

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

PROFESOR (A): _____ GUILLERMO MORALES CADENA
Reporte No. _____ 1 _____ **Periodo** _____ Ago-Dic 2025

Nombre del Proyecto _____ APOYO A LA JEFATURA

Objetivo

Auxiliar a la Jefatura de la Licenciatura en Administración en actividades de tipo administrativo (Archivo, redacción de documentos, recepción y entrega de correspondencia, apoyo en la integración de diversos expedientes, etc.)

Meta

APOYO A LA JEFATURA

Actividades

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Redactar documentos solicitados por la Jefatura de la Licenciatura en Administración (Oficios, Oficios de Comisión, Memorandums, Circulares, etc.), recibir documentación dirigida a la Jefatura de la Licenciatura en Administración, entrega de correspondencia emitida por la Jefatura, integrar los expedientes documentales que la Jefatura requiera.	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	30%

Observaciones

GUILLERMO MORALES CADENA

Profesor

RENATA RAMOS MORENO
Jefe de División de Licenciatura
en Administración

OCTAVIO OBIL MARTINEZ

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.