



Tecnológico Nacional de México
Dirección Académica

Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales

Periodo Agosto - Diciembre 2025

Nombre de la Asignatura: Fundamentos de Gestión Empresarial

Plan de Estudios: IGEM-2009-201

Clave de la Asignatura: AEF-1074

Horas teoría-horas prácticas-Créditos: 3-2-5

1. Caracterización de la asignatura:

Esta asignatura **aporta al perfil del Ingeniero en Gestión Empresarial** la comprensión del concepto de Gestión Empresarial, la importancia que tiene dentro de las organizaciones, así mismo de las bases conceptuales, procedimentales y actitudinales para el diseño de estructuras administrativas y el desarrollo de habilidades directivas.

Importancia de la asignatura

La importancia radica en que el alumno podrá tener las bases conceptuales, procedimentales y actitudinales, para el reconocimiento de las etapas del proceso administrativo y su aplicación en la empresa.

En qué consiste la asignatura.- De manera particular, lo trabajado en esta asignatura se aplica para generar el desarrollo de capacidades intelectuales de análisis-síntesis al llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la investigación tanto documental como de campo, tales como: identificación, manejo y control de variables y datos relevantes.

Esta asignatura se relaciona con la siguientes asignaturas:

- Diseño Organizacional en el tema seis, Técnicas de Organización, en los temas 6.1. Organigramas 6.2. Mapas de procesos 6.3. Diagramas de flujos 6.4. Manuales 6.4.1. Bienvenida 6.4.2. De políticas 6.4.3. De organización 6.4.4. De procedimientos 6.4.5. De calidad 6.5. Distribución de espacios de trabajo; con la competencia específica siguiente: Aplica las técnicas necesarias de organización para llevar a cabo una metodología apropiada para el adecuado funcionamiento de una empresa. Competencias genéricas: Habilidad de búsqueda de información, comunicación oral y escrita, capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica y capacidad de análisis y síntesis.



- Habilidades Directivas II, en el tema cinco, en el subtema 5.1 Concepto e importancia del liderazgo. Ya que se cumple la siguiente competencia específica: Ejerce el liderazgo para el logro y consecución de las metas de un proyecto integrador, y de igual forma, se cumplen las siguientes competencias genéricas: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad de investigación habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de capacidad para identificar, plantear y resolver problemas, capacidad para tomar decisiones.

2. Intención didáctica:

Explicar claramente la forma de tratar la asignatura de tal manera que oriente las actividades de enseñanza y aprendizaje:

En el tema uno, se abordarán los antecedentes y orígenes de la Gestión Empresarial, así como las teorías administrativas (Científica, Clásica, de matemáticas, de sistemas, Situacional, Administración por objetivos, Desarrollo organizacional y de la calidad. En el tema dos se analizan la empresa y el proceso administrativo de manera general, ya que de manera específica y detallada se abordan en los siguientes temas las cuatro etapas del proceso administrativo.

La manera de abordar los contenidos.

El programa de la asignatura de Fundamentos de Gestión Empresarial se presenta con un esquema integral, que contempla el estudio de cada una de las partes del Proceso Administrativo, se incluyen los conceptos involucrados con ello, para hacer un tratamiento más significativo, oportuno e integrado de los mismos.

La extensión y la profundidad de los mismos.

Se requiere que el facilitador cuente con el dominio de los temas y la experiencia profesional, demostrando que se encuentra inmerso en el sector empresarial donde aplica los conocimientos sobre disposiciones administrativas, enseñando en el aula.

El enfoque con que deben ser tratados

El enfoque sugerido para la materia requiere que las actividades prácticas promuevan el desarrollo de habilidades para la investigación tanto documental como de campo, tales como: identificación, manejo y control de variables y datos relevantes; trabajo en equipo. Así mismo, propicien procesos intelectuales como inducción-deducción y análisis-síntesis con la intención de generar una actividad intelectual compleja, por esta razón varias de las actividades prácticas se han descrito como actividades previas al tratamiento teórico de los temas, de manera que no sean una mera corroboración de lo visto previamente en clase, sino una oportunidad para conceptualizar a partir de lo observado.

Que actividades del estudiante se deben resaltar para el desarrollo de competencias genéricas



Realizar investigaciones documentales, mapas conceptuales, realización de análisis, mapas mentales, análisis, etc., que fomenten la autonomía, autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación del aprendizaje del alumno, se busca que el mismo tenga el primer contacto con el concepto en forma concreta y sea a través de la observación, la reflexión y la discusión que se dé la formalización. Se pretende que durante el curso se conforme, de manera integral, una visión del futuro profesionista y se pueda crear la confianza en la persona que le permita interpretar el mundo que le rodea, donde fundamentalmente el enfoque sistemático es una herramienta de desempeño de la profesión, así mismo del desarrollo humano.

Que competencias genéricas se están desarrollando con el tratamiento de los contenidos de la asignatura

Capacidad de análisis y síntesis, habilidad para búsqueda de información, capacidad para trabajar en equipo, habilidades en el uso de las tecnologías y de la información, búsqueda del logro, etc.

De manera general explicar el papel que debe desempeñar el (la) profesor(a) para el desarrollo de la asignatura. Es importante mencionar que el facilitador busque solo guiar a los estudiantes en las actividades prácticas sugeridas.

Las competencias profesionales se cumplirán con la ejecución de las actividades de aprendizaje

3. Competencia de la asignatura:

Reconoce la importancia de las etapas del proceso administrativo, para asegurar la permanencia de la empresa en el mercado global.

4. Análisis por competencias específicas:

Competencia No.	1	Descripción	Reconocer las aportaciones de las principales teorías administrativas que apoyan a la gestión empresarial
-----------------	---	-------------	---

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
1.- Antecedentes de la Gestión Empresarial 1.1. Origen de la gestión empresarial. 1.2. Concepto e importancia. 1.3. Teorías administrativas. 1.3.1. Científica. 1.3.2. Clásica.	Encuadre. • Los estudiantes se presentan • Los estudiantes van a tener disponible la información proporcionada por el docente en el encuadre en la	• El docente realiza el encuadre de la materia cubriendo los siguientes puntos: introducción de la materia, el temario, los indicadores de aprendizaje de cada unidad,		9 - 6

1.3.3. De matemáticas. 1.3.4. De sistemas. 1.3.5. Situacional. 1.3.6. Administración por objetivos 1.3.7. Desarrollo organizacional. 1.3.8. De la calidad.	plataforma educativa classroom - Los estudiantes deben de realizar la evaluación diagnóstica en línea, en la plataforma classroom - Los estudiantes deben de asistir a clases y ser partícipes en estas. - Los estudiantes de forma individual realizan una línea del tiempo del origen de la gestión, la cual suben a la plataforma classroom. - Los estudiantes resuelven en la plataforma educativa classroom el examen en línea en la fecha indicada por el docente.	bibliografía, el objetivo general de la materia. - El docente aplica la evaluación diagnóstica en línea, la cual va a estar en la plataforma classroom - El docente expone los temas contenidos en la unidad. - El docente solicita a los estudiantes que de manera individual realicen una línea del tiempo del origen de la gestión empresarial, la cual deben de subir a la plataforma educativa classroom - El docente aplica examen en línea el cual estará disponible en la plataforma educativa classroom, en la fecha indicada por el docente y por un lapso de tiempo.	Comunicación oral y escrita. Habilidad para búsqueda de información. Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad para trabajar en equipo	
---	---	--	--	--



	Los estudiantes individualmente deben de realizar un reporte sobre las teorías administrativas	El docente solicita a los estudiantes que individualmente realicen un reporte sobre las teorías administrativas		
--	---	--	--	--

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DEL INDICADOR
A) Demuestra la capacidad para buscar en diversas fuentes de información y hace uso de sus conocimientos mediante la elaboración de una línea del tiempo sobre los orígenes de la Gestión Empresarial.	30%
B) Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen escrito	40%
C) Demuestra la capacidad para buscar en diversas fuentes de información y hace uso de sus conocimientos mediante la elaboración de un reporte sobre las teorías administrativas	30%
	100%

Niveles de desempeño:



Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. Que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. Para sustentar su punto de vista. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.	95-100

Instituto Tecnológico Superior de San Andres Tuxtla



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA
PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Línea del tiempo (Lista de cotejo)	30	28 -30	25-27	22-24	19 -21	N.A	Demuestra la capacidad para buscar en diversas fuentes de información y hace uso de sus conocimientos mediante la elaboración de una línea del tiempo sobre los orígenes de la Gestión Empresarial.
Examen escrito (Lista de cotejo)	40	38-40	35-37	32-34	29-31	N.A	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen.
Reporte (lista de cotejo)	30	28 -30	25-27	22-24	19 -21	N.A	Demuestra la capacidad para buscar en diversas fuentes de información y hace uso de sus conocimientos mediante la elaboración de un reporte sobre las teorías administrativas
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	N.A	

Competencia No.

I

Descripción

Distingue los tipos de empresa en función de recursos empleados y sus características particulares para gestionar sus procesos administrativos.

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
2. La empresa y el proceso administrativo 2.1. Concepto e importancia de empresa. 2.2. Clasificación de las empresas. 2.3. Recursos y áreas básicas de la empresa. 2.4. Concepto e importancia del proceso administrativo. 2.5. Etapas y fases del proceso administrativo	Los estudiantes deben de asistir a clases y ser partícipes en estas. Los estudiantes individualmente investigan en alguna empresa de su comunidad o Municipio, las áreas que integran o conforman a esta, así como las actividades que se llevan a cabo en cada área. Dicha actividad la deben de subir a la plataforma educativa classroom en la fecha indicada por el docente. Los estudiantes realizan un mapa conceptual sobre las etapas y fases del proceso administrativo, el cual deben de subir a la plataforma classroom en la fecha indicada por el docente. • Los estudiantes resuelven en la plataforma educativa	• El docente en clases aborda los temas de la unidad. Solicita a los estudiantes que de manera individual investiguen en alguna empresa de su comunidad o Municipio, las áreas que integran o conforman a esta, así como las actividades que se llevan a cabo en cada área. Dicha actividad la deben de subir a la plataforma educativa classroom Solicita a los estudiantes realizar un mapa conceptual sobre las etapas y fases del proceso administrativo, el cual deben de subir a la plataforma classroom en la fecha indicada por el docente. El docente aplica examen en línea el cual estará disponible en la plataforma	Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.	9 - 6

Instituto Tecnológico Superior de San Andres Tuxtla



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA
PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

	classroom el examen en línea en la fecha indicada por el docente.	educativa classroom, en la fecha indicada por el docente y por un lapso de tiempo.		
--	--	--	--	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
A) Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación de las áreas que conforman a una empresa en su comunidad o de su Municipio.	40%
B) Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, hace un análisis detallado sobre las fases y etapas del proceso administrativo y elabora un mapa conceptual.	30%
C) Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen escrito	30%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía.	95-100



		3. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. Que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. Para sustentar su punto de vista. 5. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. 6. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance	
--------------------------	---	----------------------	--

Instituto Tecnológico Superior de San Andres Tuxtla



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA
PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

		A	B	C	D	N	Evaluación formativa de la competencia
Investigación (Lista de cotejo)	40	38-40	35-37	32-34	29-31	N.A	Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación de las áreas que conforman a una empresa en su comunidad o de su Municipio.
Mapa conceptual (Lista de cotejo)	30	28 -30	25-27	22-24	19 -21	N.A	Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, hace un análisis detallado sobre el las fases y etapas del proceso administrativo y elabora un mapa conceptual.
Examen escrito	30	28 -30	25-27	22-24	19 -21	N.A	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen.
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	N.A	

Competencia No.

I

Descripción

Formula los diferentes tipos de planes para una empresa aplicando los principios y proceso de planeación.

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
3. Planeación 3.1. Concepto e importancia de la planeación. 3.2. Principios de planeación. 3.3. Clasificación de la planeación. 3.4. Proceso de planeación. 3.5. Técnicas de planeación.	Los estudiantes deben de asistir a clases y ser partícipes en estas. Los estudiantes individualmente elaboran un mapa conceptual de los principios de la planeación, dicha actividad la deben de	El docente en clases aborda los temas de la unidad. El docente solicita a los estudiantes que individualmente elaboren un mapa conceptual de los principios de la planeación, el cual deben de subir a la	Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. Capacidad de trabajo en equipo.	6 - 4

Instituto Tecnológico Superior de San Andres Tuxtla



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA
PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

	subir a la plataforma classroom en la fecha indicada. Los estudiantes individualmente investigan ejemplos de planes, y a qué tipo de plan pertenecen y que realizan un cuadro comparativo donde muestren los resultados, el cual deben de subir a la plataforma educativa classroom en la fecha indicada por el docente	plataforma classroom en la fecha indicada. El docente solicita a los estudiantes que individualmente investiguen ejemplos de planes, y a qué tipo de plan pertenecen y que realicen un cuadro comparativo donde muestren los resultados, dicha actividad la deben de subir a la plataforma educativa classroom	Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.	
--	--	---	---	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
A) Demuestra la capacidad para buscar en diversas fuentes de información y hace uso de sus conocimientos mediante la elaboración de un mapa conceptual sobre los principios de la planeación	40%
B) Demuestra su capacidad para buscar en diversas fuentes de información y hace uso de sus conocimientos mediante la elaboración de un cuadro comparativo sobre los tipos de planes	60%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
-----------	--------------------	------------------------	---------------------

Competencia Alcanzada	Excelente	Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores 1. Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos	95-100
-----------------------	-----------	--	--------



		aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. Que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. Para sustentar su punto de vista. 5. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. 6. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su	
--	--	---	--



		tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Mapa conceptual (Lista de cotejo)	40	38 -40	35-37	32-34	29 -31	N.A	Demuestra la capacidad para buscar en diversas fuentes de información y hace uso de sus conocimientos mediante la elaboración de un mapa conceptual sobre los principios de la planeación
Cuadro comparativo (lista de cotejo)	60	58 -60	55-57	52-54	49 -51	N.A	Demuestra su capacidad para buscar en diversas fuentes de información y hace uso de

Instituto Tecnológico Superior de San Andres Tuxtla



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA
PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

							sus conocimientos mediante la elaboración de un cuadro comparativo sobre los tipos de planes
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	N.A	

Competencia No. 1 Descripción Diseña la estructura organizacional de una empresa para aplicar el proceso y los principios de organización.

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
4.- Organización 4.1. Concepto e importancia de la organización. 4.2. Principios de la organización. 4.3. Sistemas de organización. 4.3.1. Formales e informales. 4.4. Proceso de organización. 4.5. Técnicas de organización. 4.5.1. Organigramas. 4.5.2. Diagramas de distribución del trabajo. 4.5.3. Diagramas de flujo. 4.5.4. Manuales administrativos	Los estudiantes se reúnen en equipos para exponer los temas contenidos en la unidad. Los temas se asignarán de acuerdo a un sorteo. Las diapositivas las deben de subir a classroom. Los estudiantes individualmente realizan un cuadro sinóptico en el cual presentan técnicas de organización, actividad que deben de subir a la plataforma classroom en la fecha indicada por el docente. Los estudiantes individualmente investigan	El docente solicita a los estudiantes se reúnan en equipos. Realiza un sorteo de los temas contenidos en la unidad para que los equipos expongan. Retroalimenta las exposiciones, despeja las dudas que surjan. El docente solicita a los estudiantes que individualmente elaboren un cuadro sinóptico en el cual presenten técnicas de organización, actividad que deben de subir a la plataforma classroom en la	Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. Capacidad de investigación Capacidad de investigación	6 - 4

Instituto Tecnológico Superior de San Andres Tuxtla



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA
PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

	diferentes formas de organigramas, actividad que deben de subir a la plataforma classroom en la fecha indicada por el docente.	fecha indicada por el docente. El docente solicita a los estudiantes que individualmente investiguen diferentes formas de organigramas, actividad que deben de subir a la plataforma classroom en la fecha indicada por el docente.	Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.	
--	--	---	--	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
A) Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación para presentar diferentes formas de organigramas	30%
B) Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrollando un cuadro sinóptico en el que presenta técnicas de organización	30%
C) Habilidad para buscar información en diversas fuentes. Comunicación oral. Realiza exposiciones de los temas contenidos en la unidad. Utiliza material de apoyo	40%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores 1. Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad.	95-100



		2. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. Que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. Para sustentar su punto de vista. 5. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. 6. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74

Instituto Tecnológico Superior de San Andres Tuxtla



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA
PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.
--------------------------	--------------	---	-------

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Investigación (Lista de cotejo)	30	28 -30	25-27	22-24	19 -21	N.A	Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación para presentar diferentes formas de organigramas
Cuadro sinóptico (Lista de cotejo)	30	28 -30	25-27	22-24	19 -21	N.A	Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrollando un cuadro sinóptico en el que presenta técnicas de organización
Exposición (Guía de observación)	40	38-40	35-37	32-34	29-31	N.A	Habilidad para buscar información en diversas fuentes. Comunicación oral. Realiza exposiciones de los temas contenidos en la unidad. Utiliza material de apoyo
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	N.A	

Competencia No.

I

Descripción

Identificar los elementos de la dirección, para la gestión exitosa de la empresa



Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
5.- Dirección 5.1. Concepto e importancia de la dirección. 5.2. Principios de la dirección. 5.3. Elementos de la dirección. 5.3.1. Integración. 5.3.2. Motivación. 5.3.3. Comunicación. 5.3.4. Liderazgo. 5.3.5. Supervisión. 5.4. Proceso de toma de decisiones	Los estudiantes deben de asistir a clases y ser participes en estas. Los estudiantes investigan los elementos de la dirección Los estudiantes resuelven en la plataforma educativa classroom el examen en línea en la fecha indicada por el docente.	El docente en clases aborda los temas de la unidad. El docente solicita a los estudiantes que investiguen los elementos de la dirección El docente aplica examen en línea el cual estará disponible en la plataforma educativa classroom, en la fecha indicada por el docente y por un lapso de tiempo.	Capacidad de investigación Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de comunicación Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.	9 - 6

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
A) Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación	60%
B) Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen escrito.	40%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
-----------	--------------------	------------------------	---------------------



Competencia Alcanzada	Excelente	Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores 1. Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. Que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. Para sustentar su punto de vista. 5. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. 6. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.	95-100
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94

Instituto Tecnológico Superior de San Andres Tuxtla



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA
PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Investigación (Lista de cotejo)	60	58 -60	55-57	52-54	49 -51	N.A	Aplica los conocimientos adquiridos durante las clases, desarrolla su capacidad de investigación
Examen escrito	40	38-40	35-37	32-34	29-31	N.A	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen.
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	N.A	

Competencia No.

I

Descripción

Identifica las técnicas de control empleadas en las organizaciones para evaluar su desempeño.

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
6. Control 6.1. Concepto e importancia del control. 6.2. Principios de control. 6.3. Proceso de control.	Los estudiantes se reúnen en equipos para exponer los temas contenidos en la unidad. Los temas se asignarán de acuerdo a un	El docente solicita a los estudiantes se reúnan en equipos. Realiza un sorteo de los temas contenidos en la unidad para que los equipos expongan .		9- 6



6.4. Técnicas de control. 6.4.1. Generales y específicas.	sorteo. Las diapositivas las deben de subir a classroom. Los estudiantes resuelven en la plataforma educativa classroom el examen en línea en la fecha indicada por el docente.	Retroalimenta las exposiciones, despeja las dudas que surjan. El docente aplica examen en línea el cual estará disponible en la plataforma educativa classroom, en la fecha indicada por el docente y por un lapso de tiempo.	Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de investigar	48 - 32
--	---	---	---	---------

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
A) Habilidad para buscar información en diversas fuentes. Comunicación oral. Realiza exposiciones de los temas contenidos en la unidad. Utiliza material de apoyo	60%
B) Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen escrito	40%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores 1. Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos	95-100



		anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. Que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. Para sustentar su punto de vista. 5. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. 6. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.



Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Exposición (Guía de observación)	60	59– 60	77-58	55 -56	53-54	N.A	Habilidad para buscar información en diversas fuentes. Comunicación oral. Realiza exposiciones de los temas contenidos en la unidad. Utiliza material de apoyo
Examen escrito	40	38-40	35-37	32-34	29-31	N.A	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad a través de un examen.
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	N.A	

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

5. Fuentes de información y apoyos didácticos:

Fuentes de información:

Apoyos didácticos

1)Chiavenato, Idalberto, (2006), <i>Introducción a la Teoría General de la Administración</i>, (edición breve), 3ª ed. Mc Graw Hill. México. 2)Koontz, Harold et.al, (2008), <i>Administración, una Perspectiva Global y Empresarial</i>, 13ª ed. Mc Graw Hill. México. 3)Hernández y Rodríguez, Sergio, (2008), <i>Administración, Teoría, Proceso, Áreas Funcionales y Estrategias para la Competitividad</i>, 2ª ed. Mc Graw Hill. México. 4)Hernández y Rodríguez, Sergio, (2006), <i>Introducción a la Administración</i>, 4ª ed. Mc Graw Hill. México.	• Cañón • PC • USB • Pizarrón blanco • Pintarrones
--	--



5) Münch Galindo, Lourdes, (2006), <i>Fundamentos de Administración</i>, 7ª. ed. México. Trillas. 6) Münch Galindo, Lourdes, (2004), <i>Fundamentos de Administración, casos y prácticas</i>, México. Trillas. Bibliografía (complementaria) sugerida proporcionada en fotocopias.	
---	--

6. Calendarización de evaluación en semanas

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TP	ED		EF1			EF2		EF3		EF4			EF5			EF6
TR																
SD					SD1				SD2				SD3			SD4

TP: Tiempo Planeado

ED: Evaluación diagnóstica

TR: Tiempo Real

EFn: Evaluación formativa (Competencia específica n)

SD: Seguimiento departamental

ES: Evaluación sumativa

Fecha de elaboración 18 Agosto 2025

Lic. Irma de Jesús Hernández Ruiz

Nombre y firma del profesor.

IGE. Yatzaret Ortega Escalera

Nombre y firma del Jefe de Departamento Académico