

Alumno:	Escribano Polito Norma del Carmen
Grupo:	307-B
Asignatura:	Costos Empresariales
Unidad:	Uno

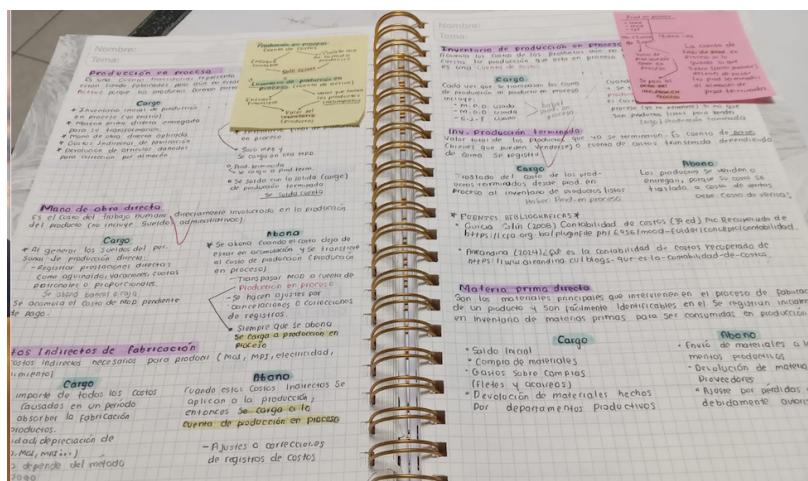
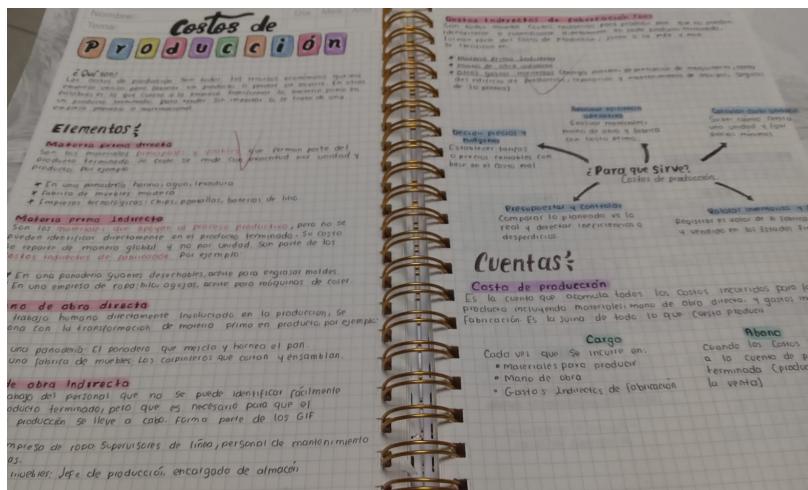
a) Actividad: Tabla Comparativa (Valor 50)

Nombre: _____		Tema: Contabilidad _____	
Financiera		Administrativa	
Definición	Banco de la contabilidad que registra, clasifica y resume las operaciones de la empresa para presentar información a usuarios externos .	Banco de la contabilidad que genera información útil para la toma de decisiones internas por parte de los administradores y directivos.	
Usuarios principales	Externos: <ul style="list-style-type: none">* Inversoristas* Bancos* acreedores* proveedores* autoridades fiscales	Internos: <ul style="list-style-type: none">* Gerentes* administradores* Directivos* dueños* Jefes de área	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> * Proporcionar información confiable y objetiva * Cumplir con obligaciones legales * Facilitar decisiones de usuarios externos * Mostrar el desempeño histórico de la empresa * Permitir comparación con otras empresas y períodos * Generar transparencia y confianza ante terceros 	<ul style="list-style-type: none"> * Apoyar en la planeación (presupuestos y proyecciones) * facilitar control interno y detectar desviaciones * Optimizar recursos (costo, medianoche) * Favorecer la innovación y adaptación al entorno * Mejorar toma de decisiones internas * motivar a empleados y gerentes * Fomentar competitividad mediante el análisis de costos y márgenes 	
Enfoque del tiempo	Se centra en el pasado registrando operaciones ya realizadas y reporta resultados históricos	Se centra en presente y futuro : planea proyectos y analiza escenarios para anticipar decisiones.	
Normatividad	Se rige por Normas de Información Financiera (NIIF) u otras normas contables.	No esía normado : se adapta a las necesidades de la empresa y puede variar en cada organización	
Tipo de información	Información cuantitativa , monetaria y objetiva	Información cuantitativa y cualitativa , incluso estimaciones no monetarias	
Obligatoriedad	Es obligatoria por ley, debe presentarse ante autoridades externas	Es voluntaria : solo se usa para beneficio interno	
Instrumentos	Estados financieros básicos: Balance general, Estado de Resultados, flujo de efectivo, cambios en capital contable	Presupuestos, Costos estándar, análisis de fluctuaciones, proyección, indicadores de desempeño, reportes de control	
Periodicidad	Informe obligatorio generalmente mensual (anual, trimestral)	cuando los administradores lo necesiten (charcos, señales, informes)	

Lista de cotejo:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA			
PRODUCTO ACADÉMICO:			
MATERIA: _____	GRUPO: _____	Fecha: _____	
NOMBRE DEL ALUMNO (A): _____		No. de Equipo: _____	
INSTRUCCIONES: Conteste Sí cuando sea afirmativo la pregunta.			
PREGUNTAS:	VALOR	SI	NO
¿El trabajo académico se diseñó adecuadamente: con calidad, creatividad, coherencia, concordancia y sin faltas de ortografía?	20		
¿El trabajo académico contempló todos los puntos solicitados?	10		
¿El trabajo académico, cumplió con el objetivo por el cual fue creado?	10		
¿El trabajo académico se entregó en tiempo y forma?	10		

b) Actividad: Investigación (Valor 50)



Lista de cotejo:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA			
PRODUCTO ACADÉMICO:			
MATERIA:	GRUPO:	Fecha:	
NOMBRE DEL ALUMNO (A): _____		No. de Equipo: _____	
INSTRUCCIONES: Conteste Sí cuando sea afirmativo la pregunta.			
PREGUNTAS:	VALOR	SI	NO
¿El trabajo académico se diseñó adecuadamente: con calidad, creatividad, coherencia, concordancia y sin faltas de ortografía?	20		
¿El trabajo académico contempló todos los puntos solicitados?	10		
¿El trabajo académico, cumplió con el objetivo por el cual fue creado?	10		
¿El trabajo académico se entregó en tiempo y forma?	10		