



SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA ADMINISTRACIÓN

**PROFESOR (A):** \_\_\_\_\_  
**Reporte No.** \_\_\_\_\_ 2

GUILLERMO MORALES CADENA

**Periodo** Ago-Dic 2025

## Nombre del Proyecto

APOYO A LA JEFATURA

**Objetivo**  
Auxiliar a la Jefatura de la Licenciatura en Administración en actividades de tipo administrativo (Archivo, redacción de documentos, recepción y entrega de correspondencia, apoyo en la integración de diversos expedientes, etc.)

Meta

Integrar y mantener actualizado el suministro documental de correspondencia emitida por la Oficina de la Tesorería en Administración.

Actividades

Integrar y mantener actualizado el expediente documental de correspondencia emitida y recibida de la Jefatura de la Licenciatura en Administración.

## Actividades

## Observaciones

GUILLERMO MORALES CADENA

Profesor

RENATA RAMOS MORENO

## Jefe de División de Licenciatura en Administración

OCTAVIO OBII MARTINEZ

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2º reporte; y en la semana 18 el reporte final.