

Tecnológico Nacional de México
Subdirección Académica
Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias Profesionales
Periodo: FEBRERO-JUNIO 2025

Nombre de la asignatura: DISEÑO ORGANIZACIONAL
Plan de Estudios: IGEM-2009-201
Clave de la asignatura: AEC-1014
Horas teoría-Horas prácticas-Créditos: 2 -3- 5

1. Caracterización de la asignatura

Esta asignatura, aporta al perfil profesional del Ingeniero en Administración e Ingeniero en Gestión Empresarial, las herramientas básicas para el diseño de estructuras organizacionales, bajo un enfoque holístico que permita a la organización responder a los cambios del entorno global. El diseño organizacional es importante para el desarrollo de las funciones de una empresa, permitiendo la coherencia entre sus componentes y el reconocimiento de su funcionamiento como sistema, por lo que es necesario enfatizar en las decisiones de carácter estratégico que demanda la definición y redefinición de las estructuras de una organización así mismo es importante tomarse como un proceso interactivo de diagnosticar y emprender una acción hacia las conductas de liderazgo y prácticas de recursos humanos que permiten que los miembros de la organización desarrollen y utilicen sus talentos en una forma tan plena como sea posible, hacia las metas del desarrollo individual y del éxito de la organización.

2. Intención Didáctica

El programa de la asignatura de Desarrollo Organizacional se presenta con un esquema integral, que contempla el estudio de la organización como ente social y posteriormente como etapa del proceso administrativo, el diagnóstico organizacional, la metodología de diseño organizacional y las técnicas de organización se organiza en seis temas, en los cuales se incluyen aspectos teóricos y de aplicación.

El primer tema da respuesta a las preguntas ¿qué es una organización y cómo entenderla? Para lo cual se realiza una revisión de los conceptos básicos de organización y factores que la determinan, como lo son la cultura y el clima organizacional, sin olvidar que la dinámica que viven las organizaciones les demanda estar abiertas al cambio, adoptando un comportamiento inteligente. Es importante resaltar que existen diferentes modelos de organización que explican su funcionamiento, la reflexión sobre los mismos contribuye al desarrollo de una visión estratégica y de sistemas de la organización. La clasificación de los modelos difiere de un autor a otro, siendo una de ellas la siguiente: verticales, horizontales, inteligentes y virtuales, la cual se puede contrastar con otras propuestas.

En el tema dos, se estudia el concepto de diseño organizacional y su relación con diferentes elementos, como son la estructura legal, el tamaño, la cultura y el clima organizacional, incluyendo el análisis de la importancia que tiene el diseño organizacional para acompañar a la estrategia empresarial en el logro de los objetivos, concluyendo con una revisión de los diferentes sistemas de organización.

El tema tres, aborda los procesos alternos de reorganización administrativa, es decir, da respuesta a la pregunta ¿cómo adaptar la estructura organizacional a los cambios actuales mundiales? El diseño de una estructura organizacional requiere identificar el aquí y ahora de una organización por lo que en el cuarto tema se responde la pregunta ¿de qué manera puedo conocer la eficiencia y eficacia organizacional de la estructura, de la cultura, del clima y de los procesos organizacionales actuales? Para lo cual se estudian los modelos de diagnóstico organizacional para obtener información sobre la operatividad, efectividad y eficiencia de las estructuras.

En el tema cinco el estudiante adquiere las bases para responder al cuestionamiento ¿cómo puedo diseñar y / o estructurar una organización? La respuesta a ésta interrogante está en el estudio del marco metodológico y en el desarrollo de la habilidad para el correcto diseño e implementación de un diseño organizacional.

El tema seis responde ¿Qué técnicas puedo utilizar para diseñar una estructura orgánica? Organigramas, mapas de procesos, diagramas de flujos, manuales y distribución de espacios de trabajo. Temas que se deben abordar a detalle y de manera práctica pues son básicos para desarrollar la competencia planteada en éste programa.

El diseño organizacional demanda la integración de conocimientos de materias previas que proporcionan los fundamentos necesarios para que el resultado del mismo sea una estructura integral y funcional adecuada a las exigencias de las empresas.

3. Competencia de la asignatura

Diseña estructuras organizacionales considerando las características propias de cada organización para su correcto funcionamiento

4. Análisis por competencias específicas

Competencia No.: 1 **Descripción:** Identifica los componentes característicos de una organización como ente social para identificar su estructura organizacional

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
1. Entendiendo a la organización 1.1. Diferentes significados del concepto de organización. 1.2. Por qué existen las organizaciones y la creación de valor. 1.3. Organizaciones inteligentes. 1.4. Innovación y cambio. 1.5. Las organizaciones como agentes de Cambio. 1.6. Principios básicos que	El alumno atenderá las indicaciones del docente quien mediante una dinámica se presentará. –El alumno atenderá el encuadre de la materia, mismo que cubrirá los siguientes puntos: introducción de la materia, el temario, los indicadores de aprendizaje de cada unidad, bibliografía así como el objetivo general de la materia.	El facilitador se presenta ante al grupo y mediante una dinámica realiza el encuadre de la materia, cubriendo los siguientes puntos: introducción de la materia, el temario, los indicadores de aprendizaje de cada unidad, bibliografía así como el objetivo general de la materia.	-Analiza la información realizando la elaboración de gráficos. - Demuestra la capacidad para buscar en diversas fuentes de información y hace uso de sus conocimientos. - Analiza la información	10-5



<p>sustentan las estrategias de cambio planeado en la organización. 1.7. Elementos de la cultura organizacional. 1.8. Cultura y cambio organizacional. 1.9. Clima organizacional e instrumentos para su medición.</p>	<p>Discutirá en plenaria los significados de organización como ente social y como etapa del proceso administrativo.</p> <p>Analizará en mesa de debate: La importancia de las organizaciones en nuestro entorno, preguntándose ¿Cuáles son las organizaciones más eficaces en el mundo actual? ¿Por qué considera que son las más eficaces? ¿Qué argumentos tienen que sustenten la afirmación anterior?</p> <p>Investiga y presentar una matriz donde se analice, cómo una organización crea valor, tomando como ejemplo, alguna institución educativa, u otra.</p> <p>Realizar investigación documental sobre las características de las organizaciones inteligentes y en plenaria, discutir características.</p> <p>Realiza una investigación sobre ejemplos que reflejen la necesidad de innovar por parte de las organizaciones para hacer frente a los cambios del entorno para luego ser</p>	<p>El docente realiza la evaluación diagnóstica.</p> <p>Mediante la técnica expositiva el facilitador da una breve introducción sobre los conceptos de organización según 3 autores</p> <p>-El docente solicitará a los alumnos responder una serie de preguntas en base al valor de las organizaciones para luego ser analizadas en un mesa de debate</p> <p>El docente solicita elaborar una matriz donde se analice, cómo una organización crea valor.</p> <p>-El docente solicitará al alumno que realice una investigación documental sobre las características de las organizaciones inteligentes y en plenaria, discutir características</p>	<p>realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía.</p> <p>- Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, hace un análisis detallado sobre el que actúa la sociología y su relación con otras ciencias.</p> <p>Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad</p>	
---	---	--	--	--

	<p>analizado en sesión</p> <p>Analizar un caso práctico relacionado con el tema: “cómo es que las organizaciones funcionan como agentes de cambio”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar un caso práctico donde identifiquen el tipo de cultura 	<p>-El docente dará las indicaciones necesarias para investigar y analizar un caso práctico relacionado con el tema: “cómo es que las organizaciones funcionan como agentes de cambio” y el tipo de cultura</p> <p>-El docente realizará la aplicación del examen escrito.</p>		
--	--	---	--	--

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DEL INDICADOR
A) Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información; utiliza correctamente las citas bibliográficas; la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló; emplea redacción apropiada y ortografía correcta; es entregado puntualmente. Hora y fecha solicitada	20
B) Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, es entregado puntualmente hora y fecha solicitada	20
C) Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo	20
D) Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje. dominio del tema	20
E) Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, capacidad de análisis y síntesis, emplea una redacción apropiada y correcta ortografía	20

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.	95-100
	Notable	b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.	85-94
	Bueno	c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.	75-84
	Suficiente	d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por	70-74

		ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.	
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Investigación Documental (Lista de cotejo)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información; utiliza correctamente las citas bibliográficas; la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló; emplea redacción apropiada y ortografía correcta; es entregado puntualmente. Hora y fecha solicitada
Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.) (lista de cotejo)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, es entregado



							puntualmente hora y fecha solicitada
Exposición (guía de observación)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.
Ejercicios prácticos (rubrica)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje. dominio del tema
Examen escrito	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, capacidad de análisis y síntesis, emplea una redacción apropiada y correcta ortografía.

Competencia No.: 2

Descripción: Aplica los factores que influyen en el diseño de las organizaciones y que determinan los sistemas de organización para el adecuado funcionamiento de las mismas.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
2. Diseño Organizacional 2.1. La organización como un sistema estratégico dentro de una empresa. 2.2. Concepto de diseño organizacional. 2.3. Modelos mecánicos y orgánicos del diseño organizacional. 2.4. Teorías de diseño de	-Analiza y reflexiona sobre la organización como un sistema estratégico dentro de una empresa -Lleva a cabo una investigación documental sobre los conceptos de diseño organizacional elaborando para su presentación un cuadro sinóptico .	-Mediante la técnica expositiva el facilitador da una breve introducción La organización como un sistema estratégico dentro de una empresa. -Solicitará al alumno que realice una investigación	- Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía.	11-2

<p>contingencia. 2.5. Dimensiones del diseño organizacional. 2.6. Relación entre el diseño organizacional y la figura legal y fiscal de una empresa. 2.7. Relación entre diseño organizacional y el tamaño y giro de la empresa. 2.8. Relación entre el ambiente y el diseño organizacional. 2.9. Relación entre la estructura, la cultura y el clima organizacional con la estrategia de una empresa. 2.10. Sistemas de organización. 2.10.1. Lineo funcional. 2.10.2. Staff. 2.10.3. Matricial. 2.10.4. Divisional. 2.10.5. Por comités. 2.10.6. Por equipos de trabajo. 2.10.7. Virtual 2.10.8. Por redes.</p>	<p>-El alumno elaborará un cuadro comparativo en donde compare los modelos mecánicos y orgánicos del diseño organizacional.</p> <p>-El alumno investigará y analizará la relación entre los tipos de empresas desde el punto de vista legal con la definición y diseño de la estructura orgánica de la misma.</p> <p>- Realizar una matriz comparativa con las características de los diferentes sistemas organizacionales y situaciones en que se aplican.</p> <p>-Presentar ejemplos de los diferentes sistemas de organización.</p> <p>Identificar factores internos y externos que influyen en el diseño de sistemas de organización por medio de un cuadro sinóptico</p> <p>Realizar un caso práctico para identificar las dimensiones tanto estructurales como de diseño de una empresa.</p>	<p>sobre los conceptos diseño organizacional elaborando para su presentación un cuadro sinóptico.</p> <p>-El docente dará las instrucciones para que el alumno elabore e un cuadro comparativo en donde compare los modelos mecánicos y orgánicos del diseño organizacional.</p> <p>-El docente solicitará a los alumnos que realicen una investigación sobre la la relación entre los tipos de empresas desde el punto de vista legal con la definición y diseño de la estructura orgánica de la misma. y en plenaria presentar los resultados.</p> <p>-El docente solicitará a los alumnos realizar una matriz comparativa con las características de los diferentes sistemas organizacionales y situaciones en que se aplican Mencionará algunos ejemplos sobre los diferentes sistemas de organización.</p>	<p>- Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo.</p> <p>-Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.</p> <p>- Demuestra la capacidad para buscar en diversas fuentes de información y hace uso de sus conocimientos.</p> <p>- Demuestra conocimiento</p>	
---	--	--	---	--

		<p>Se solicita a alumnos elaborar un cuadro sinóptico Sobre factores internos y externos que influyen en el diseño de sistemas de organización</p> <p>El docente realizará la aplicación del examen escrito.</p>	y dominio de los temas de la unidad.	
--	--	---	--------------------------------------	--

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DEL INDICADOR
A) Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información; utiliza correctamente las citas bibliográficas; la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló; emplea redacción apropiada y ortografía correcta; es entregado puntualmente. Hora y fecha solicitada	20
B) Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, es entregado puntualmente hora y fecha solicitada	20
C) Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo	20
D) Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje. dominio del tema	20
E) Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, capacidad de análisis y síntesis, emplea una redacción apropiada y correcta ortografía	20

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.	95-100
	Notable	b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.	85-94
	Bueno	b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.	75-84
	Suficiente	problema que se está resolviendo.	70-74

Competencia no alcanzada	Insuficiente	d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.	N. A.
--------------------------	--------------	---	-------

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Investigación Documental (Lista de cotejo)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información; utiliza correctamente las citas bibliográficas; la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló; emplea redacción apropiada y ortografía correcta; es entregado puntualmente. Hora y fecha solicitada
Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.) (lista de cotejo)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, es entregado puntualmente hora y fecha solicitada
Exposición (guía de observación)	20	19.0-	17.0-	15.0-	14.0-	0-	Demuestra su capacidad crítica y

		20.0	18.8	16.8	14.8	13.8	autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.
Ejercicios prácticos (rubrica)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje. dominio del tema
Examen escrito	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, capacidad de análisis y síntesis, emplea una redacción apropiada y correcta ortografía.

Competencia No.: 3

Descripción: Integra los procesos alternos de reorganización administrativa como estrategia para eficientar las organizaciones.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
3. Procesos alternos de reorganización Administrativa 3.1. Empowerment. 3.2. Benchmarking. 3.3. Reingeniería.	- Investiga e identifica en diversas fuentes bibliográficas sobre las vertientes actuales de estructuras organizacionales adecuadas a las necesidades y exigencias del entorno de la empresa y elaborar gráficos	Solicita investigar en diversas fuentes de investigación de manera individual acerca las vertientes actuales de estructuras organizacionales adecuadas a las necesidades y exigencias	- Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas, habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación	11-2

<p>3.4. Outsourcing. 3.5. Downsizing. 3.6. Clusters. 3.7. Teletrabajo. 3.8. Redes de trabajo.</p>	<p>diversos para luego ser expuesto ante el grupo.</p> <p>- Exponer en grupos de trabajo las características de cada uno de los procesos alternos de reorganización administrativa por medio de una presentación en PowerPoint.</p> <p>-Presentar ejemplos de cada uno de los procesos alternos de reorganización administrativa</p> <p>-Analizar ejemplos de empresas para identificar las particularidades de sus diseños organizacionales.</p> <p>- A partir del análisis anterior identificar la pertinencia de la aplicación de alguno de los procesos alternos</p>	<p>del entorno de la empresa.</p> <p>-El docente solicita al alumno que investigue y exponga por medio de una presentación digital las características de cada uno de los procesos alternos de reorganización administrativa</p> <p>-El docente lleva a cabo una retroalimentación por medio de casos reales de cada uno de los procesos alternos de reorganización administrativa</p> <p>El docente solicita que se investiguen y analicen en sesión algunos ejemplos de empresas para identificar las particularidades de sus diseños organizacionales, así como la pertinencia de la aplicación de alguno de los mismos.</p> <p>-</p>	<p>.</p> <p>- Demuestra la capacidad para buscar en diversas fuentes de información y hace uso de sus conocimientos.</p> <p>- Busca y analiza información proveniente de fuentes diversas, demuestra la habilidad de investigación y aplicación de TIC'S.</p> <p>- Trabaja en equipo, demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente a grupo.</p> <p>-Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad</p>	
---	--	---	---	--

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DEL INDICADOR
A) Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información; utiliza correctamente las citas bibliográficas; la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló; emplea redacción apropiada y ortografía correcta; es entregado puntualmente. Hora y fecha solicitada	20
B) Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, es entregado puntualmente hora y fecha solicitada	20
C) Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo	20
D) Comunicación escrita, análisis y síntesis, capacidad de investigar en diversas fuentes bibliográficas, emplea una redacción apropiada y correcta ortografía	20
E) Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, capacidad de análisis y síntesis, emplea una redacción apropiada y correcta ortografía	20

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <ol style="list-style-type: none"> Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce 	95-100

		<p>cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. Que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. Para sustentar su punto de vista.</p> <p>5. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>6. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Investigación Documental (Lista de cotejo)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información; utiliza correctamente las citas bibliográficas; la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló; emplea redacción apropiada



							y ortografía correcta; es entregado puntualmente. Hora y fecha solicitada
Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.) (lista de cotejo)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, es entregado puntualmente hora y fecha solicitada
Exposición (guía de observación)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.
Portafolio de evidencia (Lista de cotejo)	10	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.4	7-7-4	NA	Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, se presenta sin faltas de ortografía, aplica e interpreta los conocimientos a un caso práctico-real, demuestra las habilidades básicas en el manejo de la computadora, fomenta el espíritu de investigador, demuestra trabajo en equipo, capacidad en la toma de decisiones, integra conocimientos aprendidos en la carrera, participación activa.
Examen escrito	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, capacidad de análisis y síntesis, emplea una redacción apropiada y correcta ortografía.

Competencia No.: 4

Descripción: Construye el estado actual de eficiencia de una organización, mediante un diagnóstico organizacional para la medición de su desempeño.

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<p>4. Diagnóstico Organizacional.</p> <p>4.1. Concepto de Diagnóstico Organizacional.</p> <p>4.2. Importancia y la necesidad del Diagnóstico en las organizaciones</p> <p>4.3. Diagnóstico y eficiencia organizacional.</p> <p>4.4. Modelos de Diagnóstico Organizacional.</p> <p>4.4.1. Modelo de Mintzberg y la estructura en cinco.</p> <p>4.4.2. Modelo de Hax y Majluf.</p> <p>4.4.3. Modelo de Contingencias de Lawrence y Lorsch.</p> <p>4.4.4. Modelo "Hágalo</p>	<p>El alumno realizará una investigación sobre el concepto de diagnóstico organizacional en base a 3 autores para después ser analizado y comentado en sesión</p> <p>Realiza un cuadro sinoptico que presente la importancia y la necesidad de aplicar un diagnóstico en la organización</p> <p>Analizar la relación entre diagnóstico organizacional y diseño organizacional. Y elabora un reporte de las diferencias.</p> <p>Presentar un cuadro comparativo de diferentes modelos para la realización de un diagnóstico organizacional.</p>	<p>-El docente explicará el concepto de diagnostico organizacional, asi como importancias y necesidad de aplicar un diagnóstico en la organización</p> <p>Solicita realizar un cuadro sinóptico que presente la importancia y la necesidad de aplicar un diagnóstico en la organización</p> <p>-El docente analiza la relación entre diagnóstico organizacional y diseño organizacional. Y elabora un reporte de las diferencias</p> <p>-El docente requerirá la elaboración un cuadro comparativo de diferentes modelos para la realiza ción de un diagnóstico organizacional.</p>	<p>- Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información verídica, completa y utiliza correctamente las citas bibliográficas.</p> <p>.</p> <p>- Habilidad para buscar información en diversas fuentes. Comunicación oral y escrita.</p> <p>- Busca y analiza información proveniente de fuentes diversas, demuestra la habilidad de investigación y aplicación de TIC'S, presentan en video o diapositivas.</p> <p>Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad</p>	11-2

usted mismo” 4.5. Aplicación de un modelo de diagnóstico organizacional a un caso práctico				
---	--	--	--	--

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DEL INDICADOR
A) Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información; utiliza correctamente las citas bibliográficas; la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló; emplea redacción apropiada y ortografía correcta; es entregado puntualmente. Hora y fecha solicitada	20
B) Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, es entregado puntualmente hora y fecha solicitada	20
C) Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo	30
D Demuestra capacidad de comunicación escrita, análisis y síntesis, dominio del tema, emplea una redacción apropiada y correcta ortografía.	10
E) Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, capacidad de análisis y síntesis, emplea una redacción apropiada y correcta ortografía	20

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.	95-100
	Notable	b) Hace aportaciones a las actividades	85-94



		académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.	
	Bueno	b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.	75-84
	Suficiente	problema que se está resolviendo.	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para	N. A.

		sustentar su punto de vista.	
--	--	------------------------------	--

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Investigación Documental (Lista de cotejo)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información; utiliza correctamente las citas bibliográficas; la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló; emplea redacción apropiada y ortografía correcta; es entregado puntualmente. Hora y fecha solicitada
Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.) (lista de cotejo)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, es entregado puntualmente hora y fecha solicitada
Exposición (guía de observación)	30	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21.0-22.2	0-20-7	Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.
Reporte (lista de cotejo)	10	9.5-10.0	8.5-9.4	7.5-8.4	7.0-7.4	0-6.9	Demuestra capacidad de comunicación escrita, análisis y síntesis, dominio del tema, emplea

							una redacción apropiada y correcta ortografía.
Examen escrito	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, capacidad de análisis y síntesis, emplea una redacción apropiada y correcta ortografía.
		Total					

Competencia No 5 **Descripción** Aplica una metodología de estructuras organizacionales para la creación e innovación de las organizaciones

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
5. Metodología para la creación e innovación de estructuras organizacionales 5.1. Planeación del estudio. 5.2. Autorización del estudio 5.3. Recopilación de la información. 5.4. Análisis e interpretación de datos.	-El alumno investigará los pasos a seguir para la determinación de la estructura organizacional de una empresa e identificar un ejemplo para ser analizado en sesión Reflexionar sobre el proceso de creación e	- El docente solicitará al alumno que investigue los pasos a seguir para la determinación de la estructura organizacional de una empresa e identificar un ejemplo - Discutir en clase sobre el proceso de creación e innovación de estructura	- Habilidad para buscar información en diversas fuentes. Comunicación oral y escrita. - Habilidad para	10-2



<p>5.5. Elaboración y planteamiento de la propuesta 5.6. Implementación 5.7. Evaluación periódica</p>	<p>innovación de estructuras organizacionales identificándolo como un proceso estándar aplicable a otras dinámicas organizacionales.</p> <p><input type="checkbox"/> Identificar, dentro del proceso genérico, los subprocesos para la creación e innovación de las estructuras organizacionales.</p> <p><input type="checkbox"/> Identificar los elementos de la estructura Organizacional y realizar una práctica para la creación y/o innovación de la estructura organizacional de una empresa.</p> <p><input type="checkbox"/> Realizar una práctica para la evaluación de la estructura organizacional de una empresa y tomar decisiones de permanencia o rediseño de las mismas.</p> <p>-</p> <p>-El alumno participará de manera activa en un debate sobre las ventajas, desventajas y resultados de la</p>	<p>-El docente dará las indicaciones necesarias para que el alumno realice prácticas para la evaluación de la estructura organizacional de una empresa y tomar decisiones de permanencia o rediseño de las mismas</p> <p>-El docente retroalimenta cada uno de los temas relacionados con la práctica para evaluar la estructura organizacional de una empresa.</p> <p>Solicita la entrega del portafolio de evidencia de actividades realizadas durante la unidad.</p>	<p>buscar información en diversas fuentes. Comunicación oral y escrita</p> <p>- Trabaja en equipo, demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente a grupo.</p> <p>-Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad</p>	
---	--	---	--	--



	<p>globalización, relacionando lo anterior, con el impacto en el individuo, los grupos y en las organizaciones.</p> <p>- El alumno resolverá una prueba escrita</p>			
--	--	--	--	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
A) Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información; utiliza correctamente las citas bibliográficas; la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló; emplea redacción apropiada y ortografía correcta; es entregado puntualmente. Hora y fecha.	20%
B) Habilidad para buscar información en diversas fuentes. Comunicación oral y escrita investigar el concepto de globalización, su dimensión e impacto en los componentes sociales. Analizar y presentar resultados mediante un ensayo	20%
C) Trabaja en equipo, demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente a grupo, participar de manera activa en un debate en torno al carácter ético de las redes sociales cibernéticas.	20%
D) Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, se presenta sin faltas de ortografía, aplica e interpreta los conocimientos a un caso práctico-real, demuestra las habilidades básicas en el manejo de la computadora, fomenta el espíritu de investigador, demuestra trabajo en equipo, capacidad en la toma de decisiones, integra conocimientos aprendidos en la carrera, participación activa.	20%
E) Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen escrito .	20%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <ol style="list-style-type: none"> Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. Que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. Para sustentar su punto de vista. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. 	95-100
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94

	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Investigación Documental (Lista de cotejo)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información; utiliza correctamente las citas bibliográficas; la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló; emplea redacción apropiada y ortografía correcta; es entregado puntualmente. Hora y fecha solicitada
Ensayo (Lista de cotejo)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	NA	Habilidad para buscar información en diversas fuentes. Comunicación oral y escrita investigar el concepto de globalización, su dimensión e impacto en los componentes sociales. Analizar y presentar resultados mediante un ensayo
Debate (Lista de cotejo)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	NA	Trabaja en equipo, demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente a grupo, participar de manera activa en un debate en torno al carácter ético de las redes sociales cibernéticas.
Portafolio de evidencia (Lista de cotejo)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	NA	Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, se presenta sin faltas de ortografía, aplica e interpreta los conocimientos a un caso práctico-real, demuestra las habilidades básicas en el manejo de la computadora, fomenta el espíritu de investigador, demuestra trabajo en equipo, capacidad en la toma

							de decisiones, integra conocimientos aprendidos en la carrera, participación activa.
Examen escrito	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	NA	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen escrito .
Total	100						

Competencia No.: 6

Descripción: Valorar los indicadores de su estado para identificar las áreas de oportunidad de su entorno que le permitan desarrollar investigación aplicada.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
6. Técnicas de Organización 6.1. Organigramas 6.2. Mapas de procesos 6.3. Diagramas de flujos 6.4. Manuales 6.4.1. Bienvenida 6.4.2. De políticas 6.4.3. De organización 6.4.4. De procedimientos 6.4.5. De calidad 6.5. Distribución de espacios de trabajo.	<p>Realizar una investigación sobre las diversas técnicas de organización</p> <p>Realizar un cuadro comparativo donde presenta cada una de las técnicas de organización con sus características.</p> <p>Identificar a través de ejemplos prácticos los elementos básicos de una estructura de un organigrama apoyándose en una lista verificación.</p> <p>Elaborar el organigrama de una organización identificando la distribución de autoridad y la división de actividades.</p>	<p>Solicitará al alumno que realice una investigación sobre las diversas técnicas de organización</p> <p>Solicita a los alumnos realizar un cuadro comparativo donde presenta cada una de las técnicas de organización con sus características.</p> <p>Solicitará un análisis para identificar los elementos básicos de una estructura de un organigrama apoyándose en una lista verificación</p>	<p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>Capacidad de análisis y síntesis.</p>	19 -5

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identificar los pasos para el mapeo de procesos dentro de una organización. <input type="checkbox"/> Identificar las herramientas para el mapeo de procesos dentro de una organización <input type="checkbox"/> Diseñar procesos dentro de una organización <input type="checkbox"/> Evaluar la efectividad de los procesos dentro de una organización <input type="checkbox"/> Aplicar la diagramación para el diseño de un procedimiento <input type="checkbox"/> Identificar el contenido de los manuales administrativos: de bienvenida, de políticas, de organización, de procedimientos y de calidad. <input type="checkbox"/> Elaborar manuales administrativos considerando los componentes básicos <input type="checkbox"/> Hacer uso de las normas ISO 9000 para el diseño de un manual, en caso de que la empresa busque certificación. <input type="checkbox"/> Investigar los métodos para la distribución de las áreas de trabajo <p>Evaluación escrita</p>	<p>Solicita elaborar un organigrama de una organización identificando la distribución de autoridad y la división de actividades.</p> <p>. El docente por medio de una presentación digital mencionara los pasos del mapeo de procesos dentro de una organización, así mismo identificando las herramientas para el mapeo de procesos dentro de una organización</p> <p>Solicita a los alumnos realizar un cuadro comparativo iiidentificando el contenido de los manuales administrativos: de bienvenida, de políticas, de organización, de procedimientos y de calidad</p> <p>Solicita elaborar un manual administrativo como trabajo final</p>	<p>Capacidad de trabajo colaborativo.</p> <p>Habilidad de comunicación oral</p> <p>Capacidad de trabajo colaborativo.</p> <p>Habilidad de comunicación oral</p> <p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)</p>	
--	--	--	--	--

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DEL INDICADOR
A) Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información; utiliza correctamente las citas bibliográficas; la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló; emplea redacción apropiada y ortografía correcta; es entregado puntualmente. Hora y fecha solicitada	20
B) Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, es entregado puntualmente hora y fecha solicitada	20
C) Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo	20
D) Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje. dominio del tema	20
E) Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, capacidad de análisis y síntesis, emplea una redacción apropiada y correcta ortografía	20

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.	95-100
	Notable	b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía,	85-94

		consulta fuentes en un segundo idioma, etc.	
	Bueno	b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.	75-84
	Suficiente	problema que se está resolviendo.	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Investigación Documental (Lista de cotejo)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información; utiliza correctamente las citas bibliográficas; la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló; emplea redacción apropiada y ortografía correcta; es entregado puntualmente. Hora y fecha solicitada
Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.) (lista de cotejo)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, es entregado puntualmente hora y fecha solicitada
Ejercicios prácticos (rubrica)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje. dominio del tema
Trabajo final (Manual adminsitartivo)	20	19.0-20.0	17.0-18.8	15.0-16.8	14.0-14.8	0-13.8	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, capacidad de análisis y síntesis, emplea una redacción apropiada y correcta ortografía.

Fuentes de información y apoyos didácticos:

Fuentes de información:

Apoyos didácticos

<ol style="list-style-type: none"> 1. Abravanel Harry. Cultura Organizacional, Editorial Legis, Bogotá DC. 1992 2. Daft, Richard. Teoría y Diseño Organizacional. 10° edición. Thomson. México 2011. 3. Don Hellriegel/Susan E. Jackson. Administración. 11° edición. Thompson. México. 2011 4. Franklin, Enrique Benjamin. Organización de empresas. 3° edición. McGraw Hill. 2009. 5. Gibson, James L. Las Organizaciones comportamiento, estructura, procesos. 13° edición. McGrawHill. 2007 6. Gómez-Llera Germán. Caso Pedro Armendáriz, IESE, España (s/f) 7. Hall L., Richard. Organizaciones, estructura y proceso, Prentice Hall, México DF. 1996. 8. Hodge B.J. Teoría de la Organización, 6° edición. Prentice Hall, España. 2003 9. Jones Gareth R. Teoría Organizacional, diseño y cambio de las organizaciones. 6° edición. Prentice Hall. México. 2008 10. Koontz Weuhrich, Cannice. Administración una perspectiva global empresarial. 11° edición McGrawHill. 2011 . 	<p>Laptop Cañón Pintarron Pizarrón blanco</p>
--	---

Calendarización de evaluación

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
T.P.	ED				EF1							EF2				EF3
T.R.																
S.D.						SD							SD			

TP= Tiempo planeado
ED = Evaluación diagnóstica.

TR=Tiempo real
EFn = Evaluación formativa (Competencia Especifica n).

SD = Seguimiento departamental
ES = Evaluación sumativa.

Fecha de elaboración: 27 DE ENERO 2025

Nombre y firma del (de la) profesor(a)
MTRA Ursula Ortiz Martínez

Nombre y firma del (de la) Jefe(a) de Departamento
Académico
MI Esteban Dominguez Fiscal



Desempeño	Nivel de Desempeño	Indicadores del alcance	Valoración numérica
COMPETENCIA ALCANZADA	Excelente	<p>Cumple al menos cinco de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	95-100
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
COMPETENCIA NO ALCANZADA	Desempeño insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	NA (no alcanzada)

Indicaciones para desarrollar la instrumentación didáctica:

(1) Caracterización de la asignatura

Determinar los atributos de la asignatura, de modo que claramente se distinga de las demás y, al mismo tiempo, se vea las relaciones con las demás y con el perfil profesional:

- Explicar la aportación de la asignatura al perfil profesional.
- Explicar la importancia de la asignatura.
- Explicar en qué consiste la asignatura.
- Explicar con qué otras asignaturas se relaciona, en qué temas, con que competencias específicas

(2) Intención didáctica

Explicar claramente la forma de tratar la asignatura de tal manera que oriente las actividades de enseñanza y aprendizaje:

- La manera de abordar los contenidos.
- El enfoque con que deben ser tratados.
- La extensión y la profundidad de los mismos.
- Que actividades del estudiante se deben resaltar para el desarrollo de competencias genéricas.
- Que competencias genéricas se están desarrollando con el tratamiento de los contenidos de la asignatura.
- De manera general explicar el papel que debe desempeñar el (la) profesor(a) para el desarrollo de la asignatura.

(3) Competencia de la asignatura

Se enuncia de manera clara y descriptiva la competencia(s) específica(s) que se pretende que el estudiante desarrolle de manera adecuada respondiendo a la pregunta **¿Qué debe saber y saber hacer el estudiante?** como resultado de su proceso formativo en el desarrollo de la asignatura.

(4) Análisis por competencia específica

Los puntos que se describen a continuación se repiten, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

(4.1) Competencia No.

Se escribe el número de competencia, acorde a la cantidad de temas establecidos en la asignatura.

(4.2) Descripción

Se enuncia de manera clara y descriptiva la competencia específica que se pretende que el estudiante desarrolle de manera adecuada respondiendo a la pregunta **¿Qué debe saber y saber hacer el estudiante?** como resultado de su proceso formativo en el desarrollo del tema.

(4.3) Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica

Se presenta el temario de una manera concreta, clara, organizada y secuenciada, evitando una presentación exagerada y enciclopédica.

(4.4) Actividades de aprendizaje

El desarrollo de competencias profesionales lleva a pensar en un conjunto de las actividades que el estudiante desarrollará y que el (la) profesor(a) indicará, organizará, coordinará y pondrá en juego para propiciar el desarrollo de tales competencias profesionales. Estas actividades no solo son importantes para la adquisición de las competencias específicas; sino que también se constituyen en aprendizajes importantes para la adquisición y desarrollo de competencias genéricas en el estudiante, competencias fundamentales en su formación pero sobre todo en su futuro desempeño profesional. Actividades tales como las siguientes:

- Llevar a cabo actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Buscar, seleccionar y analizar información en distintas fuentes.
- Uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.

- Participar en actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración.
- Desarrollar prácticas para que promueva el desarrollo de habilidades para la experimentación, tales como: observación, identificación manejo y control de variables y datos relevantes, planteamiento de hipótesis, de trabajo en equipo.
- Aplicar conceptos, modelos y metodologías que se va aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Usar adecuadamente conceptos, y terminología científico-tecnológica.
- Enfrentar problemas que permitan la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria.
- Leer, escuchar, observar, descubrir, cuestionar, preguntar, indagar, obtener información.
- Hablar, redactar, crear ideas, relacionar ideas, expresarlas con claridad, orden y rigor oralmente y por escrito.
- Dialogar, argumentar, replicar, discutir, explicar, sostener un punto de vista.
- Participar en actividades colectivas, colaborar con otros en trabajos diversos, trabajar en equipo, intercambiar información.
- Producir textos originales, elaborar proyectos de distinta índole, diseñar y desarrollar prácticas.

(4.5) Actividades de enseñanza

Las actividades que el(la) profesor(a) llevará a cabo para que el estudiante desarrolle, con éxito, la o las competencias genéricas y específicas establecidas para el tema:

- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación, tales como: observación, identificación manejo y control de variables y datos relevantes, planteamiento de hipótesis, de trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología científico-tecnológica.
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una ingeniería con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

(4.6) Desarrollo de competencias genéricas

Con base en las actividades de aprendizaje establecidas en los temas, analizarlas en su conjunto y establecer que competencias genéricas se están desarrollando con dichas actividades. Este punto es el último en desarrollarse en la elaboración de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales. A continuación se presentan su definición y características:

Competencias genéricas

Competencias instrumentales: competencias relacionadas con la comprensión y manipulación de ideas, metodologías, equipo y destrezas como las lingüísticas, de investigación, de análisis de información. Entre ellas se incluyen:

- Capacidades cognitivas, la capacidad de comprender y manipular ideas y pensamientos.
- Capacidades metodológicas para manipular el ambiente: ser capaz de organizar el tiempo y las estrategias para el aprendizaje, tomar decisiones o resolver problemas.
- Destrezas tecnológicas relacionadas con el uso de maquinaria, destrezas de computación; así como, de búsqueda y manejo de información.
- Destrezas lingüísticas tales como la comunicación oral y escrita o conocimientos de una segunda lengua.

Listado de competencias instrumentales:

- 1) Capacidad de análisis y síntesis
- 2) Capacidad de organizar y planificar
- 3) Conocimientos generales básicos
- 4) Conocimientos básicos de la carrera
- 5) Comunicación oral y escrita en su propia lengua
- 6) Conocimiento de una segunda lengua
- 7) Habilidades básicas de manejo de la computadora
- 8) Habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)
- 9) Solución de problemas
- 10) Toma de decisiones.

Competencias interpersonales: capacidades individuales relativas a la capacidad de expresar los propios sentimientos, habilidades críticas y de autocrítica. Estas competencias tienden a facilitar los procesos de interacción social y cooperación.

- Destrezas sociales relacionadas con las habilidades interpersonales.

- Capacidad de trabajar en equipo o la expresión de compromiso social o ético.

Listado de competencias interpersonales:

- 1) Capacidad crítica y autocrítica
- 2) Trabajo en equipo
- 3) Habilidades interpersonales
- 4) Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario
- 5) Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas
- 6) Apreciación de la diversidad y multiculturalidad
- 7) Habilidad para trabajar en un ambiente laboral
- 8) Compromiso ético

Competencias sistémicas: son las destrezas y habilidades que conciernen a los sistemas como totalidad. Suponen una combinación de la comprensión, la sensibilidad y el conocimiento que permiten al individuo ver como las partes de un todo se relacionan y se estructuran y se agrupan. Estas capacidades incluyen la habilidad de planificar como un todo y diseñar nuevos sistemas. Las competencias sistémicas o integradoras requieren como base la adquisición previa de competencias instrumentales e interpersonales.

Listado de competencias sistémicas:

- 1) Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- 2) Habilidades de investigación
- 3) Capacidad de aprender
- 4) Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones
- 5) Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)

- 6) Liderazgo
- 7) Conocimiento de culturas y costumbres de otros países
- 8) Habilidad para trabajar en forma autónoma
- 9) Capacidad para diseñar y gestionar proyectos
- 10) Iniciativa y espíritu emprendedor
- 11) Preocupación por la calidad
- 12) Búsqueda del logro

(4.7) Horas teórico-prácticas

Con base en las actividades de aprendizaje y enseñanza, establecer las horas teórico-prácticas necesarias, para que el estudiante adecuadamente la competencia específica.

(4.8) Indicadores de alcance

Indica los criterios de valoración por excelencia al definir con claridad y precisión los conocimientos y habilidades que integran la competencia.

(4.9) Valor del indicador

Indica la ponderación de los criterios de valoración definidos en el punto anterior.

(4.10) Niveles de desempeño

Establece el modo escalonado y jerárquico los diferentes niveles de logro en la competencia, estos se encuentran definidos en la tabla del presente lineamiento.

(4.11) Matriz de evaluación

Criterios de evaluación del tema. Algunos aspectos centrales que deben tomar en cuenta para establecer los criterios de evaluación son:

- Determinar, desde el inicio del semestre, las actividades y los productos que se esperan de dichas actividades; así como, los criterios con que serán evaluados los estudiantes. A manera de ejemplo la elaboración de una rúbrica o una lista de cotejo.
- Comunicar a los estudiantes, desde el inicio del semestre, las actividades y los productos que se esperan de dichas actividades así como los criterios con que serán evaluados.
- Propiciar y asegurar que el estudiante vaya recopilando las evidencias que muestran las actividades y los productos que se esperan de dichas actividades; dichas evidencias deben de tomar en cuenta los criterios con que serán evaluados. A manera de ejemplo el portafolio de evidencias.
- Establecer una comunicación continua para poder validar las evidencias que el estudiante va obteniendo para retroalimentar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.
- Propiciar procesos de autoevaluación y coevaluación que completen y enriquezcan el proceso de evaluación y retroalimentación del profesor.

(5) Fuentes de información y apoyos didácticos

Se consideran todos los recursos didácticos de apoyo para la formación y desarrollo de las competencias.

(5.1) Fuentes de información

Se considera a todos los recursos que contienen datos formales, informales, escritos, audio, imágenes, multimedia, que contribuyen al desarrollo de la asignatura. Es importante que los recursos sean vigentes y actuales (de años recientes) y que se indiquen según la Norma APA (American Psychological Association) vigente. Ejemplo de algunos de ellos: Referencias de libros, revistas, artículos, tesis, páginas web, conferencia, fotografías, videos, entre otros).

(5.2) Apoyo didáctico

Se considera cualquier material que se ha elaborado para el estudiante con la finalidad de guiar los aprendizajes, proporcionar información, ejercitar sus habilidades, motivar e impulsar el interés, y proporcionar un entorno de expresión.

(6) Calendarización de evaluación

En este apartado el (la) profesor(a) registrará los diversos momentos de las evaluaciones diagnóstica, formativa y sumativa.