

LISTA DE COTEJO DE LINEA DE TIEMPO

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a): CHAPOL MARTINEZ KARLA MONSERRAT. MORALES CANO AISHA SHECCID. ORGANISTA VILLASECA SIGRID SUZETTE. QUEZADA CHACHA CARLOS RAYMUNDO.				
GRUPO:	505 A	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	UNIDAD: 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: PRODUCCIÓN		
NOMBRE DEL DOCENTE: M.I.I. MA. DE LA CRUZ PORRAS ARIAS				
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: LINEA DE TIEMPO	FECHA: 29/08/2025	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO-DIC 2025		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
<p>Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.</p>				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
4%	Incluye un título claro y relacionado con el contenido de la línea del tiempo.	<input checked="" type="checkbox"/>		
4%	Se presentan fechas o periodos cronológicamente ordenados .	<input checked="" type="checkbox"/>		
4%	Cada evento está acompañado de una descripción breve y clara .	<input checked="" type="checkbox"/>		
4%	Se incluyeron eventos relevantes del tema o periodo seleccionado .	<input checked="" type="checkbox"/>		
4%	Se utilizaron recursos visuales (colores, íconos, ilustraciones, etc.) .	<input checked="" type="checkbox"/>		
3%	Tiene buena ortografía y redacción .	<input checked="" type="checkbox"/>		
4%	El trabajo muestra creatividad y esfuerzo personal .	<input checked="" type="checkbox"/>		
3%	Fue entregada en tiempo y forma establecidos .	<input checked="" type="checkbox"/>		
30%	CALIFICACIÓN	30		

Linea del Tiempo: Evolución de la Administración

Linea del Tiempo:
Evolución de la Administración

Equipo #1
Integrantes:
Sigrid Suzette Organista Villaseca
Aisha Sheccid Morales Cano
Karla Monserrat Chapol Martinez
Carlos Raymundo Quezada Chacha

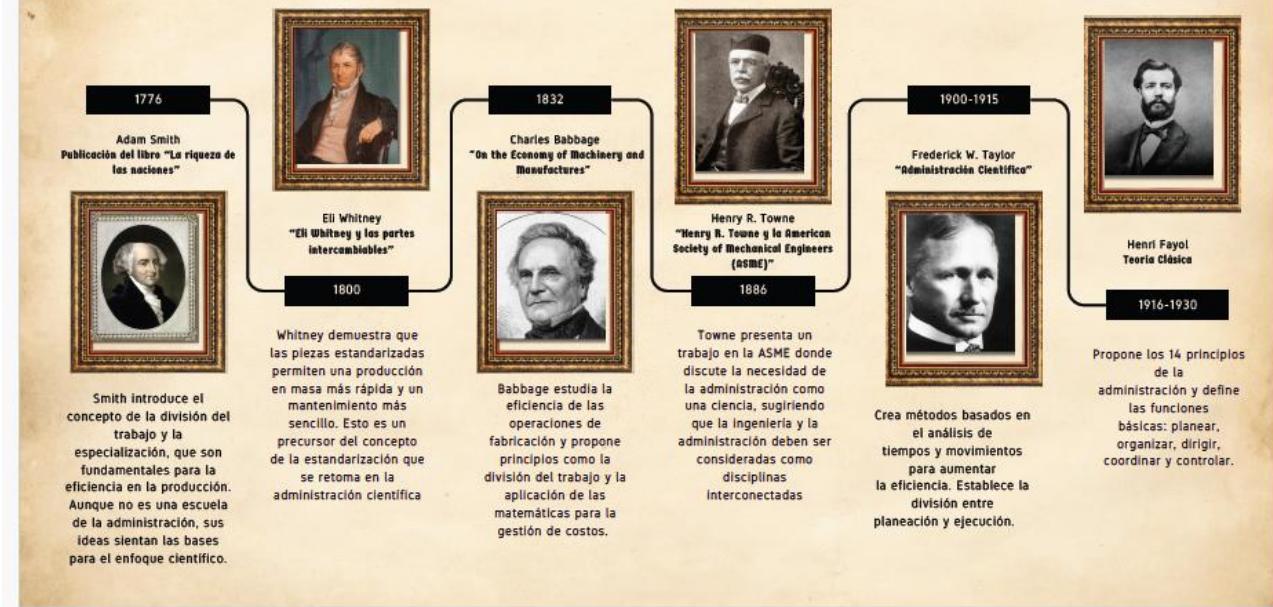
Grado y Grupo:
505-A

Materia:
Producción

Docente
Maria de la Cruz Porras Arias

Fecha de Entrega:
29 de Agosto de 2025

EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN



EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

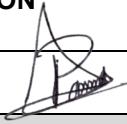


Fuentes de Consulta

- Krajewski, Lee J., Ritzman, Larry P., & Malhotra, Manoj K. (2013). Administración de Operaciones: Procesos y Cadenas de Valor. 9na Edición. Pearson Prentice Hall.
- Chiavenato, Idalberto (2017). Introducción a la Teoría General de la Administración. 9na Edición. McGraw-Hill Education.
- Robbins, Stephen P. & Coulter, Mary (2018). Administración. 14^a Edición. Pearson.
- Deming, W. Edwards (1986). Out of the Crisis. MIT Press.
- Hammer, Michael & Champy, James (1993). Reengineering the Corporation: A Manifesto for Business Revolution. HarperCollins.
- Bertalanffy, Ludwig von (1968). General System Theory. Braziller.

LISTA DE COTEJO DE MAPA MENTAL

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a): CHAPOL MARTINEZ KARLA MONSERRAT				
GRUPO:	505 A	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	UNIDAD: 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: PRODUCCIÓN 		
NOMBRE DEL DOCENTE: MARIA DE LA CRUZ PORRAS ARIAS		FIRMA DEL DOCENTE		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: MAPA MENTAL	FECHA: 02/09/2025	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO-DIC 2025		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
<p>Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.</p>				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
2%	El tema principal está claramente definido en el centro del mapa.	X		
3%	Incluye ideas principales y secundarias bien organizadas.	X		
3%	Existe una jerarquía clara entre ideas (tema central → ramas → subramas).	X		
3%	Utiliza palabras clave en lugar de oraciones completas.	X		
2%	Emplea colores, símbolos, imágenes o íconos para reforzar el contenido.	X		
3%	Refleja comprensión del tema tratado.	X		
2%	Tiene buena ortografía.	X		
2%	Fue entregado en el tiempo y formato establecidos.	X		
20%	CALIFICACIÓN	20		

Mapa Mental

FUNCIONES BÁSICAS DE LA PRODUCCIÓN

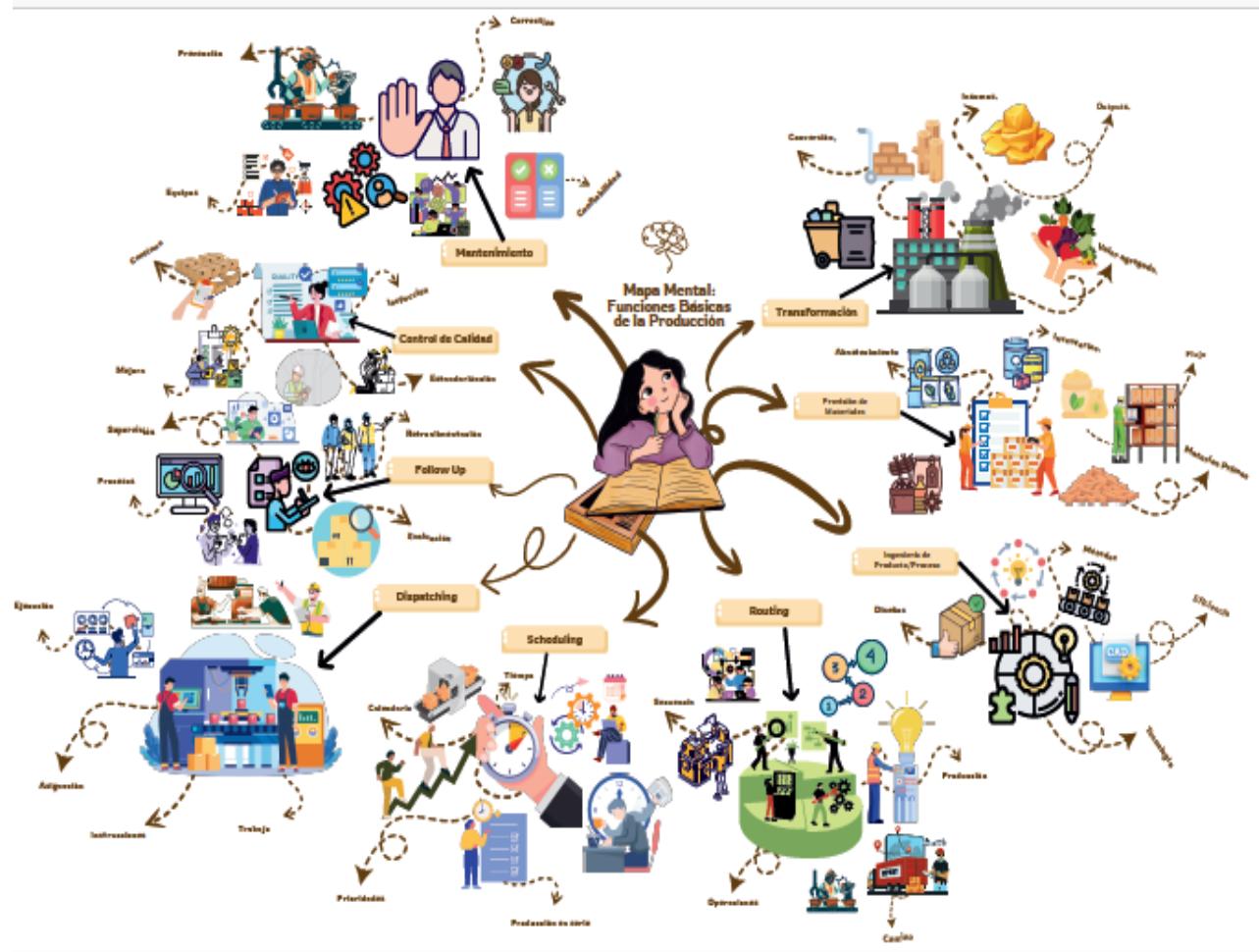
Alumno:
Karla Monserrat Chapol Martinez

Grado y Grupo:
SOS-A

Materia:
Producción

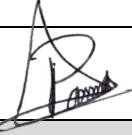
Docente
Maria de la Cruz Porras Arias

Fecha de Entrega:
02 de Septiembre de 2025



LISTA DE COTEJO DE UN CUADRO COMPARATIVO

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a): CHAPOL MARTINEZ KARLA MONSERRAT				
GRUPO:	505 A	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	UNIDAD: 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: PRODUCCIÓN	
NOMBRE DEL DOCENTE: M.I.I. MA. DE LA CRUZ PORRAS ARIAS		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: CUADRO COMPARATIVO	FECHA: 05/09/2025	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO-DICIEMBRE 2025

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
3%	El cuadro tiene título claro y relacionado con el tema y tiene buena ortografía y gramática.	X		
3%	Se identifican claramente los elementos o conceptos a comparar.	X		
3%	Se incluyen criterios de comparación pertinentes y suficientes.	X		
3%	La información presentada es clara, coherente y bien redactada.	X		
3%	Muestra diferencias y similitudes de manera precisa.	X		
3%	Se utilizó adecuadamente el formato de cuadro (filas, columnas, organización visual).	X		
2%	Se entregó en el formato y tiempo establecidos	X		
20%	CALIFICACIÓN	20		

Cuadro Comparativo

Alumno:
Karla Monserrat Chapol Martinez
Grado y Grupo:
505-A
Materia:
Producción
Docente
Maria de la Cruz Porras Arias
Fecha de Entrega:
05 de Septiembre de 2025

Q Cuadro
Comparativo
2020
Slogans



CUADRO COMPARATIVO: SISTEMAS DE PRODUCCIÓN TRADICIONALES Y AVANZADOS DE MANUFACTURA.

Criterio de comparación	Sistemas de producción tradicionales	Sistemas de producción avanzados de manufactura
Enfoque estratégico	Buscan eficiencia operativa mediante la estandarización y la producción en grandes volúmenes.	Se centran en la flexibilidad, personalización y rapidez de respuesta frente a la demanda cambiante.
Tipos de sistemas	Producción por proyectos, por lotes, en masa y continua.	Just in Time (JIT), Lean Manufacturing, Manufactura Flexible, Seis Sigma, Industria 4.0.
Gestión de inventarios	Elevados inventarios de seguridad para evitar desabasto (modelo push).	Inventarios mínimos; producción bajo demanda y sincronización con proveedores (modelo pull).
Uso de tecnología	Maquinaria convencional, procesos en gran medida manuales y poco automatizados.	Robótica, automatización, inteligencia artificial, análisis de datos, Internet de las Cosas (IoT).
Calidad	Se controla principalmente al final del proceso; enfoque correctivo.	Se integra desde el diseño y la operación; metodologías como Kaizen y Six Sigma.
Flexibilidad productiva	Baja; los cambios en el diseño o volumen generan altos costos y retrasos.	Alta; permiten adaptarse a variaciones en la demanda y a la personalización de productos.
Productividad y costos	Logran costos unitarios bajos en producción masiva, pero son menos eficientes en pedidos pequeños o personalizados.	Buscan eficiencia global reduciendo desperdicios, mejorando la productividad y disminuyendo variabilidad.
Tiempo de entrega	Largos plazos debido a la rigidez en los procesos.	Cortos, gracias a la automatización, digitalización y flujos de trabajo sincronizados.
Relación con proveedores	Transaccional, basada en el costo.	Colaborativa, orientada a la integración en la cadena de suministro.
Ejemplos de aplicación	Industrias clásicas: textil, automotriz tradicional, metalúrgica, alimentos en serie.	Empresas de alta tecnología, automotriz moderna (Toyota, Tesla), electrónica, farmacéutica.

BIBLIOGRAFÍA:

- Chase, R. B., Jacobs, F. R., & Aquilano, N. J. (2019). Administración de operaciones: Producción y cadena de suministro (15.^a ed.). McGraw-Hill.
- Gaither, N., & Frazier, G. (2000). Administración de producción y operaciones (8.^a ed.). Cengage Learning.
- George, M. L. (2003). *Lean Six Sigma for Service: How to Use Lean Speed and Six Sigma Quality to Improve Services and Transactions*. McGraw-Hill.
- Heizer, J., Render, B., & Munson, C. (2020). Administración de operaciones. Bienes y servicios (13.^a ed.). Pearson.
- Krajewski, L. J., Malhotra, M. K., & Ritzman, L. P. (2021). Administración de operaciones: Procesos y cadenas de valor (12.^a ed.). Pearson.
- Monks, J. G. (2010). Administración de operaciones. McGraw-Hill.
- Ohno, T. (1988). *Toyota Production System: Beyond Large-Scale Production*. Productivity Press.
- Schwab, K. (2016). *The Fourth Industrial Revolution*. World Economic Forum.
- Slack, N., Brandon-Jones, A., & Burgess, N. (2022). Administración de operaciones (10.^a ed.). Pearson.
- Womack, J. P., & Jones, D. T. (2003). *Lean Thinking: Banish Waste and Create Wealth in Your Corporation* (2.^a ed.). Simon & Schuster.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		
AREA ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	
NOMBRE DEL ALUMNO: Chapal Martínez Karla Monserrat		GRUPO: 605 A
MATERIA: PRODUCCIÓN	UNIDAD 1 ^	CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
PERÍODO: AGOST-DIC 2025	FECHA: 12/SEP/2025	CALIFICACIÓN: 96

I.- RELACIONAN AMBAS COLUMNAS, SEGÚN CORRESPONDA: ---Valor de 4% C/U

- (100) Consiste en asegurar el funcionamiento continuo y seguro de la maquinaria y los equipos del proceso productivo.
- (200) Es la concurrencia ordenada de tres conjuntos de elementos: mano de obra, máquinas y materia prima en interacciones perfectamente ordenadas, hasta llegar al producto terminado y luego ponerlo a disposición de los compradores mediante un sistema de distribución y comercialización.
- (201) Es el proceso mediante el cual se transforman insumos o materias primas en bienes y servicios que satisfacen necesidades humanas. Involucra el uso eficiente de recursos como trabajo, maquinaria, energía y tecnología.
- (202) Planear, organizar, ejecutar y controlar el proceso de transformación de insumos en productos o servicios, de forma eficiente y con calidad.
- (203) Es el conjunto organizado de actividades, recursos y procesos interrelacionados que permiten llevar a cabo la producción de bienes o servicios, desde la adquisición de materias primas hasta la entrega del producto final.
- (204) Son entrada, proceso, salida y retroalimentación.
- (205) Abarca todas las decisiones y actividades relacionadas con la transformación de recursos en productos o servicios útiles.
- (206) Es la organización sistemática y coherente de todos los elementos físicos y humanos de la relación cliente- empresa necesaria para la realización de una prestación de servicio cuyas características comerciales y niveles de calidad han sido determinados.
- (207) Consiste en definir el flujo de trabajo, la disposición de maquinaria y el método de producción.
- (208) Consiste en organizar el orden y el momento exacto en que se ejecutarán las órdenes de producción.
- (209) Elementos del Sistema de Producción general son:
- (210) Concepto del Sistema de producción de Servicios es:
- (211) ¿Qué abarca el campo de estudio y aplicación de la administración de producción?
- (212) El diseño del proceso producto consiste:
- (213) La programación de la producción consiste:
- (214) El Mantenimiento de equipos consiste:
- (215) Concepto del Sistema de Producción de Manufactura es:
- (216) Las funciones básicas de la administración de producción que permiten

II. CONTESTA SI ES FALSO O VERDADERO CADA ENUNCIADO: Valor de 4% cada una.

- 1.- Heizer y Render, Chase desarrollo Planeación de capacidad. Verdadero
- 2.- Esposos Gilbreth desarrollo el grafico para la programación de actividad. Falso
- 3.-Henry Fayol desarrollo los principios administrativos. Verdadero
- 4.-Maslow propuso la Teoría X y Y Falso
- 5.-Frederick Taylor propuso la división del trabajo. Verdadero
- 6.-Edwards Deming y juran propusieron la teoría de restricciones. Falso
- 7.-Max Weber propuso la división del trabajo. Falso
- 8.-Taiichi Ohno propuso el JIT Verdadero
- 9.- Ludwing Von Bertalanffy propuso la mejora continua. Falso
- 10.- Ford Wilson Harris desarrollo la CEP. Verdadero

36/10

III.- CONTESTA CORRECTAMENTE CADA PREGUNTA: Valor de 5% cada una

1. ¿Cuál es la importancia de la producción?
2. Menciona 2 de los 5 puntos de la importancia de la administración.
3. Escribe 3 diferencias de los Sistemas de Producción de Manufactura con los Sistemas de Producción de Servicios.
4. Menciona 2 puntos de los 4 de la evolución de la producción.

1:

- Relación de la producción y el consumo
- Relación de la producción y el ~~servicio~~ **INGRESO**

5/5

2:

- Reduce costos
- permite el crecimiento sostenible
- Favorece el desarrollo humano

5/5

3: Manufactura

- Tangibles (bienes físicos)
- Participación nula del cliente
- Alta inversión en maquinaria

Servicios

Intangibles (experiencias)

se basa en el cliente

Alta inversión en recurso humano capacitado

5/5

4:

Ser humano Nómada

- Ser humano Sedentario - cambios y mejoras de la producción

5/5

20/20