



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSys**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**DET**  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
TECNOLOGICA DEL ESTADO  
DE VERACRUZ



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

## ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla**  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 13 de Junio de 2025

**M.A.D.I.E. YARI DE LA LUZ ALFARO CARVAJAL**  
**DOCENTE DE ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Febrero - Junio 2025, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                 | SI | NO | NA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| Asistencia a reuniones convocadas                                                                                                                                                           | ✓  |    |    |
| Participación en programas de formación y actualización docente                                                                                                                             | ✓  |    |    |
| Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas                                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Sinodales en protocolos de titulación                                                                                                                                                       | ✓  |    |    |
| Participación en eventos de la academia                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio                                                                                                                  | ✓  |    |    |
| Desarrollo de materiales de apoyo didáctico                                                                                                                                                 | ✓  |    |    |
| Propuestas para bancos de proyectos                                                                                                                                                         | ✓  |    |    |
| Asesorías académicas                                                                                                                                                                        | ✓  |    |    |
| Tutoría                                                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.) | ✓  |    |    |
| Otros (especificar): _____                                                                                                                                                                  |    |    | ✓  |
| ¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?                                                                                                                               | ✓  |    |    |

Atentamente

*"Transformarse para trascender"*

Vo.Bo

**M.A.D.I.E. Yari de la Luz Alfaro Carvajal**  
**Presidenta de la Academia de Ingeniería en**  
**Gestión Empresarial**

**I.G.E. Yatzaret Ortega Escalera**  
**Jefa de División de Ingeniería en Gestión**  
**Empresarial**

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Maticapan, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itsat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itsat.edu.mx)  
Página Web: [www.itsat.edu.mx](http://www.itsat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSyS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
**SAN ANDRÉS TUXTLA**

## ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla**  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 13 de Junio de 2025

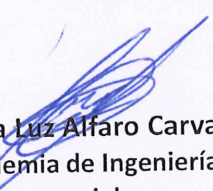
**D.A.D.E. ASAHI NEGRETE ANOTA**  
**DOCENTE DE ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Febrero - Junio 2025, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                 | SI | NO | NA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| Asistencia a reuniones convocadas                                                                                                                                                           | ✓  |    |    |
| Participación en programas de formación y actualización docente                                                                                                                             | ✓  |    |    |
| Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas                                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Sinodales en protocolos de titulación                                                                                                                                                       | ✓  |    |    |
| Participación en eventos de la academia                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio                                                                                                                  | ✓  |    |    |
| Desarrollo de materiales de apoyo didáctico                                                                                                                                                 | ✓  |    |    |
| Propuestas para bancos de proyectos                                                                                                                                                         | ✓  |    |    |
| Asesorías académicas                                                                                                                                                                        | ✓  |    |    |
| Tutoría                                                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.) |    |    |    |
| Otros (especificar): _____                                                                                                                                                                  |    |    | ✓  |
| ¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?                                                                                                                               | ✓  |    |    |

Atentamente  
"Transformarse para trascender"

Vo.Bo

  
**M.A.D.I.E. Yari de la Luz Alfaro Carvajal**  
Presidenta de la Academia de Ingeniería en  
Gestión Empresarial

  
**I.G.E. Yatzaret Ortega Escalera**  
Jefa de División de Ingeniería en Gestión  
Empresarial

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matapan, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSyS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**DET**  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
TECNOLOGÍA DEL ESTADO  
DE VERACRUZ



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

## ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla**  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 13 de Junio de 2025

**D.C.A. ROSA MARIA BERE A GUTIERREZ**  
**DOCENTE DE ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Febrero - Junio 2025, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                 | SI | NO | NA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| Asistencia a reuniones convocadas                                                                                                                                                           | ✓  |    |    |
| Participación en programas de formación y actualización docente                                                                                                                             | ✓  |    |    |
| Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas                                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Sinodales en protocolos de titulación                                                                                                                                                       | ✓  |    |    |
| Participación en eventos de la academia                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio                                                                                                                  | ✓  |    |    |
| Desarrollo de materiales de apoyo didáctico                                                                                                                                                 | ✓  |    |    |
| Propuestas para bancos de proyectos                                                                                                                                                         | ✓  |    |    |
| Asesorías académicas                                                                                                                                                                        | ✓  |    |    |
| Tutoría                                                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.) | ✓  |    |    |
| Otros (especificar): _____                                                                                                                                                                  |    |    | ✓  |
| ¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?                                                                                                                               | ✓  |    |    |

Atentamente

"Transformarse para trascender"

Vo.Bo

**M.A.D.I.E. Yari de la Luz Alfaro Carvajal**  
Presidenta de la Academia de Ingeniería en  
Gestión Empresarial

**I.G.E. Yatzaret Ortega Escalera**  
Jefa de División de Ingeniería en Gestión  
Empresarial

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matcapan, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSyS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

**DET**  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
TECNOLOGICA DEL ESTADO  
DE VERACRUZ

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

## ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla**  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 13 de Junio de 2025

**M.E. ANA DEL CARMEN TORRES VIRGEN**  
**DOCENTE DE ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Febrero - Junio 2025, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                 | SI | NO | NA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| Asistencia a reuniones convocadas                                                                                                                                                           | ✓  |    |    |
| Participación en programas de formación y actualización docente                                                                                                                             | ✓  |    |    |
| Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas                                                                                                                                   |    | ✓  |    |
| Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Sinodales en protocolos de titulación                                                                                                                                                       |    | ✓  |    |
| Participación en eventos de la academia                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio                                                                                                                  | ✓  |    |    |
| Desarrollo de materiales de apoyo didáctico                                                                                                                                                 | ✓  |    |    |
| Propuestas para bancos de proyectos                                                                                                                                                         | ✓  |    |    |
| Asesorías académicas                                                                                                                                                                        |    | ✓  |    |
| Tutoría                                                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.) | ✓  |    |    |
| Otros (especificar):                                                                                                                                                                        |    |    | ✓  |
| ¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?                                                                                                                               | ✓  |    |    |

Atentamente

"Transformarse para trascender"

Vo.Bo

**M.A.D.I.E. Yari de la Luz Alfaro Carvajal**  
Presidenta de la Academia de Ingeniería en  
Gestión Empresarial

**I.G.E. Yatzaret Ortega Escalera**  
Jefa de División de Ingeniería en Gestión  
Empresarial

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matcapan, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSyS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**DET**  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
TECNOLÓGICA DEL ESTADO  
DE VERACRUZ



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

## ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla**  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 13 de Junio de 2025

**M.C.A. EDITH FONSECA GUZMÁN**  
**DOCENTE DE ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Febrero - Junio 2025, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                 | SI | NO | NA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| Asistencia a reuniones convocadas                                                                                                                                                           | ✓  |    |    |
| Participación en programas de formación y actualización docente                                                                                                                             | ✓  |    |    |
| Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas                                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Sinodales en protocolos de titulación                                                                                                                                                       | ✓  |    |    |
| Participación en eventos de la academia                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio                                                                                                                  | ✓  |    |    |
| Desarrollo de materiales de apoyo didáctico                                                                                                                                                 | ✓  |    |    |
| Propuestas para bancos de proyectos                                                                                                                                                         | ✓  |    |    |
| Asesorías académicas                                                                                                                                                                        | ✓  |    |    |
| Tutoría                                                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.) |    |    |    |
| Otros (especificar):                                                                                                                                                                        |    |    | ✓  |
| ¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?                                                                                                                               | ✓  |    |    |

Atentamente  
"Transformarse para trascender"

Vo.Bo

**M.A.D.I.E. Yari de la Luz Alfaro Carvajal**  
Presidenta de la Academia de Ingeniería en  
Gestión Empresarial

**I.G.E. Yatzaret Ortega Escalera**  
Jefa de División de Ingeniería en Gestión  
Empresarial

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Maticapan, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSyS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

**DET**  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
TECNOLÓGICA DEL ESTADO  
DE VERACRUZ

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

## ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla**  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 13 de Junio de 2025

**LIC. IRMA DE JESÚS HERNÁNDEZ RUÍZ**  
**DOCENTE DE ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Febrero - Junio 2025, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                 | SI | NO | NA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| Asistencia a reuniones convocadas                                                                                                                                                           | ✓  |    |    |
| Participación en programas de formación y actualización docente                                                                                                                             | ✓  |    |    |
| Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas                                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Sinodales en protocolos de titulación                                                                                                                                                       | ✓  |    |    |
| Participación en eventos de la academia                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio                                                                                                                  | ✓  |    |    |
| Desarrollo de materiales de apoyo didáctico                                                                                                                                                 | ✓  |    |    |
| Propuestas para bancos de proyectos                                                                                                                                                         | ✓  |    |    |
| Asesorías académicas                                                                                                                                                                        | ✓  |    |    |
| Tutoría                                                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.) | ✓  |    |    |
| Otros (especificar): _____                                                                                                                                                                  |    |    | ✓  |
| ¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?                                                                                                                               | ✓  |    |    |

Atentamente  
"Transformarse para trascender"

Vo.Bo

**M.A.D.I.E. Yari de la Luz Alfaro Carvajal**  
Presidenta de la Academia de Ingeniería en  
Gestión Empresarial

**I.G.E. Yatzaret Ortega Escalera**  
Jefa de División de Ingeniería en Gestión  
Empresarial

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matcapan, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)







GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSyS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

## ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla**  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 13 de Junio de 2025

**M.E. DINORAH MARTINEZ PELAYO**  
**DOCENTE DE ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Febrero - Junio 2025, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                 | SI | NO | NA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| Asistencia a reuniones convocadas                                                                                                                                                           | ✓  |    |    |
| Participación en programas de formación y actualización docente                                                                                                                             | ✓  |    |    |
| Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas                                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Sinodales en protocolos de titulación                                                                                                                                                       | ✓  |    |    |
| Participación en eventos de la academia                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio                                                                                                                  | ✓  |    |    |
| Desarrollo de materiales de apoyo didáctico                                                                                                                                                 | ✓  |    |    |
| Propuestas para bancos de proyectos                                                                                                                                                         | ✓  |    |    |
| Asesorías académicas                                                                                                                                                                        |    | ✓  |    |
| Tutoría                                                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.) |    |    |    |
| Otros (especificar):                                                                                                                                                                        | ✓  |    | ✓  |
| ¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?                                                                                                                               | ✓  |    |    |

Atentamente

"Transformarse para trascender"

Vo.Bo

**M.A.D.I.E. Yari de la Luz Alfaro Carvajal**  
Presidenta de la Academia de Ingeniería en  
Gestión Empresarial

**I.G.E. Yatzaret Ortega Escalera**  
Jefa de División de Ingeniería en Gestión  
Empresarial

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Maticapan, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itsat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itsat.edu.mx)  
Página Web: [www.itsat.edu.mx](http://www.itsat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSyS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

## ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla**  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 13 de Junio de 2025

**M.A. AGEO GUEVARA LORA**  
**DOCENTE DE ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Febrero - Junio 2025, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                 | SI | NO | NA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| Asistencia a reuniones convocadas                                                                                                                                                           | ✓  |    |    |
| Participación en programas de formación y actualización docente                                                                                                                             | ✓  |    |    |
| Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas                                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Sinodales en protocolos de titulación                                                                                                                                                       | ✓  |    |    |
| Participación en eventos de la academia                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio                                                                                                                  | ✓  |    |    |
| Desarrollo de materiales de apoyo didáctico                                                                                                                                                 | ✓  |    |    |
| Propuestas para bancos de proyectos                                                                                                                                                         | ✓  |    |    |
| Asesorías académicas                                                                                                                                                                        | ✓  |    |    |
| Tutoría                                                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.) | ✓  |    |    |
| Otros (especificar): _____                                                                                                                                                                  |    |    | ✓  |
| ¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?                                                                                                                               | ✓  |    |    |

Atentamente

"Transformarse para trascender"

Vo.Bo

**M.A.D.I.E. Yari de la Luz Alfaro Carvajal**  
Presidenta de la Academia de Ingeniería en  
Gestión Empresarial

**I.G.E. Yatzaret Ortega Escalera**  
Jefa de División de Ingeniería en Gestión  
Empresarial

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Maticapan, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSys**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA**

## ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla**  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 13 de Junio de 2025

**L.C. ANA KARENINA CÓRDOBA FERMÁN**  
**DOCENTE DE ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Febrero - Junio 2025, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                 | SI | NO | NA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| Asistencia a reuniones convocadas                                                                                                                                                           | ✓  |    |    |
| Participación en programas de formación y actualización docente                                                                                                                             |    |    | ✓  |
| Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas                                                                                                                                   |    |    | ✓  |
| Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos                                                                                                                   | ✓  |    |    |
| Sinodales en protocolos de titulación                                                                                                                                                       |    |    | ✓  |
| Participación en eventos de la academia                                                                                                                                                     | ✓  |    |    |
| Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio                                                                                                                  | ✓  |    |    |
| Desarrollo de materiales de apoyo didáctico                                                                                                                                                 | ✓  |    |    |
| Propuestas para bancos de proyectos                                                                                                                                                         | ✓  |    |    |
| Asesorías académicas                                                                                                                                                                        | ✓  |    |    |
| Tutoría                                                                                                                                                                                     |    |    | ✓  |
| Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.) |    |    | ✓  |
| Otros (especificar): _____                                                                                                                                                                  |    |    | ✓  |
| ¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?                                                                                                                               | ✓  |    |    |

Atentamente

"Transformarse para trascender"

Vo.Bo

**M.A.D.I.E. Yari de la Luz Alfaro Carvajal**  
Presidenta de la Academia de Ingeniería en  
Gestión Empresarial

**I.G.E. Yatzaret Ortega Escalera**  
Jefa de División de Ingeniería en Gestión  
Empresarial

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Maticapan, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itssat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itssat.edu.mx)  
Página Web: [www.itssat.edu.mx](http://www.itssat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSys**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**DET**  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
TECNOLOGÍA DEL ESTADO  
DE VERACRUZ



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
**SAN ANDRÉS TUXTLA**

## ANEXO XXXVII CARTA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla**  
Asunto: Constancia de liberación de Actividades académicas  
San Andrés Tuxtla, Ver. a 13 de Junio de 2025

**LIC. SERVANDO BELLI IXBA**  
**DOCENTE DE ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre Febrero - Junio 2025, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                 | SI | NO | NA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| Asistencia a reuniones convocadas                                                                                                                                                           |    | ✓  |    |
| Participación en programas de formación y actualización docente                                                                                                                             |    | ✓  |    |
| Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas                                                                                                                                   |    | ✓  |    |
| Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos                                                                                                                   |    | ✓  |    |
| Sinodales en protocolos de titulación                                                                                                                                                       |    | ✓  |    |
| Participación en eventos de la academia                                                                                                                                                     |    | ✓  |    |
| Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio                                                                                                                  | ✓  |    |    |
| Desarrollo de materiales de apoyo didáctico                                                                                                                                                 |    | ✓  |    |
| Propuestas para bancos de proyectos                                                                                                                                                         |    | ✓  |    |
| Asesorías académicas                                                                                                                                                                        |    | ✓  |    |
| Tutoría                                                                                                                                                                                     |    | ✓  |    |
| Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.) |    | ✓  |    |
| Otros (especificar): _____                                                                                                                                                                  |    |    | ✓  |
| ¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?                                                                                                                               |    | ✓  |    |

Atentamente  
"Transformarse para trascender"

Vo.Bo

**M.A.D.I.E. Yari de la Luz Alfaro Carvajal**  
Presidenta de la Academia de Ingeniería en  
Gestión Empresarial

**I.G.E. Yatzaret Ortega Escalera**  
Jefa de División de Ingeniería en Gestión  
Empresarial

ccp. Expediente

Carretera Costera del Golfo S/N Km 140+100,  
Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz  
C.P. 95804, San Andrés Tuxtla, Veracruz.  
Tel. 01 2947 91 00  
E-mail: [direcciongeneral@itsat.edu.mx](mailto:direcciongeneral@itsat.edu.mx)  
Página Web: [www.itsat.edu.mx](http://www.itsat.edu.mx)



**POR AMOR A  
VERACRUZ**