

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA LICENCIATURA EN ADMINI**

**PROFESOR (A):** MCA. LILIANA IRASEMA AGUIRRE CARDOZA  
**Reporte No.** 2 **Periodo** Ago-Dic 2025

**Nombre del Proyecto** TUTORIA Y DIRECCION INDIVIDUALIZADA (Asesoria de Residencia)

**Objetivo**

Dirigir y asesorar las actividades individuales generadas por proyectos de residencias profesionales

**Meta**

1 Informe Técnico de Residencia Profesional

<b>Actividades</b>			
<b>Actividad</b>	<b>Fecha programada de Realización</b>	<b>Evidencia</b>	<b>% avance</b>
Definir y revisar la estructura del Informe de Residencia	09/10/25-06/11/25	Formato de registro de asesoria	70%
Asesorar semanalmente el avance de la estructura del informe de residencia	09/10/25-06/11/25	Formato de registro de asesoria	70%
Registrar en el formato de asesoria el avance del informe de residencia	09/10/25-06/11/25	Formato de registro de asesoria	70%
Requisitar el formato de evaluación y seguimiento de residencia profesional	09/10/25-06/11/25	Formato de registro de asesoria	70%
Elaboración de reportes administrativos de las actividades	25-08-25-12-12-25	Reporte de proyectos individuales en plataforma	70%

**Observaciones**

MCA. LILIANA IRASEMA  
AGUIRRE CARDOZA

Profesor

LAE. RENATA RAMOS  
MORENO

Jefe de División de  
Ingeniería Industrial

ING. OCTAVIO OBIL  
MARTINEZ

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2º reporte; y en la semana 18 el reporte final.