. Con esto claro, se invita a iniciar con entusiasmo el estudio de este recurso educativo.

3.- Convenio con los servicios de un proveedor

Introducción

La negociación de contratos y acuerdos con proveedores es una práctica fundamental para obtener mejores precios y condiciones en las adquisiciones de una empresa. A través de una negociación efectiva, es posible maximizar el valor de los productos o servicios adquiridos, optimizar los costos y fortalecer las relaciones con los proveedores. A continuación, se presenta una introducción detallada a este tema.

Preparación

Antes de iniciar cualquier negociación, es esencial realizar una preparación adecuada. Esto implica investigar y recopilar información sobre el proveedor, sus productos o servicios, el mercado en el que opera y los precios y condiciones de la competencia. También es importante definir claramente los objetivos y límites de la negociación, así como identificar posibles alternativas en caso de que las condiciones no sean favorables.

Establecimiento de Metas y Prioridades

Durante la negociación, es necesario establecer metas claras y realistas. Estas metas pueden incluir la obtención de precios más bajos, descuentos por volumen, mejoras en los plazos de entrega o condiciones de pago favorables. Es importante establecer prioridades y determinar qué aspectos son negociables y cuáles son fundamentales para el negocio.

Comunicación Efectiva

La comunicación clara y efectiva es fundamental en la negociación. Es necesario expresar las necesidades y expectativas de la empresa de manera precisa, al mismo tiempo que se escucha atentamente a la contraparte. Además, es importante ser diplomático y constructivo en el intercambio de ideas y propuestas.

Generación de Valor Mutuo

La negociación exitosa se basa en la búsqueda de un acuerdo que genere valor tanto para la empresa como para el proveedor. Esto implica explorar opciones creativas y encontrar soluciones que satisfagan los intereses de ambas partes. Por ejemplo, se pueden considerar acuerdos a largo plazo, compromisos de volumen o la posibilidad de colaboración en otros aspectos del negocio.

Flexibilidad y Negociación de Concesiones

En muchas ocasiones, es necesario realizar concesiones durante la negociación. Es importante tener en cuenta qué concesiones están dispuestos a hacer y qué beneficios se obtendrán a cambio. Mantener una actitud flexible y abierta a la negociación ayuda a encontrar soluciones que sean mutuamente beneficiosas.

Documentación y Seguimiento

Una vez que se ha alcanzado un acuerdo, es fundamental documentar los términos y condiciones acordados. Esto incluye la redacción de un contrato o acuerdo que refleje los detalles de la negociación. Además, es importante realizar un seguimiento regular para asegurarse de que ambas partes cumplen con lo acordado y para evaluar la efectividad de los términos negociados.

Pasos para la Negociación

Continuando ahora, veremos pasos. Aquí tienes una descripción detallada de los pasos que puedes seguir para negociar contratos y acuerdos con proveedores y obtener mejores precios.

Investigación Previa

Antes de iniciar la negociación, investiga a fondo al proveedor y recopila información relevante, como su reputación, experiencia en el mercado, productos o servicios ofrecidos, precios y condiciones. También investiga a la competencia para tener una idea clara de los estándares de la industria y las opciones alternativas disponibles.

Establece tus Objetivos

Define claramente tus objetivos de negociación. ¿Estás buscando precios más bajos, descuentos por volumen, mejores condiciones de pago o plazos de entrega más cortos? Establece metas realistas y prioridades para guiar tu negociación.

Prepara tus Argumentos

Identifica los puntos fuertes de tu empresa y cómo puedes beneficiar al proveedor. Por ejemplo, si puedes ofrecer un volumen de compra constante o una relación a largo plazo, resalta estos aspectos durante la negociación para obtener mejores precios y condiciones.

Planifica tus Concesiones

Antes de la negociación, determina hasta qué punto estás dispuesto a ceder en ciertos aspectos. Por ejemplo, podrías estar dispuesto a aceptar un precio más alto si el proveedor mejora otros términos, como el plazo de pago o la calidad del producto. Tener una estrategia de concesiones te ayudará a mantener el control de la negociación.

Establece una Relación de Colaboración

Durante la negociación, busca establecer una relación de colaboración y mutuo beneficio con el proveedor. Destaca los beneficios que ambos pueden obtener al trabajar juntos a largo plazo. Esto puede incluir la posibilidad de realizar pedidos más grandes en el futuro, compartir información o colaborar en el desarrollo de nuevos productos.

Escucha Activamente y Haz Preguntas

Durante la negociación, escucha atentamente las propuestas y preguntas del proveedor. Demuestra interés genuino y haz preguntas para obtener una comprensión más profunda de su negocio y encontrar oportunidades para obtener mejores precios o condiciones.

Explora Alternativas

Mantén la flexibilidad y considera otras opciones en caso de que no se llegue a un acuerdo satisfactorio. Puedes investigar a otros proveedores y comparar precios y condiciones para tener más opciones en la negociación.

4.- Evaluación de los servicios de un proveedor

El primer paso crucial consiste en priorizar aquellos proveedores que realmente sean candidatos para un proceso de desarrollo, en lugar de seleccionar a todos indiscriminadamente. Debemos enfocarnos en aquellos que consideramos que tienen la capacidad de desarrollarse. Esta priorización debe considerar diversos factores, como el impacto que tienen en el gasto y en la cadena de suministro.

Adicionalmente, la selección debe tomar en cuenta el impacto ambiental y los aspectos sociales asociados a sus operaciones. Es fundamental que la selección se realice en función de cada categoría de los productos que nuestra organización desarrolla, estableciendo criterios relacionados con la vinculación y la sucesión de nuestra marca (producto o servicio), así como la criticidad de este proveedor en nuestra cadena de suministro.

Definición de Criterios de Costo y Compra Sostenibles

Como segundo paso, es necesario definir qué consideraremos como costo y compra sostenibles. Esto implica incluir los criterios de operación y los principios que nuestros proveedores deben desarrollar y cumplir. Es de suma importancia que en los contratos y las UI (Unidades de Intercambio) con los proveedores se establezca esta solicitud de información, para poder comunicarles claramente qué lineamientos generales evaluaremos en su proceso de desarrollo. En este sentido, se deben llevar a cabo capacitaciones con los colaboradores de las áreas

directamente relacionadas con el abastecimiento sostenible para asegurar su comprensión y cumplimiento.

Evaluación Continua y Alineación Estratégica

En cuarto lugar, es fundamental recordar que todas las empresas de clase mundial evalúan continuamente a sus proveedores mediante sistemas de abastecimiento estratégico. A través de esta evaluación, estas empresas se aseguran de que los proveedores se estén alineando con los valores y principios operativos de su organización. Es crucial que esta evaluación nos permita desarrollar e identificar estrategias conjuntas entre nuestra organización y nuestros proveedores en lo referente a la cadena de suministro.

Dentro de esta evaluación, se deben considerar aspectos relacionados con los derechos sociales, los derechos laborales, el medio ambiente, el cumplimiento ético, los valores y los aspectos relacionados con la comunidad. Recordemos que el abastecimiento sostenible está intrínsecamente ligado a la responsabilidad social.

Para garantizar la transparencia de este proceso, una tercera organización puede realizar esta evaluación. Podría ser un organismo de certificación que verifique la información que nuestro proveedor envía y las prácticas que aplica. Posteriormente, se puede proporcionar una retroalimentación para crear planes de acción que impulsen tanto el desarrollo del proveedor como su sostenibilidad.

Implementación de Planes de Acción y Reevaluación

Por último, todos los proveedores con bajos puntajes deben realizar un plan de acciones. Una vez que el proveedor tiene su resultado de la evaluación, debe generar planes de mejora para apegarse al cumplimiento de los derechos humanos, los derechos laborales, la normativa medioambiental, la ética y los valores establecidos. Con base en estos planes, se realizará otra evaluación para verificar si sus acciones están funcionando realmente y alineándose con las compras sostenibles y los principios de responsabilidad social.

DOCUMENTO DE SERVICIOS EXTERNOS DE UN PROVEEDOR

JADQ-XX-22

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE Jarochito S.A. de C.V. QUE CELEBRAN POR UNA PARTE,

CASA DE MONEDA DE MÉXICO, ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, REPRESENTADA POR EL LIC. RAYMUNDO GALVÁN MARTÍNEZ, APODERADO

LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARA "LA ENTIDAD" Y POR LA OTRA PARTE POR Jarochito S.A. de C.V., REPRESENTADA POR EL

Lic. Alejandro Hernández Gómez, APODERADO LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARA "EL

PROVEEDOR", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

El Representante de "LA ENTIDAD" declara que su representada:

PRIMERA.- De conformidad con el artículo 2º de la Ley de la Casa de Moneda de México, publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 20 de enero de 1986, es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

SEGUNDA.- Tiene establecido su domicilio en Av. Paseo de la Reforma No. 295 5º piso, Col. Cuauhtémoc, Alcaldía. Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.

TERCERA.- Tiene facultades con base en el artículo 5º fracción VI de la Ley de la Casa de Moneda de México, para celebrar convenios, contratos y realizar las operaciones necesarias para llevar a cabo directamente su objetivo y actividades conforme a la Ley y con fundamento en el artículo 11 de la Ley Federal de la Entidades Paraestatales, goza de autonomía de gestión para el cabal cumplimiento de su objetivo.

CUARTA.- Requiere el **servicio de LIC. RAYMUNDO GALVÁN MARTÍNEZ**, por lo que para la contratación del mismo realizó el procedimiento de (Licitación Pública / Invitación a cuando menos tres personas / Adjudicación Directa) No. XX-_-20, en la que participó a la empresa al rubro señalada, por lo que una vez evaluada su proposición, aplicando los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad transparencia y honradez, determinó celebrar el presente contrato con "EL PROVEEDOR", con fundamento en lo establecido en los artículos 3, fracción IV, 26 fracción_, 45 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

QUINTA.- Cuenta con la autorización presupuestal para cubrir el compromiso de pago derivado del presente contrato, de conformidad con el oficio No. 307-A.-XXX de fecha XXXX, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

SEXTA.- Le otorgó poder suficiente para suscribir el presente contrato mediante Escritura Pública N°

195,651 de fecha 06 de febrero de 2019, pasada ante la Fe del Lic. Ignacio R. Morales Lechuga, Notario Público No. 116, en la Ciudad de México, mandato que a la fecha no le ha sido revocado ni limitado de manera alguna

El representante de "EL PROVEEDOR" declara que su representada:

PRIMERA.- Es una Sociedad Mercantil constituida conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública No. de fecha_, pasada ante la fe del Notario Público No._ de _y cuyo primer testimonio quedó inscrito en el Registro Público de Comercio de Veracruz bajo el Folio con fecha 1965

SEGUNDA.- Tiene la solvencia económica suficiente para responder del cumplimiento de sus obligaciones y que, para la realización de su objeto, cuenta con las licencias o permisos para la prestación del servicio, los elementos técnicos y humanos, especializados y necesarios, por lo que es patrón que reúne los requisitos a que se refiere el artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA.- Tiene su domicilio legal en: **Av. Principal No. 456, Col. Centro, Veracruz, C.P. 91700.**

, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

CUARTA.- Cuenta con el poder suficiente para suscribir el presente contrato, el cual consta en la Escritura

Pública No. 78521 de fecha 10 de abril de 2018 -, pasada ante la fe del Notario Público

No. 95 de Xalapa Veracruz, y cuyo primer testimonio quedó inscrito en el Registro Público de Comercio bajo el Folio Mercantil Electrónico No. JP-459876, con fecha 10 de abril del 2018, mismo que no le han sido revocado, ni disminuido en forma alguna.

QUINTA.- Tiene el Registro Federal de Contribuyente No. JAR890312XYZ.

SEXTA.- Conoce el contenido y los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, así como las demás normas legales que regulan los contratos con las Entidades de la Administración Pública Federal y cumple con ellos.

SÉPTIMA.- Bajo protesta de decir verdad declara que no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OCTAVA.- Manifiesta para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del

Código Fiscal Federal, que cumplió con la entrega del documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, en cumplimiento a lo previsto en el numeral 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2022, publicada en el Diario Oficial de la Federación de diciembre de 2021. Asimismo, manifiesta que entregó a “LA ENTIDAD”, el documento emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que consta el cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.

NOVENA.- Bajo protesta de decir verdad declara que la persona moral que participa no se encuentra inhabilitada por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos

de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como que por su conducto, no participan en el presente procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos de inhabilitación previstos en la normatividad aplicable al presente contrato.

Con base en las declaraciones que anteceden, las partes contratantes convienen en obligarse a todos y cada uno de los términos del este contrato y sus Anexos, de acuerdo a las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- Objeto del Contrato.- "EL PROVEEDOR" se obliga a prestar a "LA ENTIDAD" el servicio de Jarochito S.A. de C.V. en los domicilios que a continuación se indican, en los términos que se señalan en este contrato.

SEGUNDA.- Precio Unitario.- "LA ENTIDAD" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR" por los servicios objeto de este contrato, los precios unitarios siguientes:

No .	Inmuebles	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario Mensual	Total Anual
1	Servicio de Agua	Litros	1000000	100000	1200000
			Subtotal	100000	1200000
			IVA	16000	192000
			TOTAL	116000	1392000

Los precios serán fijos y no variarán por ningún concepto.

TERCERA.- Monto Total.- "LA ENTIDAD" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR" el monto total de este contrato, conforme a lo siguiente:

De conformidad con lo señalado en la cláusula anterior, "LA ENTIDAD" pagará a "EL PROVEEDOR" por los

servicios objeto de este contrato, un monto total por la cantidad de \$ 1200000

(_____ PESOS XX/100 M.N.), más la cantidad de

\$ _____ 192000
(_____ PESOS XX/100 M.N.) correspondiente al

16% de I.V.A., lo que da un importe total de \$ 1392000 (_____ PESOS XX/100 M.N.).

Las partes convienen en que dicho precio es fijo, por lo que el importe antes señalado no variará por ningún concepto durante la vigencia del presente contrato; asimismo, dentro del importe estipulado en la cláusula anterior como precio unitario y el monto total antes indicado, quedan comprendidos todos los gastos anexos y conexos que "EL PROVEEDOR" tuviere que efectuar para la prestación de los servicios contratados; por lo que, no tendrá derecho a que "LA ENTIDAD" le pague ninguna otra cantidad por concepto de gastos o expensas.

CUARTA.- Forma de Pago.- "LA ENTIDAD" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR" el importe mencionado en la cláusula anterior, previa autorización y revisión de la factura correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el oficio de adjudicación, por mes vencido, a los ocho días de su presentación; la cantidad mensual de \$ (100000 PESOS XX/100 M.N.) más el 16% de I.V.A por la cantidad de \$ (16000 PESOS XX/100 M.N.), lo que da un importe total de \$ (116000 PESOS XX/100 M.N.).

Las facturas deberán hacer mención al número del presente contrato; en caso de que la factura entregada por "EL PROVEEDOR" para su pago, presente errores o deficiencias, "LA ENTIDAD" dentro de los 3 días naturales siguientes al de su recepción, indicará por escrito a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir y será devuelta por conducto del responsable de la aceptación o rechazo del servicio contratado. El período que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que "EL PROVEEDOR" presente las correcciones,

no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago de los servicios objeto del presente contrato, quedará condicionado proporcionalmente al pago que

“EL PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; y en su caso a la presentación de la garantía de cumplimiento respectiva; en el entendido de que, en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Para el trámite de pago, “EL PROVEEDOR” deberá entregar la factura en el domicilio ubicado en: Av.

Comisión Federal de Electricidad No. 200, Manzana 50, Zona Industrial 1ª sección, C.P. 78395, San Luis

Potosí S.L.P., o bien enviar vía electrónica el comprobante fiscal digital respectivo al área de cuentas por pagar en días hábiles de Lunes a Viernes, en un horario de 9:00 a 16:00 horas; dicha área a su vez, realizará las gestiones correspondientes en “LA ENTIDAD”, conforme a los procedimientos internos para el pago de facturas. Asimismo, se deberá acompañar la constancia de aceptación por escrito del servicio contratado por parte del servidor público responsable de administrar y vigilar el cumplimiento de presente contrato, o quien éste designe para tal efecto;

El Servidor público facultado para validar que las facturas o los documentos que presente el proveedor para su pago, cumplan los requisitos fiscales correspondientes, será el Titular de la Gerencia de Contabilidad o la persona bajo su cargo encargado de la revisión y validación de dichos documentos.

QUINTA.- Servicio a Prestar.- "EL PROVEEDOR" se obliga a la prestación del servicio de Agua objeto de este contrato, conforme a los lugares y áreas detalladas en el **Anexo No. 1** de este contrato.

SEXTA.- Personal.- “EL PROVEEDOR” en el cumplimiento de la prestación de los servicios a “LA ENTIDAD”, enviará al personal altamente calificado que se encargará de realizar las actividades inherentes al objeto del presente contrato.

Asimismo, “EL PROVEEDOR” atenderá inmediatamente las observaciones que haga “LA ENTIDAD”, en relación con la conducta inapropiada o incumplimiento en los servicios por parte de determinado miembro de su personal, tomando en cada caso “EL PROVEEDOR”, la medida correspondiente conforme a las observaciones de “LA ENTIDAD”.

SEPTIMA.-Vigilancia del Servicio.- “LA ENTIDAD” designará a un responsable para vigilar que se cumpla con las condiciones pactadas de conformidad a lo señalado en el presente contrato; al respecto, el servidor público responsable de administrar y vigilar el cumplimiento de presente contrato, **será el C. Alejandro Hernández Gómez**

Titular de la Gerencia de Jarocho S.A. de C.V. , o quien ésta designe para tal efecto, quien verificará la prestación del servicio con “EL PROVEEDOR” y será responsable de su aceptación a satisfacción de “LA ENTIDAD” o rechazo y, en su caso, efectuará las indicaciones necesarias por escrito para corregir cualquier anomalía o deficiencia en el mismo; siendo obligación de “EL PROVEEDOR” acatar dichas indicaciones. “EL PROVEEDOR”, por su parte se obliga a otorgar toda clase de facilidades y ayuda a las personas designadas por “LA ENTIDAD” para que pueda llevar a cabo la inspección de que se trate e informarse del avance y cualquier otro aspecto que se relacione con la prestación de los servicios; así como atender puntualmente las observaciones que reciba de las personas al efecto autorizadas por “LA ENTIDAD” y en el caso de adujera razones técnicas para no atenderlas, deberá ponerlas a consideración de la propia Entidad, mediante comunicación escrita, a fin de que ésta resuelva en definitiva.

“EL PROVEEDOR” corregirá cualquier deficiencia en el servicio, cuando ésta le sea comunicada por la persona que designe la Entidad, siempre y cuando las mismas sean al alcance y condiciones del servicio de acuerdo a las bases de licitación y al presente contrato, para lo cual será requerido el responsable del servicio por el representante de “LA ENTIDAD”, dejando constancia por escrito de las anomalías encontradas.

Procedimiento para determinar los incumplimientos en la prestación de los servicios: en el caso de que las anomalías reportadas resulten en gravedad derivado de su reincidencia o afecten los intereses de

“LA ENTIDAD”, el Subdirector Corporativo de Recursos Materiales emitirá un exhorto por escrito a “EL PROVEEDOR” para que corrija las mismas; si durante la prestación del servicio se acumulan 6 (seis) exhortos emitidos por “LA ENTIDAD” a “EL PROVEEDOR”, será motivo de iniciar el procedimiento de rescisión correspondiente.

OCTAVA.- Fianza.- “EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar una fianza expedida por Institución legalmente constituida a favor de “LA ENTIDAD” para garantizar el cumplimiento del presente

contrato por el 10% del monto total del mismo, por la cantidad de \$_(10000 _____)PESOS XX/100 M.N.). Dicha fianza la deberá entregar a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato.

Asimismo, para los efectos procedentes, las obligaciones que adquiere "EL PROVEEDOR" en los términos de este contrato, serán divisibles; por lo que, en caso de rescisión del presente contrato, la fianza se hará efectiva conforme al monto parcial de las obligaciones incumplidas.

En el supuesto de que, conforme a los requerimientos de "LA ENTIDAD", se modifique el monto, plazo o la vigencia del presente contrato, se deberán realizar los ajustes correspondientes a la fianza que otorgue "EL PROVEEDOR" para el cumplimiento de este contrato.

Una vez cumplidas las obligaciones "EL PROVEEDOR" a satisfacción de "LA ENTIDAD", el servidor público facultado por "LA ENTIDAD" para realizar las funciones de Área contratante, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

NOVENA.- Confidencialidad.- "EL PROVEEDOR" se obliga a guardar absoluta reserva respecto de la índole, contenido, alcance y resultados de la encomienda que le hace "LA ENTIDAD" en el presente contrato, por lo que sólo informará de ello a las personas que la misma le indique; "EL PROVEEDOR" mantendrá en estricta confidencialidad la información que con motivo de este contrato "LA ENTIDAD" le suministre y cualquier otra que la misma estime de su interés mantener a título privado, excluyendo la que deba ser comunicada a terceros y la que por su propia naturaleza se considere del conocimiento del dominio público, por lo tanto "EL PROVEEDOR" en todo caso deberá recabar autorización por escrito de "LA ENTIDAD" para divulgar o transmitir a terceros la información de la misma que ésta haya considerado confidencial, aceptando, de no hacerlo las responsabilidades civiles, administrativas y aún penales en caso de incumplimiento.

DECIMA.- Pena convencional.- Si por causas no justificadas "EL PROVEEDOR" incurre en mora en la prestación de los servicios de acuerdo a los plazos pactados, de conformidad con lo que se señala en el oficio de adjudicación, se le aplicará una pena convencional consistente en el 1% por cada día de atraso, considerando las fechas y alcances establecidos en dicho oficio y este contrato; la suma de estas no deberá ser superior al monto de la garantía de

cumplimiento, en cuyo caso se le aplicará ésta, aceptando "EL PROVEEDOR" que efectuará el pago de las penas convencionales resultantes mediante deposito en efectivo, cheque certificado o de caja, que deberá enterarse en la caja general de "LA ENTIDAD", en forma previa al pago que deba efectuar "LA ENTIDAD" a "EL PROVEEDOR" por el periodo en que se actualizó la causal de la aplicación de penas convencionales, o bien mediante la presentación de notas de crédito sobre la facturación correspondiente, aceptando "EL PROVEEDOR" que el pago estará condicionado a la presentación del pago o crédito por concepto de las penas convencionales correspondientes.

DÉCIMA PRIMERA.- Relación Laboral.- "EL PROVEEDOR" conviene y acepta que en su carácter de empresa establecida, cuenta con elementos propios en los términos del Artículo 10 de la Ley Federal del Trabajo, por lo que es el único patrón de todas y cada una de las personas que con cualquier carácter intervengan bajo sus órdenes en el desarrollo y ejecución de los servicios de este contrato, asumiendo consecuentemente toda obligación derivada de la relación laboral con sus trabajadores tal como son el pago de salarios, de cuotas obrero patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, al INFONAVIT, así como el otorgamiento de todas y cada una de las prestaciones que su personal tenga con motivo del contrato de trabajo que la ligen con "EL PROVEEDOR", sin que en ningún caso se considere a "LA ENTIDAD" como patrón sustituto o solidario. Asimismo, "EL PROVEEDOR" releva de cualquier responsabilidad de naturaleza civil, penal o laboral a "LA ENTIDAD", derivada de los conflictos que se generen entre "EL PROVEEDOR" y sus trabajadores.

"EL PROVEEDOR" será responsable de los accidentes que sus trabajadores sufrieren durante la vigencia de este contrato, con motivo de la realización de los trabajos derivados de la prestación del servicio objeto del mismo; por lo que, en el supuesto de que alguno o algunos de los trabajadores de "EL PROVEEDOR" sufrieren cualquier accidente dentro o fuera de los domicilios señalados en la cláusula primera de este contrato, "EL PROVEEDOR" asume cualquier responsabilidad que por ello se derivare; obligándose a sacar en paz y a salvo a "LA ENTIDAD" de cualquier situación, conflicto o requerimiento que se presentare al respecto; asimismo, se hace responsable ante "LA ENTIDAD", de la conducta y eficiencia de los trabajadores que utilice en los trabajos materia de contratación. "EL PROVEEDOR" conviene en entregar a

"LA ENTIDAD", dentro de los 3 días naturales siguientes a la firma del contrato, copia del registro del alta de sus trabajadores ante el IMSS, en términos de la legislación aplicable.

Asimismo, "EL PROVEEDOR" conviene y está de acuerdo en que si por alguna causa se generara algún conflicto de índole laboral con alguno de sus trabajadores, y en el supuesto de que sea emplazada a juicio

"LA ENTIDAD" de manera solidaria o mancomunada, se obliga a dejar a salvo y sacar en paz a "LA ENTIDAD" de dicho conflicto, aceptando expresamente que le sea retenido de los pagos que se encuentren pendientes a su favor, la cantidad que garantice el monto de las prestaciones reclamadas, hasta en tanto se libere a "LA ENTIDAD" de toda responsabilidad.

Asimismo, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "LA ENTIDAD" dentro de los 3 días hábiles siguientes a la contratación de cada uno de sus trabajadores, debidamente firmado por éstos y "EL PROVEEDOR", el formato que se agrega a este contrato como **Anexo No. 2**, para formar parte del mismo.

DECIMA SEGUNDA.- Responsabilidades.- "EL PROVEEDOR" se obliga a responder de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido de conformidad a las obligaciones contraídas en este contrato; asimismo, pagará a "LA ENTIDAD" los daños y perjuicios que se causare a sus bienes o a terceros, por el personal de "EL PROVEEDOR", en virtud de la negligencia en la prestación del servicio o por no observar lo indicado por "LA ENTIDAD". Dicho pago lo realizará en un término no mayor de 5 (cinco) días naturales a partir de que se lo requiera "LA ENTIDAD" a satisfacción de ésta; en caso contrario, procederá el procedimiento de rescisión del presente contrato, aplicándose la garantía de cumplimiento de manera proporcional al monto de los daños o perjuicios causados.

DÉCIMA TERCERA.- Cesión de derechos.- "EL PROVEEDOR" se obliga a no ceder en forma parcial o total a terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar previamente con la conformidad por escrito de "LA ENTIDAD".

DECIMA CUARTA.- Sacar en paz y a salvo.- "EL PROVEEDOR" cumplirá estrictamente con las disposiciones legales y reglamentarias que resulten aplicables al presente contrato, y en el caso de que por incumplimiento de dichas disposiciones se impusiere a "LA ENTIDAD" alguna multa o sanción, se obliga a realizar de inmediato los trámites correspondientes a fin de sacar en paz y a salvo a "LA ENTIDAD" y a pagar las multas que se le impusieren a ésta, así como en los supuestos estipulados en la cláusula Décima Primera, y cuando se ejercitaren acciones civiles, penales, administrativas, fiscales, etc., en su contra.

DECIMA QUINTA.- Caso fortuito y fuerza mayor.- Las partes estarán obligadas al cumplimiento de sus obligaciones en el presente contrato, salvo en el evento de caso fortuito o fuerza mayor, que significará un acontecimiento o circunstancia inevitable o imprevisible, más allá del control razonable de la parte afectada, que le impida el cumplimiento de sus obligaciones. En este caso, deberá notificarlo a la otra parte, tan pronto como la fuerza mayor o el caso fortuito se lo permitan, independientemente de que hará sus mejores esfuerzos para remediar tal situación.

Cuando durante el desarrollo de los servicios objeto de este contrato, se presentaren cualquiera de los supuestos a que se refiere el párrafo anterior, "LA ENTIDAD", bajo su responsabilidad, podrá suspender la prestación del servicio contratado, en cuyo caso, únicamente pagará los servicios que "EL PROVEEDOR" hubiere efectivamente prestado hasta el momento en que "LA ENTIDAD" le comunique la suspensión.

Cuando la suspensión del servicio contratado, obedezca a causas imputables a "LA ENTIDAD", ésta pagará a "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables durante el tiempo que dure esta suspensión; mismos que deberán ser previamente revisados por "LA ENTIDAD", y, una vez aceptados por ésta contarán con su visto bueno, los cuáles serán cubiertos mediante el cheque respectivo a favor de "EL PROVEEDOR" o, transferencia bancaria; o, podrán ser compensados de los adeudos que en su caso, "LA ENTIDAD" tuviere con "EL PROVEEDOR", otorgando éste desde este momento, su consentimiento.

En cualquiera de los casos previstos en los dos párrafos anteriores, "LA ENTIDAD" y "EL PROVEEDOR" pactarán el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del presente contrato.

DÉCIMA SEXTA.- Vigencia.- La vigencia del presente contrato será del 10 de Abril al 31 de Diciembre del 2020; es decir la ejecución de los servicios contratados la realizará "EL PROVEEDOR" dentro del plazo de

989 () días naturales. Asimismo, "LA ENTIDAD" podrá dar por terminado anticipadamente este contrato, en términos del artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SÉPTIMA.- Rescisión Administrativa del Contrato.- "EL PROVEEDOR" acepta en forma expresa que "LA ENTIDAD", además de la facultad para dar por terminado el presente

contrato, en la forma establecida en la cláusula anterior, podrá rescindirlo administrativamente sin necesidad de procedimiento judicial y sin responsabilidad para la misma, conforme al procedimiento que señala el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el cual se iniciará en cualquier momento, cuando "EL PROVEEDOR" incurra en cualquiera de los supuestos que de manera enunciativa, más no limitativa, enseguida se indican, a excepción de lo señalado en el inciso e):

- a) Por incumplimiento de "EL PROVEEDOR" a cualquiera de las obligaciones estipuladas en las bases contenidas en el oficio de adjudicación de este contrato; o, a las obligaciones establecidas en el presente instrumento; o, las establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables a este contrato.
- b) De que por falta de precaución, descuido o condición de ilícito o cualquier otra causa imputable a "EL PROVEEDOR", se causare un daño a las personas o bienes de "LA ENTIDAD".
- c) Por suspensión injustificada del servicio o por negarse "EL PROVEEDOR" a corregir lo observado o rechazado por "LA ENTIDAD".
- d) Por ceder "EL PROVEEDOR" los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato a terceros, sin previa autorización por escrito de "LA ENTIDAD".
- e) Por leyes, actos o disposiciones gubernamentales que hicieren imposible el cumplimiento del presente contrato, inclusive los casos fortuitos o de fuerza mayor.
- f) Por quiebra o suspensión de pagos de "EL PROVEEDOR".
- g) Por no cumplir "EL PROVEEDOR" o sus empleados con las normas internas de seguridad.
- h) Por acumular "EL PROVEEDOR" 6 (seis) exhortos por incumplimiento a cualquiera de las obligaciones que se estipulan en este contrato, durante la vigencia del mismo.
- i) Por no cumplir oportunamente con sus obligaciones contractuales.
- j) Por cualquier otra causa que genere el incumplimiento de lo señalado en el contrato de acuerdo al oficio de adjudicación.

"LA ENTIDAD" podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato no derivadas por el atraso, el procedimiento de rescisión del contrato, señalado en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme a lo dispuesto en el artículo 98 de su Reglamento.

En caso de rescisión por cualquiera de las causas antes señaladas a excepción del supuesto mencionado en el inciso e), se aplicará la garantía de cumplimiento proporcionalmente al monto de las obligaciones incumplidas.

DÉCIMA OCTAVA.- Otras estipulaciones Específicas.- "EL PROVEEDOR" se obliga a que sus trabajadores respeten las normas de seguridad establecidas por "LA ENTIDAD", así como a no introducirse a las áreas restringidas, responsabilizándose "EL PROVEEDOR" por el personal que ha de realizar el servicio objeto del presente contrato.

Previo al ingreso del personal de "EL PROVEEDOR", que prestará el servicio contratado en los domicilios señalados en la cláusula primera, deberá proporcionar a la entrada, una identificación personal con nombre y fotografía, la cual será canjeada por una tarjeta de acceso a las instalaciones donde se prestará el servicio, misma que deberá portar en lugar visible, y al final de su ingreso, le será devuelta dicha identificación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaría de la Función Pública y los órganos internos de control, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar a los proveedores información y documentación relacionada con los contratos. Para estos efectos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 107 del Reglamento de la Ley antes mencionada, "EL PROVEEDOR" deberá proporcionar la información que en su caso, y en su momento le requiera la referida secretaría o el órgano interno de control en "LA ENTIDAD".

DÉCIMA NOVENA.- Procedimiento de Conciliación.- En caso de desavenencia durante la ejecución del objeto del presente contrato. "LA ENTIDAD" o "EL PROVEEDOR" podrán en cualquier momento, iniciar el procedimiento de conciliación previsto en términos de los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el supuesto de que sea "EL PROVEEDOR", quien determine iniciar el procedimiento de conciliación, deberá presentar una solicitud por escrito ante la Secretaría de la Función Pública, a través del Órgano Interno de Control en Casa de Moneda de México, en el domicilio señalado en la cláusula primera de este contrato; detallando las razones por las que requiere una conciliación con "LA ENTIDAD" referente al cumplimiento del objeto del presente instrumento; dicha solicitud deberá ser firmada por su representante legalmente autorizado con facultades suficientes para actos de administración.

En el supuesto de que sea "LA ENTIDAD" quien determine iniciar el procedimiento de conciliación, deberá presentar una solicitud por escrito, en los mismos términos y requisitos antes descritos, detallando las razones por las que requiere una conciliación con "EL PROVEEDOR".

VIGÉSIMA.- Legislación y Jurisdicción.- Todo lo no previsto expresamente en el presente contrato, se regirá por las disposiciones relativas contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y en el Código Civil Federal, así como la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al ambiente y demás normatividad aplicable, y en caso de controversia para su interpretación y cumplimiento, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que les pudiere corresponder en razón de su domicilio presente, futuro o cualquier otra causa.

Forman parte integrante de este contrato y por lo tanto rigen también su debido cumplimiento las bases aplicadas al presente procedimiento de adjudicación, la oferta técnica, así como la oferta económica presentadas por “EL PROVEEDOR” en el procedimiento respectivo, mismas que se tienen por reproducidas como si se insertasen a la letra.

Este contrato se firma en la Ciudad de México, el día de 2020.

"LA ENTIDAD"

"EL PROVEEDOR"

LIC. RICARDO JOSE DANIEL MARCELINO

**c. Alejandro Hernández
Gómez.**

**RUIZ FREYRE
Apoderado Legal**

TESTIGOS

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

ANEXO No. 1
REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA EL SERVICIO