

Pegar

Collage

/30

Uso de imágenes

/15

Excelente15 puntos

Utiliza como estímulo visual imágenes para resaltar los conceptos del tema

Bien7 puntos

Solo algunas de las imágenes utilizadas resaltan el tema central

Deficiente0 puntos

Las imágenes utilizadas no resaltan el tema central

Creatividad

/15

Excelente15 puntos

El collage es creativo e interactivo

Bien7 puntos

El collage muestra un nivel intermedio de creatividad

Deficiente0 puntos

El collage no es creativo

Collage

M

MELISSA MIRANDA NAVARRETE

30/30

<

>

Devolver

PDF

distrações del tiempo.pdf

Externos

Abrir con

+

🖨

⬇

⋮

Archivos

Entregada el 22 oct 2025 a las 22:34

[Ver historial](#)

PDF

distrações del tie...

🗒

Calificación

30/30

⋮

Rúbrica

🗒

30/30

?

Usó de im...

⌵

15/15

Página 1 de 1

⏮

🔍

⏭

Diapositivas de la Unidad 3

Conocimiento y preparación del tema

Demuestra dominio del tema al momento de exponer

Excelente 10 puntos

Demuestra solvencia y confianza al expresar sus conocimientos, presentando información clara y pertinente para el desarrollo del tema

En desarrollo 4 puntos

Demuestra poco conocimiento del tema

Deficiente 2 puntos

Demuestra falta de conocimiento del tema

Expresión de un punto de vista personal

Emite en la exposición su punto de vista

Excelente 10 puntos

Argumenta sus ideas a partir de conocimientos válidos sobre el tema

En desarrollo 4 puntos

Argumenta sus ideas a partir de conocimientos válidos sobre el tema,

Deficiente 2 puntos

Ofrece ideas inadecuadas respecto al tema de la exposición

Estructura y orden

La exposición demuestra un orden y estructura adecuada

Excelente 5 puntos

Ofrece una exposición altamente organizada, respetando los tiempos establecidos

En desarrollo 3 puntos

Ofrece una exposición organizada de manera adecuada, aunque sin terminar en el tiempo establecido y dejando algunas ideas sueltas

Deficiente 0 puntos

Ofrece una exposición desorganizada, confusa y sin usar el tiempo adecuado

Uso formal del lenguaje

Utiliza un lenguaje adecuado

Excelente 5 puntos

Establece permanente contacto con el público a través del dominio de un registro lingüístico adecuado, un buen tono de voz

En desarrollo 3 puntos

Establece cierto contacto con el público mediante la intención de mantener un registro adecuado y un buen tono de voz

Deficiente 0 puntos

Expresa ideas incoherentes, sin establecer un mínimo contacto con el público

MELISSA MIRANDA NAVARRETE 30/30

3.3 Efectividad en el manejo del tiempo.pdf

el manejo del tiempo

El manejo del tiempo es la capacidad de organizar y planificar cómo usar el tiempo de manera eficiente para realizar tareas y alcanzar metas. Consiste en establecer prioridades, evitar distracciones y aprovechar al máximo las horas disponibles.

usar el tiempo de forma productiva, organizada y equilibrada para cumplir responsabilidades y tener espacio para el

Archivos

Entregada el 22 oct 2025 a las 22:35

Ver historial

3.3 Efectividad en ...

Calificación

30/30

Rúbrica

30/30

Conocimie... 10/10

Diapositivas de la Unidad 3

MELISSA MIRANDA NAVARRETE 30/30

3.3 Efectividad en el manejo del tiempo.pdf

las habilidades directivas:

Con la productividad: un buen manejo del tiempo permite hacer más en menos tiempo, reducir el estrés y mejorar la eficiencia. Cuando las tareas se planifican bien, se aprovechan mejor los recursos y se logran mejores resultados.

Con las habilidades directivas: es una competencia clave de los líderes, ya que les ayuda a organizar, delegar, tomar decisiones y establecer prioridades. Un directivo que gestiona bien su tiempo también guía mejor a su equipo y alcanza los objetivos de la organización con mayor efectividad.

Archivos

Entregada el 22 oct 2025 a las 22:35

Ver historial

3.3 Efectividad en ...

Calificación

30/30

Rúbrica

30/30

Conocimie... 10/10

Elaboración de una agenda

Elaboración de una agenda

Elaboración de una agenda y registro de actividades diarias

EXCELENTE 40 puntos

Realiza la agenda y el registro de actividades diarias

MEDIANO 20 puntos

Realiza solo una de las actividades, ya sea agenda o registro de actividades diarias

BAJO 0 puntos

No realiza ninguna actividad

Elaboración de una agenda

MELISSA MIRANDA NAVARRETE40/40

Devolver

Registro de activida ... Melissa Miranda.xlsx

Abrir con

	B	C	D	E	F	G
10	CATEGORIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
11	5:00 a. m.	Usualmente me despierto a esta hora, pero le día de hoy no tuvimos clase.	Despierto, me lavo los dientes, me meto a bañar y desayuno.	Despierto, me lavo los dientes, me meto a bañar y desayuno.	Despierto, me lavo los dientes, me meto a bañar y desayuno.	Despierto, me lavo los dientes, me meto a bañar y desayuno.
12	6:00 a. m.	Dormir	Termino de alistarme para que aproximadamente 6:30 salga de mi casa y me voy a la escuela a mi horario y a mi.	Termino de alistarme para que aproximadamente 6:30 salga de mi casa y me voy a la escuela a mi horario y a mi.	Termino de alistarme para que aproximadamente 6:30 salga de mi casa y me voy a la escuela a mi horario y a mi.	Termino de alistarme para que aproximadamente 6:30 salga de mi casa y me voy a la escuela a mi horario y a mi.
13	7:00 a. m.	Dormir	Normalmente tendría clase de "Costos Empresariales", pero no tuvimos la clase y aprovechamos para tener un ensayo de la compañía.	Tuve mi clase de "Costos Empresariales".	Tuve mi clase de "Costos Empresariales".	Tuve mi clase de "Costos Empresariales".
14	8:00 a. m.	Dormir	Normalmente tendría clase de "Marco Legal de las Organizaciones", pero no tuvimos la clase y aprovechamos para tener un ensayo de la compañía.	Tuve mi clase de "Marco Legal de las Organizaciones".	Tuve mi clase de "Marco Legal de las Organizaciones".	Tuve mi clase de "Marco Legal de las Organizaciones".
15	9:00 a. m.	Despierto, lavo mis dientes y comienzo a preparar mi desayuno.	Tuve mi clase de "Habilidades Directivas".	Normalmente tendría clase de "Habilidades Directivas", pero pedimos la clase y aprovechamos para tener un ensayo de la compañía.	Normalmente tendría clase de "Habilidades Directivas", pero pedimos la clase y aprovechamos para tener un ensayo de la compañía.	Tuve mi clase de "Algebra 1".
16	10:00 a. m.	Después de desayunar comienzo a recoger la mesa, lavo los trastes y comienzo a ver que pendientes tengo.	Normalmente tendría clase de "Probabilidad y Estadística", pero no tuvimos la clase y el profesor se fue de apoyo a Pasa Rápido para tener un ensayo de la compañía.	Normalmente tendría clase de "Probabilidad y Estadística", pero no tuvimos la clase y el profesor se fue de apoyo a Pasa Rápido para tener un ensayo de la compañía.	Normalmente tendría clase de "Probabilidad y Estadística", pero no tuvimos la clase y el profesor se fue de apoyo a Pasa Rápido para tener un ensayo de la compañía.	Normalmente tendría clase de "Probabilidad y Estadística", pero no tuvimos la clase y el profesor se fue de apoyo a Pasa Rápido para tener un ensayo de la compañía.

Archivos

Entregada el 29 oct 2025 a las 23:44

Ver historial

Registro de activid...

Calificación

40/40

Rúbrica

40/40

Elaboració...

40/40

Elaboración de una agenda

MELISSA MIRANDA NAVARRETE40/40

Devolver

Registro de activida ... Melissa Miranda.xlsx

Abrir con

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		TABLA DE RESUMEN SEMANAL DE ACTIVIDADES								
3										
4										
5		CATEGORIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	TOTAL DE HORAS
6		SUEÑO	6 horas	6 horas	6 horas	6 horas	6 horas	9 horas	9 horas	48 horas
7		COMIDA	1 hora	1 hora	1 hora	1 hora	1 hora	1 hora	1 hora	7 horas
8		CLASE O ESTUDIO	8 horas	8 horas	8 horas	8 horas	6 horas	2 horas	2 horas	42 horas
9		ACTIVIDADES RELIGIOSAS	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas
10		ACTIVIDADES SOCIALES	1 hora	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	2 horas	2 horas	5 horas
11		ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0 horas	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	0 horas	0 horas	8 horas
12		TIEMPO PERDIDO	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	3 horas	3 horas	16 horas

Archivos

Entregada el 29 oct 2025 a las 23:44

Ver historial

Registro de activid...

Calificación

40/40

Rúbrica

40/40

Elaboración de una agenda

MELISSA MIRANDA NAVARRETE40/40

Devolver

Registro de activida ... Melissa Miranda.xlsx

Abrir con

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
5	IMPORTANTE	URGENTE					NO URGENTE (PLANEAR)				
6		1. Entrega de exámenes y exposiciones pendientes con dos materias.					1. Checar los pendientes respecto a la compañía (entrega de vestuario y encargar				
7		2. Realizar los ponesomes de las chicas de la compañía					2. Checar la información que me hace falta para realizar proyectos pendientes y e				
8											
9	NO IMPORTANTE	DELEGAR					ELIMINAR				
10		1. Acudir a mi cita con el dentista en unos días (establecer un recordatorio)					1. Doblar mi ropa				
11		2. Organizar tareas pendientes (apuntes)					2. Lavar mis tenis				
12											

Archivos

Entregada el 29 oct 2025 a las 23:44

Ver historial

Registro de activid...

Calificación

40/40

Rúbrica

40/40

Elaboració...

40/40

