



Periodo AGOSTO – DICIEMBRE 2025

Nombre de la Asignatura: Informática para la Administración
Plan de Estudios: LADM 2010-234
Clave de la Asignatura: LAV-1025
Horas teoría-horas prácticas-Créditos: 0-5-5

1. Caracterización de la asignatura:

El programa de esta asignatura está diseñado para contribuir en la formación integral de los estudiantes. El actual entorno global necesita profesionistas competitivos, capaces de crear, dirigir e innovar organizaciones, basados en sus conocimientos, habilidades y competencias.

La informática es una herramienta que habilita al Licenciado en Administración para analizar y explicar la realidad, transformarla y descubrir áreas de oportunidad en los ámbitos sociales en donde desarrollará su vida profesional y proponer soluciones interdisciplinarias, holísticas y colaborativas, con fundamento en las ciencias básicas, la ética y la sustentabilidad.

Esta asignatura se ubica en primer semestre en la retícula, cuya finalidad es integrar competencias de las Tecnologías de la información y Comunicación en el proceso de formación profesional durante la carrera, además de tener implicaciones no sólo para aprender conceptos científicos y tecnológicos, sino también, para configurar actitudes y valores de compromiso humano y social inherentes a su práctica profesional.

2. Intención didáctica:

La asignatura está conformada por cinco temas, distribuidos de la siguiente manera:

En el primer tema se reconocen e identifican los tipos de hardware y software especializado que se utilizan en la vida profesional, así como, algunos sistemas operativos para que maneje diversos ambientes informáticos

En el segundo tema se ubican los conocimientos referentes al uso de la web y tipos de navegadores y buscadores en internet, así como herramientas para interactuar de manera virtual. También se manejarán nuevas tendencias de comercio y educación de manera electrónica, aspectos fundamentales acorde a las demandas actuales de competitividad.

El tema tres se integra las competencias para manejar las paqueterías básicas de oficina con la finalidad de crear y editar archivos profesionales y empresariales de calidad, como son: textos, hojas de cálculo y presentaciones.

En el cuarto tema se desarrolla la correcta operación de una base de datos, proporcionando las herramientas suficientes para administrar las áreas funcionales en una organización.

En el último tema se integran programas para el uso eficiente de herramientas multimedia, que le permitan hacer diseños gráficos y video para su mayor competencia profesional y empresarial.

3. Competencia de la asignatura:

Desarrolla y utiliza las herramientas de las nuevas tecnologías de la información, usando las aplicaciones de Internet, de procesadores de textos, de hoja de cálculo electrónica, creación de presentaciones, creación y manejo de base de datos y diseños multimedia, que le permitan optimizar los procesos de comunicación y desarrollo en las organizaciones.



4. Análisis por competencias específicas:

Competencia No. 1 **Descripción:** Identifica el hardware y programas que se utilizan en una computadora, así como las ventajas y desventajas de los sistemas operativos existentes en el mercado.

| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
|--|---|---|---|------------------------|
| 1. Introducción al ordenador 1.1 Hardware 1.2 Software | Resuelve la evaluación diagnóstica desde plataforma educativa Moodle. Identificar y describir los componentes físicos (hardware) principales de una computadora, así como su función dentro del sistema mediante el uso de un simulador, elabora un Reporte de práctica con los resultados en la plataforma. Distinguir los principales tipos de sistemas operativos y sus características básicas mediante la búsqueda de información por internet, elabora un Reporte de actividad con los resultados en la plataforma. Resolver el examen en línea mediante Moodle. | Evaluar al estudiante mediante una evaluación diagnóstica desde la plataforma Moodle para identificar el nivel de conocimientos previos. Propiciar el uso de un simulador que permita al alumno identificar componentes físicos (hardware) principales de una computadora. Solicita Reporte de actividad en la plataforma . Propiciar actividades de búsqueda y análisis de información para distinguir los principales tipos de sistemas operativos y sus características básicas. Solicita Reporte de actividad por Moodle . Evalúa al estudiante mediante un examen en línea desde un formulario de Moodle. | <ul style="list-style-type: none"> Comunicación oral y escrita. Capacidad de análisis y síntesis. Habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidades de gestión de información. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Compromiso ético. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidad para trabajar en forma autónoma. | 0-10 |

| Indicadores de Alcance (4.8) | Valor de Indicador (4.9) |
|--|--------------------------|
| Demuestra la habilidad para identificar y describir los componentes físicos (hardware) principales de una computadora, así como su función dentro del sistema mediante el uso de un simulador, conoce los elementos mínimos que debe contener un reporte de práctica, tales como: portada, contenido, procedimiento de solución, referencias bibliográficas. | 50 |
| Demuestra las habilidades para distinguir los principales tipos de sistemas operativos y sus características básicas mediante la búsqueda de información por internet. Respalda el desarrollo de su reporte de actividad con la búsqueda en diversas fuentes de información confiable, el documento cuenta con los elementos mínimos que un reporte de actividad que se requiere, tales como una portada, estructura del reporte y referencias bibliográficas. | 30 |

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla



INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA
PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



| | |
|--|----|
| Resuelve el examen de su evaluación formativa de los conocimientos adquiridos sobre el contenido de la unidad. | 20 |
|--|----|

Niveles de desempeño (4.10):

| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
|-----------------------|--------------------|--|---------------------|
| Competencia Alcanzada | Excelente | <p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía,</p> | 95-100 |

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla



INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
|--------------------------|--------------------|--|---------------------|
| | | documentales, etc. para sustentar su punto de vista. e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | |
| | Notable | Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| | Bueno | Cumple tres de los indicadores definidos en desempeño excelente. | 75-84 |
| | Suficiente | Cumple dos de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación (4.11):

| Evidencia de Aprendizaje | % | Indicador de Alcance | | | | | Evaluación formativa de la competencia |
|---------------------------------------|----|----------------------|-----------|-----------|---------|--------|--|
| | | A | B | C | D | N | |
| Reporte de práctica (Lista de cotejo) | 50 | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.5 | Demuestra la habilidad para identificar y describir los componentes físicos (hardware) principales de una computadora, así como su función dentro del sistema mediante el uso de un simulador, conoce los elementos mínimos que debe contener un reporte de práctica, tales como: portada, contenido, procedimiento de solución, referencias bibliográficas. |
| Reporte de actividad (Rubrica) | 30 | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.7 | Demuestra las habilidades para distinguir los principales tipos de sistemas operativos y sus características básicas mediante la búsqueda de información por internet. Respalda el desarrollo de su reporte de actividad con la búsqueda en diversas fuentes de información confiable, el documento cuenta con los elementos mínimos que un reporte de |

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla



INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



| Evidencia de Aprendizaje | % | Indicador de Alcance | | | | | Evaluación formativa de la competencia |
|-------------------------------|-----|----------------------|---------|--------|--------|-----|--|
| | | A | B | C | D | N | |
| | | | | | | | actividad que se requiere, tales como una portada, estructura del reporte y referencias bibliográficas. |
| Examen (Patrón de respuestas) | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 15- 16 | 0-0 | Resuelve el examen de su evaluación formativa de los conocimientos adquiridos sobre el contenido de la unidad. |
| Total | 100 | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | NA | |

Competencia No. 1 **Descripción:** Maneja internet y las herramientas virtuales de aprendizaje, mediante software especializado y la navegación en la web para interactuar de manera virtual.

| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
|--|---|--|---|------------------------|
| Internet 2.1 Buscadores y Navegadores 2.1.1 Clasificación 2.1.2 Menú de Navegadores 2.2 Blogs 2.2.1 Diseño de blog 2.3 Correo electrónico 2.3.1 Creación de una cuenta 2.3.2 Adjuntar archivos (imágenes, textos y audio) 2.3.3 Administración de cuenta mediante carpetas 2.4 Comercio electrónico 2.4.1 Tipos 2.4.2 Ventajas 2.4.3 Seguridad y legislación 2.5 Foros especializados 2.5.1 Clasificación 2.5.2 Navegación 2.5.3 Participación 2.6 Educación a distancia y manejo de archivo en FTP 2.6.1 Definición 2.6.2 Carreras e instituciones 2.7 Antivirus | Utilizar navegadores en internet con herramientas virtuales de aprendizaje para interactuar y realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de información confiable sobre su área de interés. • Creación de un blog • Redacción profesional y adjuntos de un correo electrónico • Exploración de tiendas en línea • Participación en foros • Exploración de plataformas educativas • Evaluación de antivirus elabora un Reporte de práctica con los resultados en la plataforma. Realizar una búsqueda de información por internet que te permita aplicar técnicas de búsqueda avanzada en navegadores web para localizar información académica confiable sobre tu programa educativo, publicarlo en tu blog, enviar por correo electrónico, elabora | Propiciar actividades en navegadores con herramientas virtuales de aprendizaje para interactuar en internet. Solicita Reporte de actividad por Moodle . Propiciar actividades de búsqueda y análisis de información para distinguir técnicas de búsqueda avanzada en navegadores web para localizar información académica confiable sobre tu programa educativo, publicarlo en tu blog, enviar por correo electrónico. Solicita Reporte de actividad por Moodle . Evalúa al estudiante mediante un examen en línea desde Moodle. | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación oral y escrita. • Capacidad de análisis y síntesis. • Habilidades básicas de manejo de la computadora. • Habilidades de gestión de información. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Compromiso ético. • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. | 0-20 |

Instituto Tecnológico Superior de San Andres Tuxtla



INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
| 2.7.1 Clasificación de los antivirus | un Reporte de actividad con los resultados en la plataforma Moodle Resolver el examen en línea mediante Moodle. | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|

| Indicadores de Alcance (4.8) | Valor de Indicador (4.9) |
|--|--------------------------|
| Demuestra la habilidad para realizar prácticas utilizando navegadores en internet con herramientas virtuales de aprendizaje para interactuar en lo virtual, conoce los elementos mínimos que debe contener un reporte de práctica, tales como: portada, contenido, procedimiento de solución, referencias bibliográficas. | 50 |
| Demuestra las habilidades para realizar búsqueda de información confiable por internet que le permita aplicar técnicas de búsqueda avanzada en navegadores web para localizar información académica confiable sobre su programa educativo, publicarlo en tu blog, enviar por correo electrónico. Respalda el desarrollo de su reporte de actividad con la búsqueda en diversas fuentes de información confiable, el documento cuenta con los elementos mínimos que un reporte de actividad que se requiere, tales como una portada, estructura del reporte y referencias bibliográficas. | 30 |
| Resuelve el examen de su evaluación formativa de los conocimientos adquiridos sobre el contenido de la unidad. | 20 |

Niveles de desempeño (4.10):

| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
|-----------------------|--------------------|---|---------------------|
| Competencia Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores g) Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. h) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. i) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase | 95-100 |



INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA
PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
|--------------------------|--------------------|--|---------------------|
| | | <p>(creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>j) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>k) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>l) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.</p> | |
| | Notable | Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| | Bueno | Cumple tres de los indicadores definidos en desempeño excelente. | 75-84 |
| | Suficiente | Cumple dos de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales | N. A. |

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla



INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
|-----------|--------------------|--|---------------------|
| | | de los indicadores definidos en desempeño excelente. | |

Matriz de Evaluación (4.11):

| Evidencia de Aprendizaje | % | Indicador de Alcance | | | | | Evaluación formativa de la competencia |
|---------------------------------------|-----|----------------------|-----------|-----------|---------|--------|--|
| | | A | B | C | D | N | |
| Reporte de práctica (Lista de cotejo) | 50 | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.5 | Demuestra la habilidad para realizar prácticas utilizando navegadores en internet con herramientas virtuales de aprendizaje para interactuar en lo virtual, conoce los elementos mínimos que debe contener un reporte de práctica, tales como: portada, contenido, procedimiento de solución, referencias bibliográficas. |
| Reporte de actividad (Rubrica) | 30 | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.7 | Demuestra las habilidades para realizar búsqueda de información confiable por internet que le permita aplicar técnicas de búsqueda avanzada en navegadores web para localizar información académica confiable sobre su programa educativo, publicarlo en tu blog, enviar por correo electrónico. Respalda el desarrollo de su reporte de actividad con la búsqueda en diversas fuentes de información confiable, el documento cuenta con los elementos mínimos que un reporte de actividad que se requiere, tales como una portada, estructura del reporte y referencias bibliográficas. |
| Examen (Patrón de respuestas) | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 15- 16 | 0-0 | Resuelve el examen de su evaluación formativa de los conocimientos adquiridos sobre el contenido de la unidad. |
| Total | 100 | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | NA | |

Competencia No. 1 **Descripción:** Opera el procesador de textos, hoja de cálculo y presentaciones, como recursos de trabajo, a través del manejo de las barras de herramientas, para crear y editar archivos profesionales y empresariales de calidad.

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla



INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
|---|---|---|---|------------------------|
| Paquetería de oficina 3.1 Procesador de texto 3.1.1 Barras de herramientas 3.1.2 Creación, edición de archivos, combinar correspondencia 3.2 Hoja de cálculo 3.2.1 Barras de herramientas 3.2.3 Fórmulas y funciones 3.2.4 Creación y edición de gráficos 3.2.5 Macros 3.3 Presentaciones 3.3.1 Barras de herramientas 3.3.2 Creación y edición de archivos 3.3.3 Manejo de autoformas, imágenes y Efectos 3.3.4 Inserción de audio y video. | Utilizar paquetería de oficina para interactuar y realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Documento académico profesional mediante el uso del procesador de texto de Microsoft Word Office • Crear tablas, uso de fórmulas básicas y gráficas con el uso de hoja de cálculo en Microsoft Excel Office • Crear una presentación profesional con Microsoft PowerPoint Office elabora un Reporte de práctica con los resultados en la plataforma Moodle. Elaborar un informe académico en Word con datos estadísticos hechos en Excel (insertar la tabla y el gráfico) y preparar una presentación en PowerPoint para exponer los resultados, elabora un Reporte de actividad con los resultados en la plataforma Moodle. Resolver el examen en línea mediante Moodle. | Propiciar actividades con herramientas para paquetería de oficina y realizar documentos académicos, informes estadísticos y presentaciones profesionales. Solicita Reporte de actividad por Moodle . Propiciar actividades con el uso de herramientas que permitan elaborar un informe académico en Word con datos estadísticos hechos en Excel (insertar la tabla y el gráfico) y preparar una presentación en PowerPoint para exponer los resultados. Solicita Reporte de actividad por Moodle . Evalúa al estudiante mediante un examen en línea desde Moodle. | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación oral y escrita. • Capacidad de análisis y síntesis. • Habilidades básicas de manejo de la computadora. • Habilidades de gestión de información. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Compromiso ético. • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. | 0-20 |

| Indicadores de Alcance (4.8) | Valor de Indicador (4.9) |
|---|--------------------------|
| Demuestra la habilidad para realizar prácticas con herramientas para paquetería de oficina y realizar documentos académicos, informes estadísticos y presentaciones profesionales, conoce los elementos mínimos que debe contener un reporte de práctica, tales como: portada, contenido, procedimiento de solución, referencias bibliográficas. | 50 |
| Demuestra las habilidades para elaborar un informe académico en Word con datos estadísticos hechos en Excel (insertar la tabla y el gráfico) y preparar una presentación en PowerPoint para exponer los resultados. Respalda el desarrollo de su reporte de actividad con la búsqueda en diversas fuentes de información confiable, el documento cuenta con los elementos mínimos que un reporte de actividad que se requiere, tales como una portada, estructura del reporte y referencias bibliográficas. | 30 |



Resuelve el examen de su evaluación formativa de los conocimientos adquiridos sobre el contenido de la unidad. 20

Niveles de desempeño (4.10):

| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
|-----------------------|--------------------|--|---------------------|
| Competencia Alcanzada | Excelente | <p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <ul style="list-style-type: none"> m) Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. n) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. o) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. p) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. | 95-100 |



| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
|--------------------------|--------------------|---|---------------------|
| | | <p>q) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>r) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.</p> | |
| | Notable | Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| | Bueno | Cumple tres de los indicadores definidos en desempeño excelente. | 75-84 |
| | Suficiente | Cumple dos de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación (4.11):

| Evidencia de Aprendizaje | % | Indicador de Alcance | | | | | Evaluación formativa de la competencia |
|---------------------------------------|----|----------------------|-----------|-----------|---------|--------|---|
| | | A | B | C | D | N | |
| Reporte de práctica (Lista de cotejo) | 50 | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.5 | Demuestra la habilidad para realizar prácticas con herramientas para paquetería de oficina y realizar documentos académicos, informes estadísticos y presentaciones profesionales, conoce los elementos mínimos que debe contener un reporte de práctica, tales como: portada, contenido, procedimiento de solución, referencias bibliográficas. |
| Reporte de actividad (Rubrica) | 30 | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.7 | Demuestra las habilidades para elaborar un informe académico en Word con datos estadísticos hechos en Excel (insertar la tabla y el gráfico) y preparar una presentación en PowerPoint para exponer los resultados. Respalda el desarrollo de su reporte de actividad con la búsqueda en diversas fuentes de información confiable, el documento cuenta con los elementos mínimos que un reporte de actividad que se requiere, tales como una portada, estructura del reporte y referencias bibliográficas. |

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla



INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



| Evidencia de Aprendizaje | % | Indicador de Alcance | | | | | Evaluación formativa de la competencia |
|-------------------------------|-----|----------------------|---------|--------|--------|-----|--|
| | | A | B | C | D | N | |
| Examen (Patrón de respuestas) | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 15- 16 | 0-0 | Resuelve el examen de su evaluación formativa de los conocimientos adquiridos sobre el contenido de la unidad. |
| Total | 100 | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | NA | |

Competencia No. 1 **Descripción:** Diseña y opera una base de datos, administrando los registros almacenados de la organización y de las áreas funcionales, a efecto de facilitar un rápido acceso a la información necesaria para la toma de decisiones.

| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
|---|---|--|---|------------------------|
| Base de datos 4.1. Creación de una base de datos 4.2 Diseño de Tablas 4.2.1 Tipos de campos 4.3. Formularios 4.4 Consultas 4.5 Informes | Investigar en diversas fuentes de información sobre qué es una base de datos, identificar sus componentes (tabla, campos y registros) y crear una base de datos, elabora un Reporte de actividad con los resultados en la plataforma Moodle. Crear una base datos con información específica del área (a manera de ejemplo: Ventas, Recursos Humanos, Inventarios, Clientes, Proveedores). Elabora un Reporte de práctica con los resultados en la plataforma Moodle. Resolver el examen en línea mediante Moodle. | Propiciar actividades de investigación sobre qué es una base de datos, identificar sus componentes (tabla, campos y registros) y crear base de datos. Solicita Reporte de actividad por Moodle . Propiciar actividades prácticas con herramientas para la creación de base de datos. Solicita Reporte de actividad por Moodle . Evalúa al estudiante mediante un examen en línea desde Moodle. | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación oral y escrita. • Capacidad de análisis y síntesis. • Habilidades básicas de manejo de la computadora. • Habilidades de gestión de información. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Compromiso ético. • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. | 0-15 |

| Indicadores de Alcance (4.8) | Valor de Indicador (4.9) |
|---|--------------------------|
| Demuestra las habilidades para investigar en diversas fuentes de información sobre qué es una base de datos, identificar sus componentes (tabla, campos y registros) y crear una base de datos. Respalda el desarrollo de su reporte de actividad con la búsqueda en diversas fuentes de información confiable, el documento cuenta con los elementos mínimos que un reporte de actividad que se requiere, tales como una portada, estructura del reporte y referencias bibliográficas. | 30 |
| Demuestra la habilidad para crear una base datos con información específica del área (a manera de ejemplo: Ventas, Recursos Humanos, Inventarios, Clientes, Proveedores)., conoce los elementos mínimos que debe contener un reporte de práctica, tales como: portada, contenido, procedimiento de solución, referencias bibliográficas. | 50 |



| | |
|--|----|
| Resuelve el examen de su evaluación formativa de los conocimientos adquiridos sobre el contenido de la unidad. | 20 |
|--|----|

Niveles de desempeño (4.10):

| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
|-----------------------|--------------------|--|---------------------|
| Competencia Alcanzada | Excelente | <p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <ul style="list-style-type: none"> s) Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. t) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. u) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. v) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. | 95-100 |

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla



INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
|--------------------------|--------------------|--|---------------------|
| | | w) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. x) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | |
| | Notable | Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| | Bueno | Cumple tres de los indicadores definidos en desempeño excelente. | 75-84 |
| | Suficiente | Cumple dos de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación (4.11):

| Evidencia de Aprendizaje | % | Indicador de Alcance | | | | | Evaluación formativa de la competencia |
|---------------------------------------|----|----------------------|-----------|-----------|---------|--------|---|
| | | A | B | C | D | N | |
| Reporte de actividad (Rubrica) | 30 | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.7 | Demuestra las habilidades para investigar en diversas fuentes de información sobre qué es una base de datos, identificar sus componentes (tabla, campos y registros) y crear base de datos. Respalda el desarrollo de su reporte de actividad con la búsqueda en diversas fuentes de información confiable, el documento cuenta con los elementos mínimos que un reporte de actividad que se requiere, tales como una portada, estructura del reporte y referencias bibliográficas. |
| Reporte de práctica (Lista de cotejo) | 50 | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.5 | Demuestra la habilidad para crear una base datos con información específica del área (a manera de ejemplo: Ventas, Recursos Humanos, Inventarios, Clientes, Proveedores)., conoce los elementos mínimos que debe contener un reporte de práctica, tales como: portada, contenido, procedimiento de solución, referencias bibliográficas. |

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla



INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



| Evidencia de Aprendizaje | % | Indicador de Alcance | | | | | Evaluación formativa de la competencia |
|-------------------------------|-----|----------------------|---------|--------|--------|-----|--|
| | | A | B | C | D | N | |
| Examen (Patrón de respuestas) | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 15- 16 | 0-0 | Resuelve el examen de su evaluación formativa de los conocimientos adquiridos sobre el contenido de la unidad. |
| Total | 100 | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | NA | |

Competencia No. 1 Descripción: Desarrolla sus habilidades en el manejo de recursos multimedia para realizar diseños gráficos y de video cumpliendo con los estándares de la organización.

| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
|--|--|--|---|------------------------|
| Multimedia 5.1. Diseño (Programas sugeridos: Corel o Photoshop) 5.2. Video (Programas sugeridos: Moviemaker o flash player). | Investigar en diversas fuentes de información sobre el manejo de recursos multimedia para realizar diseños gráficos y de video cumpliendo con los estándares de la organización., elabora un Reporte de actividad con los resultados en la plataforma Moodle. Crear recursos multimedia para realizar diseños gráficos y de video cumpliendo con los estándares de la organización. Elabora un Reporte de práctica con los resultados en la plataforma Moodle. Resolver el examen en línea mediante Moodle. | Propiciar actividades de investigación sobre manejo de recursos multimedia para realizar diseños gráficos y de video cumpliendo con los estándares de la organización. Solicita Reporte de actividad por Moodle . Propiciar actividades prácticas con herramientas para la creación de recursos multimedia para realizar diseños gráficos y de video cumpliendo con los estándares de la organización. Solicita Reporte de actividad por Moodle . Evalúa al estudiante mediante un examen en línea desde Moodle. | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación oral y escrita. • Capacidad de análisis y síntesis. • Habilidades básicas de manejo de la computadora. • Habilidades de gestión de información. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Compromiso ético. • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. | 0-15 |

| Indicadores de Alcance (4.8) | Valor de Indicador (4.9) |
|---|--------------------------|
| Demuestra las habilidades para el manejo de recursos multimedia para realizar diseños gráficos y de video cumpliendo con los estándares de la organización. Respalda el desarrollo de su reporte de actividad con la búsqueda en diversas fuentes de información confiable, el documento cuenta con los elementos mínimos que un reporte de actividad que se requiere, tales como una portada, estructura del reporte y referencias bibliográficas. | 30 |
| Demuestra la habilidad para crear recursos multimedia para realizar diseños gráficos y de video cumpliendo con los estándares de la organización, conoce los elementos mínimos que debe contener un reporte de práctica, tales como: portada, contenido, procedimiento de solución, referencias bibliográficas. | 50 |



| | |
|--|----|
| Resuelve el examen de su evaluación formativa de los conocimientos adquiridos sobre el contenido de la unidad. | 20 |
|--|----|

Niveles de desempeño (4.10):

| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
|-----------------------|--------------------|--|---------------------|
| Competencia Alcanzada | Excelente | <p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <ul style="list-style-type: none"> y) Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. z) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. aa) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. bb) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. | 95-100 |

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla



INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
|--------------------------|--------------------|--|---------------------|
| | | cc) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. dd) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | |
| | Notable | Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| | Bueno | Cumple tres de los indicadores definidos en desempeño excelente. | 75-84 |
| | Suficiente | Cumple dos de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación (4.11):

| Evidencia de Aprendizaje | % | Indicador de Alcance | | | | | Evaluación formativa de la competencia |
|---------------------------------------|----|----------------------|-----------|-----------|---------|--------|---|
| | | A | B | C | D | N | |
| Reporte de actividad (Rubrica) | 30 | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.7 | Demuestra las habilidades para el manejo de recursos multimedia para realizar diseños gráficos y de video cumpliendo con los estándares de la organización. Respalda el desarrollo de su reporte de actividad con la búsqueda en diversas fuentes de información confiable, el documento cuenta con los elementos mínimos que un reporte de actividad que se requiere, tales como una portada, estructura del reporte y referencias bibliográficas. |
| Reporte de práctica (Lista de cotejo) | 50 | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.5 | Demuestra la habilidad para crear recursos multimedia para realizar diseños gráficos y de video cumpliendo con los estándares de la organización, conoce los elementos mínimos que debe contener un reporte de práctica, tales como: portada, contenido, procedimiento de solución, referencias bibliográficas. |

Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla



INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



| Evidencia de Aprendizaje | % | Indicador de Alcance | | | | | Evaluación formativa de la competencia |
|-------------------------------|-----|----------------------|---------|--------|--------|-----|--|
| | | A | B | C | D | N | |
| Examen (Patrón de respuestas) | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 15- 16 | 0-0 | Resuelve el examen de su evaluación formativa de los conocimientos adquiridos sobre el contenido de la unidad. |
| Total | 100 | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | NA | |

5. Fuentes de información y apoyos didácticos:

| Fuentes de información: | Apoyos didácticos |
|--|--|
| 1. Cohen K. D. (2005). Sistemas de información para los negocios. México: Mc Graw Hill. 2. Cohen K. D./Asin L. E. (2004) Sistemas e Información para los Negocios. 4ª d..México: Mc Graw Hill 3. Donadio M. A. (2004). Negocios en ambientes computacionales. México: Mc Graw Hill. 4. Groh M. (2007) Access ANAYA 5. Kort H. F. (2002) Fundamentos de base de datos. México: Mc Graw Hill. ISBN:8448136543. 6. Microsoft Office XP (2002) España: McGraw Hill Interamericana 7. Microsoft Access (2007) Colección Ofimática Profesional Ediciones ENI 8. Norton P. Introducción a la computación. McGraw Hill. ISBN: 970-100667-4/ 9701006674. 9. Prieto E. A. (2006) Introducción a la Informática, México: Mc Graw Hill | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Computadora ➤ Internet ➤ Plataforma educativa Moodle ➤ Pintarrón ➤ Cañón proyector |

6. Calendarización de evaluación en semanas:

| Semana | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|--------|----|-----|---|---|----|-----|---|---|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|
| TP | ED | EF1 | | | | EF2 | | | | EF3 | | | EF4 | | | EF5 |
| TR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SD | | | | | SD | | | | SD | | | | SD | | | SD |

TP: Tiempo Planeado ED: Evaluación diagnóstica TR: Tiempo Real EFn: Evaluación formativa (Competencia específica n) SD: Seguimiento departamental
 ES: Evaluación sumativa

Fecha de elaboración 18 de agosto 2025

Instituto Tecnológico Superior de San Andres Tuxtla



**INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA
PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES**



M.E. Guadalupe Zetina Cruz

ISC. Marcos Cagal Ortiz

Nombre y firma del (de la) profesor(a)

Nombre y firma del (de la) Jefe(a) de División