

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

PROFESOR (A): _____ MCA. EUGENIO CHÁVEZ ORTIZ
Reporte No. _____ 3 **Periodo** _____ Ago-Dic 2025

Nombre del Proyecto APOYO A LA DOCENCIA (Preparación de clase, redacción y corrección de exámenes)

Objetivo
Realizar actividades que complementen la labor docente y que garantice la calidad en el proceso de la enseñanza-aprendizaje

Meta
Elaborar y entregar: 3 instrumentaciones, 4 Reportes parciales del SGI. 1 Reporte final del SGI. 3 Reportes de Proyectos Individuales del SGI.

Actividades			
Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Preparación de clases de las materias asignadas, en el horario de clases asignado en	07/11/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	100%
Preparación de material didáctico para cada tema de las materias asignadas.	07/11/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	100%
Elaboración, aplicación y calificación de exámenes de las materias asignadas.	07/11/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	100%
Proceso de revisión y evaluación de los productos de aprendizaje de los estudiantes.	07/11/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	100%
Elaborar las listas de cotejo y guías de observación de cada materia, para evaluar los productos de aprendizaje.	07/11/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	100%
Elaboración de reportes administrativos del proyecto.	07/11/2025-17/12/2025	Captura de pantalla	100%

Observaciones

M.C.A. EUGENIO CHÁVEZ ORTIZ
Profesor

LIC. RENATA RAMOS MORENO
Jefe de División de Licenciatura
en Administración

M.I.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ
Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2º reporte; y en la semana 18 el reporte final.