



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

DIVISIÓN DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

MATERIA: Teoría General de Administración UNIDAD 1 VALOR DEL EXAMEN 30%

NOMBRE DEL ALUMNO: Rafael de Jesús Oliz Cruz

FECHA: 11/SEP/23

GRUPO: 105 C ACIERTOS: 4 A = 8 %.

CALIFICACIÓN:

INSTRUCCIONES: RESUELVE CORRECTAMENTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS, VALOR 10 ACIERTOS.

1. Da un concepto personal de la Administración.
2. ¿Cuál es la importancia de la administración?
3. Elabora un cuadro sinóptico de las ciencias y técnicas auxiliares de la administración.
4. ¿Cuáles son las funciones del administrador?
5. Comenta sobre los roles del administrador.
6. Menciona los 14 principios de Fayol.
7. En que consiste la administración como profesión

INSTRUCCIONES: LEE CUIDADOSAMENTE CADA ENUNCIADO Y ANOTA EN EL PARÉNTESIS LA LETRA Y NÚMERO QUE CORRESPONDA, VALOR 5 ACIERTOS.

A5) Aunque la administración se auxilia de otras ciencias y técnicas, tiene características propias que le proporcionan su carácter específico.

B3) Autor que define a la administración como la dirección eficaz de las actividades de la colaboración de otras personas para tener determinados resultados.

C2) Se aplica en todos los niveles o subsistemas de una organización formal.

D4) Los principios y técnicas administrativas se pueden adaptar a las diferentes necesidades de la empresa o grupo social.

E1) Autor que define a la administración como la dirección de un organismo social y su efectividad de alcanzar los objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes.

F6) Es el campo del conocimiento que se ocupa de la administración de las organizaciones.

G7) Son aquellas que solo admiten hechos rigurosamente demostrables.

H8) Comprenden un cuerpo o conjunto de conocimientos que a un no se han conformado como ciencia, pero se utilizan y aplican fundamentos científicos, su carácter es más bien práctico que teórico.

(E) X Característica Amplitud de ejercicio

(B) X Koontz y Cyril O'donell

(F) X GGA

(X) Ciencias técnicas y de ingeniería

(D) X Característica de Flexibilidad

(X) Guzmán Valdivia

(G) X Ciencias exactas

(A) X Característica de Especificidad

(E) X George Terry

NOTA: Las preguntas abiertas contestarla de manera ordenada cuidando la ortografía y redacción. Atrás

"La locura del cuerdo vale más que la cordura del loco"

LISTA DE COTEJO PARA LINEA DEL TIEMPO

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a): <i>Rafael de Jesús Ortiz Cruz</i>				
GRUPO: 105-C	CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN			
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA			NOMBRE DEL CURSO: TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN UNIDAD: 1 Introducción a la Ciencia de la Administración	
NOMBRE DEL DOCENTE: D.A. AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO			FIRMA DEL DOCENTE 	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: Línea del tiempo sobre la evolución histórica de la administración.	FECHA: <i>4/09/23</i>	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO - DICIEMBRE 2025		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	a. Define fecha de Inicio y Finalización	<input checked="" type="checkbox"/>		
1%	b. Menciona fechas significativas	<input checked="" type="checkbox"/>		
4%	c. Menciona personaje y acontecimiento que se produjeron.	<input checked="" type="checkbox"/>		
1%	d. Las fechas llevan un orden secuencial.	<input checked="" type="checkbox"/>		
1%	e. Los textos son claros y concisos	<input checked="" type="checkbox"/>		
1%	f. Redacción y ortografía.	<input checked="" type="checkbox"/>		
1%	g. Entrega en tiempo y forma.	<input checked="" type="checkbox"/>		
10%	CALIFICACIÓN	<i>107.</i>		

LISTA DE COTEJO PARA CUADRO COMPARATIVO

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a): <i>Rafael de Jesus ortiz Cruz</i>				
GRUPO: 105-C	CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN			
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN UNIDAD: 1 Introducción a la Ciencia de la Administración		
NOMBRE DEL DOCENTE: MCE.AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO		FIRMA DEL DOCENTE 		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: CUADRO COMPARATIVO Que contenga definiciones, características, semejanzas y diferencias.	FECHA: <i>8/09/25</i>	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO - DICIEMBRE 2025		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
<p>Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.</p>				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	a. Identifica los elementos que desea comparar.	<i>1</i>		
1%	b. Entrega en tiempo y forma	<i>1</i>		
1%	c. Considera las reglas ortográficas y de sintaxis.	<i>1</i>		
5%	d. Describe (Autor, concepto, elementos)	<i>S</i>		
1%	e. Identifica características.	<i>1</i>		
1%	f. Diseña su propia definición personal	<i>1</i>		
10%	CALIFICACIÓN	<i>10 S.</i>		

LISTA DE COTEJO PARA PLAN DE VIDA

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): <i>Rafael de Jesus Ortiz Cruz</i>			
GRUPO:	105-C	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN UNIDAD: 1 Introducción a la Ciencia de la Administración
NOMBRE DEL DOCENTE: D.A. AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO		FIRMA DEL DOCENTE 
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: Plan de vida y Carrera	FECHA: <i>10/09/23</i>	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO - DICIEMBRE 2025
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN		
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.		

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Portada	1		
3%	b. ¿Quién soy? Fortalezas y Debilidades	3		
2%	c. Experiencia	2		
2%	d. Visualización	2		
2%	e. Fusionar	2		
7%	f. Programa de Vida	7		
1%	g. Redacción y ortografía	1		
2%	h. Entrega en tiempo y forma con los requisitos establecidos.	2		
20%	CALIFICACIÓN	<i>20%</i>		

LISTA DE COTEJO PARA CUADRO SINÓPTICO

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): <i>Rafael de Jesus ortiz Cruz</i>			
GRUPO:	105-C	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN UNIDAD: 1 Introducción a la Ciencia de la Administración
NOMBRE DEL DOCENTE: D.A. AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO		FIRMA DEL DOCENTE 
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: Cuadro sinóptico de los Roles y funciones del administrador	FECHA: <i>17/09/25</i>	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO – DICIEMBRE 2025

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
<p>Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.</p>				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	a. Escribe el tema central y los secundarios.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1%	b. Utiliza los conectores	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4%	c. Menciona los puntos importantes del tema.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1%	d. Los puntos llevan un orden secuencia y lógica.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1%	e. Los textos son claros y concisos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1%	f. Redacción y ortografía.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1%	g. Entrega en tiempo y forma.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10%	CALIFICACIÓN	<i>107.</i>		

LISTA DE COTEJO PARA INVESTIGACION DOCUMENTAL

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a):		<i>Rafael de Jesus ordiz cruz</i>	
GRUPO:	105-C	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN UNIDAD: 1 Introducción a la Ciencia de la Administración
NOMBRE DEL DOCENTE: D.A. AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO	FIRMA DEL DOCENTE 
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN	
PRODUCTO: Tópicos modernos de la administración y el uso de técnicas emergentes de la administración.	FECHA: <i>19/09/25</i>
PERIODO ESCOLAR: AGOSTO - DICIEMBRE 2025	

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
2%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación	<i>2</i>		
1%	b. Introducción	<i>1</i>		
2%	c. Ortografía	<i>2</i>		
10%	d. Desarrollo coherente del tema	<i>7</i>		
2%	e. Citar fuentes de información	<i>2</i>		
1%	Elaboración: Debe partir de una selección adecuada de la información	<i>1</i>		
2%	Responsabilidad: Entregó la investigación documental en la fecha y hora señalada.	<i>2</i>		
20%	CALIFICACIÓN	<i>17.1.</i>		