

EVIDENCIA DE LA UNIDAD 3 DE LA MATERIA HABILIDADES DIRECTIVAS

Collage

Pega ▾

Uso de imágenes /15

Excelente	15 puntos
Utiliza como estímulo visual imágenes para resaltar los conceptos del tema	

Bien	7 puntos
Solo algunas de las imágenes utilizadas resaltan el tema central	

Deficiente	0 puntos
Las imágenes utilizadas no resaltan el tema central	

Creatividad /15

Excelente	15 puntos
El collage es creativo e interactivo	

Bien	7 puntos
El collage muestra un nivel intermedio de creatividad	

Deficiente	0 puntos
El collage no es creativo	

/30 ▾

Collage

M MELISSA MIRANDA NAVARRETE 30/30 ▾

distrasiones del tiempo.pdf Externos Abrir con + ▾



Archivos Entregada el 22 oct 2025 a las 22:34 Ver historial

distrasiones del tie... ▾

Calificación 30/30 ▾

Rúbrica 30/30 ▾

Uso de imá... 15/15 ▾

?

>

Diapositivas de la Unidad 3

Conocimiento y preparación del tema

Demuestra dominio del tema al momento de exponer

Excelente 10 puntos

Demuestra solvencia y confianza al expresar sus conocimientos, presentando información clara y pertinente para el desarrollo del tema

En desarrollo 4 puntos

Demuestra poco conocimiento del tema

Deficiente 2 puntos

Demuestra falta de conocimiento del tema

Expresión de un punto de vista personal

Emite en la exposición su punto de vista

Excelente 10 puntos

Argumenta sus ideas a partir de conocimientos validos sobre el tema

En desarrollo 4 puntos

Argumenta sus ideas a partir de conocimientos validos sobre el tema,

Deficiente 2 puntos

Ofrece ideas inadecuadas respecto al tema de la exposición

Estructura y orden

La exposición demuestra un orden y estructura adecuada

Excelente 5 puntos

Ofrece una exposición altamente organizada, respetando los tiempos establecidos

En desarrollo 3 puntos

Ofrece una exposición organizada de manera adecuada, aunque sin terminar en el tiempo establecido y dejando algunas ideas sueltas

Deficiente 0 puntos

Ofrece una exposición desorganizada, confusa y sin usar el tiempo adecuado

Uso formal del lenguaje

Utiliza un lenguaje adecuado

Excelente 5 puntos

Establece permanente contacto con el público a través del dominio de un registro lingüístico adecuado, un buen tono de voz

En desarrollo 3 puntos

Establece cierto contacto con el público mediante la intención de mantener un registro adecuado y un buen tono de voz

Deficiente 0 puntos

Expresa ideas incoherentes, sin establecer un mínimo contacto con el público

Diapositivas de la Unidad 3

3.3 Efectividad en el manejo del tiempo.pdf

el manejo del tiempo

El manejo del tiempo es la capacidad de organizar y planificar cómo usar el tiempo de manera eficiente para realizar tareas y alcanzar metas. Consiste en establecer prioridades, evitar distracciones y aprovechar al máximo las horas disponibles.

usar el tiempo de forma productiva, organizada y equilibrada para cumplir responsabilidades y tener espacio para el

Calificación: 30/30

Rúbrica: 30/30

Conocimie... 10/10

3.3 Efectividad en el manejo del tiempo.pdf

Las habilidades directivas:

Con la productividad: un buen manejo del tiempo permite hacer más en menos tiempo, reducir el estrés y mejorar la eficiencia. Cuando las tareas se planifican bien se aprovechan mejor los recursos y se logran mejores resultados.

Con las habilidades directivas: es una competencia clave de los líderes, ya que les ayuda a organizar, delegar, tomar decisiones y establecer prioridades. Un director que gestiona bien su tiempo también guía mejor a su equipo y alcanza los objetivos de la organización con mayor efectividad.

Calificación: 30/30

Rúbrica: 30/30

Conocimie... 10/10

Elaboración de una agenda

Elaboración de una agenda

Elaboración de una agenda y registro de actividades diarias

EXCELENTE 40 puntos

Realiza la agenda y el registro de actividades diarias

MEDIANO 20 puntos

Realiza solo una de las actividades, ya sea agenda o registro de actividades diarias

BAJO 0 puntos

No realiza ninguna actividad

Elaboración de una agenda

MELISSA MIRANDA NAVARRETE 40/40 Devolver

Registro de actividad ... Melissa Miranda.xlsx

Archivos
Entregada el 29 oct 2025 a las 23:44 Ver historial

Calificación
40/40

Rúbrica
40/40

Elaboració...
40/40

B	C	D	E	F	G
CATEGORÍA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
5:00 a. m.	Usualmente me despierto a esta hora, pero le dia de hoy no tuvimos clases.	Despierto, me lavo los dientes, me meto a bañar y desayuno.	Despierto, me lavo los dientes, me meto a bañar y desayuno.	Despierto, me lavo los dientes, me meto a bañar y desayuno.	Despierto, me lavo los dientes, me meto a bañar y desayuno.
6:00 a. m.	Dormir	Termino de alistararme para que mi papá nos lleve a la escuela a mis hermanos y a mí.	Termino de alistararme para que mi papá nos lleve a la escuela a mis hermanos y a mí.	Termino de alistararme para que mi papá nos lleve a la escuela a mis hermanos y a mí.	Termino de alistararme para que mi papá nos lleve a la escuela a mis hermanos y a mí.
7:00 a. m.	Dormir	Normalmente teníamos clase de "Costos Empresariales", pero no tuvimos la clase y aprovechamos para tener un ensayo de la compañía.	Tuve mi clase de "Costos Empresariales"	Tuve mi clase de "Costos Empresariales"	Tuve mi clase de "Costos Empresariales"
8:00 a. m.	Dormir	Normalmente tendría clase de "Marco Legal de las Organizaciones", pero no tuvimos la clase y aprovechamos para tener un ensayo de la compañía.	Tuve mi clase de "Marco Legal de las Organizaciones"	Tuve mi clase de "Marco Legal de las Organizaciones"	Tuve mi clase de "Marco Legal de las Organizaciones"
9:00 a. m.	Desperte, lave mis dientes y comence a preparar mi desayuno.	Tuve mi clase de "Habilidades Directivas"	Normalmente tendría clase de "Habilidades Directivas", pero no tuvimos la clase ya que el profesor se fue de apoyo a Plaza Rica y aprovechamos para tener un ensayo de la compañía.	Normalmente tendría clase de "Probabilidad y estadística", pero no tuvimos la clase ya que el profesor se fue de apoyo a Plaza Rica y aprovechamos para tener un ensayo de la compañía.	Normalmente tendría clase de "Probabilidad y estadística", pero no tuvimos la clase ya que el profesor se fue de apoyo a Plaza Rica y aprovechamos para tener un ensayo de la compañía.
10:00 a. m.	Desperte, lave mis dientes y comence a recoger la ropa, lave los trastes y comence a ver que pendientes tiene.	Normalmente tendría clase de "Estadística", pero no tuvimos la clase ya que el profesor se fue de apoyo a Plaza Rica y aprovechamos para tener un ensayo de la compañía.	Normalmente tendría clase de "Estadística", pero no tuvimos la clase ya que el profesor se fue de apoyo a Plaza Rica y aprovechamos para tener un ensayo de la compañía.	Normalmente tendría clase de "Algebra I"	Normalmente tendría clase de "Algebra I"

Elaboración de una agenda

MELISSA MIRANDA NAVARRETE 40/40 Devolver

Registro de actividad ... Melissa Miranda.xlsx

Archivos
Entregada el 29 oct 2025 a las 23:44 Ver historial

Calificación
40/40

Rúbrica
40/40

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	TABLA DE RESUMEN SEMANAL DE ACTIVIDADES								
2	CATEGORÍA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	TOTAL DE HORAS
3	SUEÑO	6 horas	6 horas	6 horas	6 horas	6 horas	9 horas	9 horas	48 horas
4	COMIDA	1 hora	1 hora	1 hora	1 hora	1 hora	1 hora	1 hora	7 horas
5	CLASE O ESTUDIO	8 horas	8 horas	8 horas	8 horas	6 horas	2 horas	2 horas	42 horas
6	ACTIVIDADES RELIGIOSAS	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas
7	ACTIVIDADES SOCIALES	1 hora	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	2 horas	2 horas	5 horas
8	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0 horas	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	0 horas	0 horas	8 horas
9	TIEMPO PERDIDO	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	3 horas	3 horas	16 horas

Elaboración de una agenda

MELISSA MIRANDA NAVARRETE 40/40 Devolver

Registro de actividad ... Melissa Miranda.xlsx

Archivos
Entregada el 29 oct 2025 a las 23:44 Ver historial

Calificación
40/40

Rúbrica
40/40

Elaboració...
40/40

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
IMPORTANTE	URGENTE				NO URGENTE (PLANEAR)				
	1. Entrega de exámenes y exposiciones pendientes con dos materias.	2. Realizar los pompones de las chicas de la compañía	1. Checar los pendientes respecto a la compañía (entrega de vestuario y encargos)	2. Checar la información que me hace falta para realizar proyectos pendientes y en proceso					
NO IMPORTANTE	DELEGAR				ELIMINAR				
	1. Acudir a mi cita con el dentista en unos días (establecer un recordatorio)	2. Organizar tareas pendientes (apuntes)	1. Doblar mi ropa	2. Lavar mis tenis					

