

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA LICENCIATURA EN ADMINI**

**PROFESOR (A):** MCA. LILIANA IRASEMA AGUIRRE CARDOZA  
**Reporte No.** 1 **Periodo** Ago-Dic 2025

**Nombre del Proyecto** GESTION ACADEMICA (Apoyo a la Jefatura)

**Objetivo**

Colaborar con la Jefatura de la División de la licenciatura en administración del ITSSAT en la programación de actividades y eventos a realizarse durante el periodo en mención, apoyar en el control y supervisión de dichas

**Meta**

Actividades y eventos realizados con el apoyo de los docentes de la academia de Licenciatura en Administración

Actividades			
Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Acudir con el Jefe de Carrera para la asignación de las actividades a realizar	25-08-25-08-10-25	Cronograma de actividades	30%
Apoyar en la realización de las actividades de acuerdo a lo asignado	25-08-25-08-10-25	Cronograma de actividades	30%
Supervisar y controlar que todas las actividades programadas se lleven a cabo de manera adecuada	25-08-25-08-10-25	Reporte de proyectos individuales en plataforma	30%

**Observaciones**

MCA. LILIANA IRASEMA  
AGUIRRE CARDOZA

Profesor

LAE. RENATA RAMOS  
MORENO

Jefe de División de  
Ingeniería Industrial

OCTAVIO OBIL MARTINEZ  
Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2º reporte; y en la semana 18 el reporte final.