

Alumno:	Escribano Polito Norma del Carmen
Grupo:	307-B
Asignatura:	Costos Empresariales
Unidad:	Uno

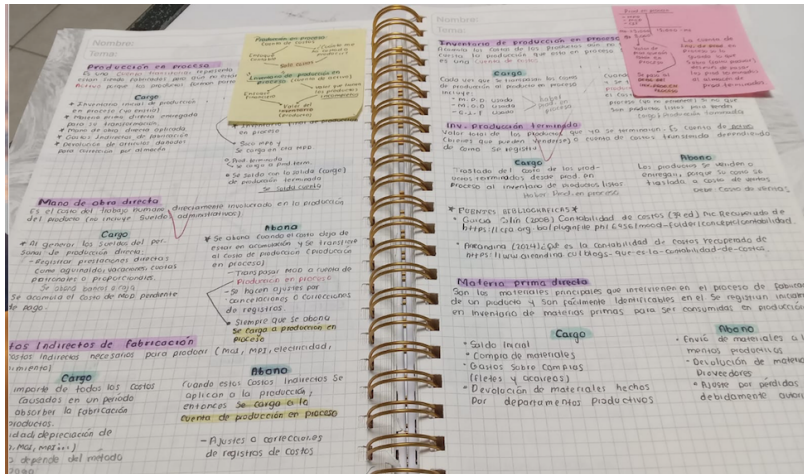
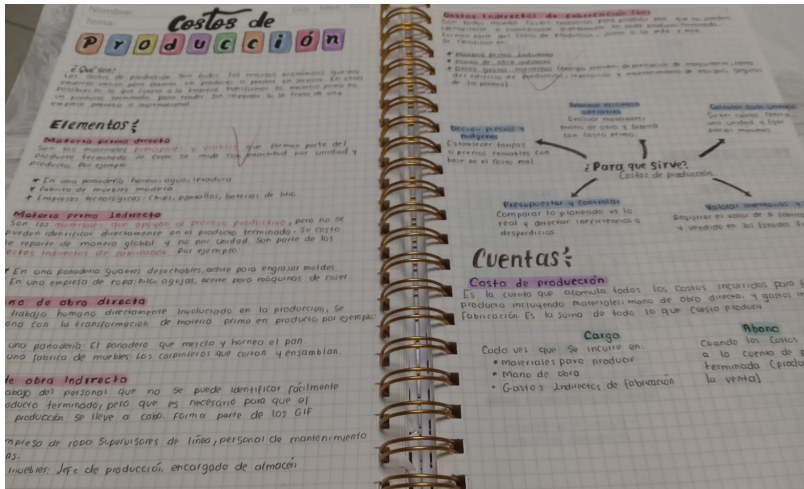
a) Actividad: Tabla Comparativa (Valor 50)

Nombre: <u>Contabilidad</u>		Fecha: <u>10 Sept 2025</u>	
Tema: <u>Contabilidad</u>			
	<b>Financiera</b>	<b>Administrativa</b>	
<b>Definición</b>	Rama de la contabilidad que registra, clasifica y resume las operaciones de la empresa para presentar información a <b>usuarios externos</b> .	Rama de la contabilidad que genera información útil para la <b>toma de decisiones internas</b> por parte de los administradores y directivos.	
<b>Usuarios Principales</b>	Externos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Inversionistas</li> <li>* Bancos</li> <li>* Proveedores</li> <li>* Autoridades fiscales</li> </ul>	Internos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Gerentes</li> <li>* Administradores</li> <li>* Directivos</li> <li>* Dueños</li> <li>* Jefes de área</li> </ul>	
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Proporcionar información contable y objetiva</li> <li>* Cumplir con obligaciones legales y fiscales (NIF, IFRS)</li> <li>* Facilitar decisiones de usuarios externos</li> <li>* Mostrar desempeño histórico de la empresa</li> <li>* Permitir comparación con otras empresas y períodos</li> <li>* Generar transparencia y confianza ante terceros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyar en la planeación (presupuestos y proyecciones)</li> <li>* Facilitar control interno y detectar desviaciones</li> <li>* Optimizar recursos (ma, hombre)</li> <li>* Favorecer la innovación y adaptación al entorno</li> <li>* Mejorar toma de decisiones internas</li> <li>* Mantener informado a empleados y gerentes</li> <li>* Fomentar competitividad mediante el análisis de costos y márgenes</li> </ul>	
<b>Enfoque del tiempo</b>	Se centra en el <b>pasado</b> , registra operaciones ya realizadas y reporta resultados históricos.	Se centra en <b>presente y futuro</b> , planea, proyecta y analiza escenarios para anticipar decisiones.	
<b>Normatividad</b>	Se rige por <b>normas de información financiera</b> (NIF) u otras normas contables.	<b>No está normada</b> , se adapta a las necesidades de la empresa y puede variar en cada organización.	
<b>Tipo de información</b>	Información <b>cuantitativa</b> , monetaria y objetiva.	Información <b>cuantitativa y cualitativa</b> , incluso estimaciones no monetarias.	
<b>Obligatoriedad</b>	Es <b>obligatoria</b> por ley, debe presentarse ante autoridades externas.	Es <b>voluntaria</b> . Solo se usa para beneficio interno.	
<b>Instrumentos</b>	Estados financieros básicos: Balance general, Estado de resultados, flujo de efectivo, cambios en capital contable.	Presupuestos, costos estándar, análisis de desviaciones, proyecciones, indicadores de desempeño, reportes de control.	
<b>Frecuencia</b>	Informes <b>obligatorios</b> generalmente de manera anual, trimestral o mensual.	Cuando los <b>administradores lo necesitan</b> (diarios, semanales, mensuales).	

Lista de cotejo:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA			
PRODUCTO ACADÉMICO: _____			
MATERIA: _____	GRUPO: _____	Fecha: _____	
NOMBRE DEL ALUMNO (A): _____	No. de Equipo: _____		
<b>INSTRUCCIONES:</b> Conteste Sí cuando sea afirmativo la pregunta.			
PREGUNTAS:	VALOR	SI	NO
¿El trabajo académico se diseñó adecuadamente: con calidad, creatividad, coherencia, concordancia y sin faltas de ortografía?	20		
¿El trabajo académico contempló todos los puntos solicitados?	10		
¿El trabajo académico, cumplió con el objetivo por el cual fue creado?	10		
¿El trabajo académico se entregó en tiempo y forma?	10		

## b) Actividad: Investigación (Valor 50)



Lista de cotejo:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

PRODUCTO ACADÉMICO: \_\_\_\_\_

MATERIA: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ALUMNO (A): \_\_\_\_\_ No. de Equipo: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES: Conteste Sí cuando sea afirmativo la pregunta.

PREGUNTAS:	VALOR	SI	NO
¿El trabajo académico se diseñó adecuadamente: con calidad, creatividad, coherencia, concordancia y sin faltas de ortografía?	20		
¿El trabajo académico contempló todos los puntos solicitados?	10		
¿El trabajo académico, cumplió con el objetivo por el cual fue creado?	10		
¿El trabajo académico se entregó en tiempo y forma?	10		