

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

PROFESOR (A): GUILLERMO MORALES CADENA

Periodo Ago-Dic 2025

Nombre del Proyecto APOYO A LA DOCENCIA
(Preparación de clase, redacción y corrección de examenes)

Objetivo

Realizar actividades que complementen la labor docente y que garantice la calidad en el proceso de la enseñanza- aprendizaje

Meta

Elaborar y entregar: 2 instrumentaciones, 4 Reportes parciales del SGI. 1 Reporte final del SGI. 3 Reportes de Proyectos Individuales del SGI.

Cronograma de Actividades

Actividades	Fecha programada
Abrir los grupos en Classroom y generar los links para que los estudiantes suban sus trabajos.	25/08/2025- 29/08/2025
Preparación de clases de las materias asignadas, en el horario de clases asignado en este semestre.	25/08/2025- 12/12/2025
Preparación de material didáctico para cada tema de las materias asignadas.	25/08/2025- 12/12/2025
Elaboración, aplicación y calificación de exámenes de las materias asignadas.	25/08/2025- 12/12/2025
Proceso de revisión y evaluación de los productos de aprendizaje de los estudiantes.	25/08/2025- 12/12/2025
Elaborar las listas de cotejo y guías de observación de cada materia, para evaluar los productos de aprendizaje.	25/08/2025- 12/12/2025
Elaboración de reportes administrativos del proyecto.	25/08/2025- 17/12/2025

Observaciones

GUILLERMO MORALES CADENA

RENATA RAMOS MORENO

OCTAVIO OBIL MARTINEZ

Profesor

Jefe de División de Licenciatura
en Administración

Subdirector Académico

NOTA: El cronograma solo debe considerar las actividades a realizar en el periodo.

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

PROFESOR (A): _____
Reporte No. _____ 1

GUILLERMO MORALES CADENA

Periodo _____ Ago-Dic 2025

Nombre del Proyecto _____
 (Preparación de clase, redacción y corrección de exámenes)

Objetivo

Realizar actividades que complementen la labor docente y que garantice la calidad en el proceso de la enseñanza- aprendizaje

Meta

Elaborar y entregar: 2 instrumentaciones, 4 Reportes parciales del SGI. 1 Reporte final del SGI. 3 Reportes de Proyectos Individuales del SGI.

Actividades

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Abrir los grupos en Classroom y generar los links para que los estudiantes suban sus trabajos.	25/08/2025-29/08/2025	Captura de pantalla	100%
Preparación de clases de las materias asignadas, en el horario de clases asignado en este semestre.	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	30%
Preparación de material didáctico para cada tema de las materias asignadas.	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	30%
Elaboración, aplicación y calificación de exámenes de las materias asignadas.	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	30%
Proceso de revisión y evaluación de los productos de aprendizaje de los estudiantes.	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	30%
Elaborar las listas de cotejo y guías de observación de cada materia, para evaluar los productos de aprendizaje.	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	30%
Elaboración de reportes administrativos del proyecto.	25/08/2025-17/12/2025	Captura de pantalla	30%

Observaciones

GUILLERMO MORALES CADENA

Profesor

RENATA RAMOS MORENO

Jefe de División de Licenciatura
en Administración

OCTAVIO OBIL MARTINEZ

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2º reporte; y en la semana 18 el reporte final.