



**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**DIVISIÓN DE INGENIERÍA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

**PROFESOR (A):** DR. AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO

**Reporte No.** 2

**Periodo** Ago-Dic 2025

**Nombre del Proyecto** APOYO A LA DOCENCIA (Preparación de clase, redacción y corrección de exámenes)

**Objetivo**

Realizar actividades que complementen la labor docente y que garantice la calidad en el proceso de la enseñanza- aprendizaje

**Meta**

Elaborar y entregar: 4 instrumentaciones, 4 Reportes parciales del SGI. 1 Reporte final del SGI. 3 Reportes de Proyectos Individuales del SGI.

**Actividades**

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Crear el aula virtual en Blackboard y generar los links para que los estudiantes accedan a las materias asignadas, en el horario de clases	09/10/2025- 06/11/2025	Captura de pantalla	60%
Elaborar el material didáctico para cada tema de las materias	09/10/2025- 06/11/2025	Captura de pantalla	60%
Aplicación y calificación de exámenes de las materias	09/10/2025- 06/11/2025	Captura de pantalla	60%
Monitoreo y evaluación de los productos de aprendizaje	09/10/2025- 06/11/2025	Captura de pantalla	60%
Elaboración de fichas de observación de cada materia, para evaluación	09/10/2025- 06/11/2025	Captura de pantalla	60%
Elaboración de reportes administrativos del proyecto	09/10/2025- 06/11/2025	Captura de pantalla	60%

**Observaciones**

MARIA DE LA CRUZ PORRAS  
ARIAS

Profesor

LAE. RENATA RAMOS  
MORENO

Jefe de División de  
Licenciatura en  
Administración

OCTAVIO OBIL MARTINEZ

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.