

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**DIVISIÓN DE INGENIERÍA ADMINISTRACIÓN**

**PROFESOR (A):** GUILLERMO MORALES CADENA  
**Reporte No.** 3      **Periodo** Ago-Dic 2025

**APOYO A LA DOCENCIA**

**Nombre del Proyecto** \_\_\_\_\_  
(Preparación de clase, redacción y corrección de exámenes)

**Objetivo**

Realizar actividades que complementen la labor docente y que garantice la calidad en el proceso de la enseñanza- aprendizaje

**Meta**

Elaborar y entregar: 2 instrumentaciones, 4 Reportes parciales del SGI. 1 Reporte final del SGI. 3 Reportes de Proyectos Individuales del SGI.

**Actividades**

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Abrir los grupos en Classroom y generar los links para que los estudiantes suban sus trabajos.	25/08/2025-29/08/2025	Captura de pantalla	100%
Preparación de clases de las materias asignadas, en el horario de clases asignado en este semestre.	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	100%
Preparación de material didáctico para cada tema de las materias asignadas.	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	100%
Elaboración, aplicación y calificación de exámenes de las materias asignadas.	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	100%
Proceso de revisión y evaluación de los productos de aprendizaje de los estudiantes.	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	100%
Elaborar las listas de cotejo y guías de observación de cada materia, para evaluar los productos de aprendizaje.	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	100%
Elaboración de reportes administrativos del proyecto.	25/08/2025-17/12/2025	Captura de pantalla	100%

**Observaciones**

GUILLERMO MORALES CADENA

Profesor

RENTA RAMOS MORENO

Jefe de División de Licenciatura en  
Administración

OCTAVIO OBIL MARTINEZ

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2º reporte; y en la semana 18 el reporte final.