



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

DIVISIÓN DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

MATERIA: Función Administrativa II UNIDAD: 1 VALOR DEL EXAMEN: 30%

NOMBRE DEL ALUMNO: Raymundo Hucardo Edgar Rafael

SEMESTRE: Primero

GRUPO: 305 A

FECHA: 13/09/23

ACIERTOS: 6

CALIFICACIÓN: 70

$E = 12\%$

$A = 58\%$

INSTRUCCIÓN I: Relacione las columnas y anota en cada paréntesis la letra que corresponda a la respuesta correcta. Valor 20 aciertos

- ☒ a) Recursos materiales
- ☒ b) Recursos financieros
- ☒ c) Koontz y O'Donnell
- ☒ d) Integración
- ☒ e) Reclutamiento
- ☒ f) Introducción
- ☒ g) Agustín Reyes Ponce
- ☒ h) Selección
- ☒ i) Recursos humanos
- ☒ j) Recursos tecnológicos

- ☒ (j) Los directivos deben considerar a los empleados como el recurso más valioso de la organización e invertir en ellos.
- ☒ (c) Integrar, es obtener y articular los elementos materiales y humanos que la organización y la planeación señalan como necesarios para el adecuado funcionamiento de una organización social.
- ☒ (h) Es la función administrativa que se ocupa de dotar de personal a la estructura de la organización
- ☒ (d) Consistente en conservar seleccionar y contratar a los RH disponibles en el mercado de trabajo para cubrir los puestos de la estructura organizacional.
- ☒ (e) Consiste en allegarse del mayor número de candidatos de un puesto para seleccionar el idóneo.
- ☒ (a) Debe sustentarse en el análisis del puesto que sirve como guía de todo el proceso de selección.
- ☒ (g) Determinación de necesidades, adquisición, cotización, licitación y capacitación.
- ☒ (b) Estos pueden ser recursos propios o recursos externos.
- ☒ (f) Es uno de los factores clave para lograr el éxito de cualquier organización.
- ☒ (i) Acceso a la información y contenidos de aprendizajes Interacción, Plataformas virtuales.

INSTRUCCIONES: Resuelve correctamente las siguientes preguntas. valor 10 aciertos.

- ☒ 1. ¿Cuáles son las fuentes de información para la toma de decisiones de selección?
- ☒ 2. ¿Cuáles son los aspectos que deben tomarse en cuenta para la integración los recursos financieros?
- ☒ 3. Menciona las técnicas para la integración del personal.
- ☒ 4. ¿Cuáles son los principios de la integración del personal?
- ☒ 5. Menciona las dimensiones de la evaluación del personal a estudiar.




NOTA: Las preguntas abiertas contestaría de manera ordenada cuidando la ortografía y redacción. En la parte de Atrás

"La locura del cuerdo vale más que la cordura del loco"

LISTA DE COTEJO PARA CUADRO COMPARATIVO

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): <u>Raymundo Huamantla Edgar Rafael</u>			
GRUPO:	305-B	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: FUNCIÓN ADMINISTRATIVA II UNIDAD: 1 Integración como función administrativa
NOMBRE DEL DOCENTE: D.A. AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO	FIRMA DEL DOCENTE 

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: CUADRO COMPARATIVO Que contenga concepto, autor, elemento, definición personal	FECHA: <u>5/09/25</u>	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO - DICIEMBRE 2025


INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	a. Identifica los elementos que desea comparar.	1		
1%	b. Entrega en tiempo y forma	1		
1%	c. Considera las reglas ortográficas y de sintaxis.	1		
5%	d. Describe (Autor, concepto, elementos)	5		
1%	e. Identifica características.	1		
1%	f. Diseña su propia definición personal	1		
10%	CALIFICACIÓN	10%		

LISTA DE COTEJO PARA TABLA COMPARATIVO

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): <u>Raymundo Huamantla Edgar Rafael</u>			
GRUPO:	305-B	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: FUNCIÓN ADMINISTRATIVA II UNIDAD: 1 Integración como función administrativa
NOMBRE DEL DOCENTE: D.A. AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO	FIRMA DEL DOCENTE 

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: TABLA COMPARATIVO Identificar y aplicar la clasificación, los principios y técnicas de la integración.	FECHA: <u>9/09/25</u>	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO - DICIEMBRE 2025


INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	b. Identifica los elementos que desea comparar.	1		
1%	b. Entrega en tiempo y forma	1		
1%	c. Considera las reglas ortográficas y de sintaxis.	1		
5%	d. Describe (Autor, concepto, elementos)	5		
1%	e. Identifica características.	1		
1%	f. Diseña su propia definición personal	1		
10%	CALIFICACIÓN	10 y.		

LISTA DE COTEJO PARA INVESTIGACION DOCUMENTAL

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): <u>Raymundo Humantla Edegar Rafael</u>			
GRUPO:	305-B	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: FUNCIÓN ADMINISTRATIVA II UNIDAD: 1 Integración como función administrativa
NOMBRE DEL DOCENTE: D.A. AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO	FIRMA DEL DOCENTE 

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: Investiga los elementos que integran las etapas de la integración.	FECHA: <u>11/09/25</u>	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO - DICIEMBRE 2025

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
2%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación	2		
1%	b. Introducción	1		
2%	c. Ortografía	1		
10%	d. Desarrollo coherente del tema	6		
2%	e. Citar fuentes de información	1		
1%	Elaboración: Debe partir de una selección adecuada de la información	1		
2%	Responsabilidad: Entregó la investigación documental en la fecha y hora señalada.	1		
20%	CALIFICACIÓN	13%		

LISTA DE COTEJO PARA PROYECTO

DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL ALUMNO: Raymundo Huamantla Edgar GRUPO: 305 B

NOMBRE DEL DOCENTE: D.A. AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO

NOMBRE DEL PROYECTO: "Estructuración Administrativa y Organizacional" FECHA: 17/09/25

	INSTRUCCIONES			
Valor del reactivo	INTEGRACIÓN	cumple		OBSERVACIONES El valor de cada concepto será asignado por cada docente de acuerdo al trabajo realizado
		SI	NO	
1%	Presentación	1		
4%	Datos personales (Documentos Comprobatorios)	4		
10%	Curriculum Vitae	8		
5%	Hoja de Solicitud	4		
5%	Hoja del IMSS	5		
2%	Redacción y Ortografía	1		
3%	Entrega en tiempo y forma	2		
30%	CALIFICACION	25%		