



SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA LICENCIATURA EN ADMINI

PROFESOR (A): MCA. LILIANA IRASEMA AGUIRRE CARDOZA

Reporte No. 2

Periodo Ago-Dic 2025

Nombre del Proyecto TUTORIA Y DIRECCION INDIVIDUALIZADA (Asesoría de Residencia)

Objetivo

Dirigir y asesorar las actividades individuales generadas por proyectos de residencias profesionales

Meta

1 Informe Técnico de Residencia Profesional

Actividades

| Actividad | Fecha programada de Realización | Evidencia | % avance |
|---|---------------------------------|---|----------|
| Definir y revisar la estructura del Informe de Residencia | 09/10/25-06/11/25 | Formato de registro de asesoría | 70% |
| Asesorar semanalmente el avance de la estructura del informe de residencia | 09/10/25-06/11/25 | Formato de registro de asesoría | 70% |
| Registrar en el formato de asesoría el avance del informe de residencia | 09/10/25-06/11/25 | Formato de registro de asesoría | 70% |
| Requisitar el formato de evaluación y seguimiento de residencia profesional | 09/10/25-06/11/25 | Formato de registro de asesoría | 70% |
| Elaboración de reportes administrativos de las actividades | 25-08-25-12-12-25 | Reporte de proyectos individuales en plataforma | 70% |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Observaciones

MCA. LILIANA IRASEMA
AGUIRRE CARDOZA

Profesor

LAE. RENATA RAMOS
MORENO

Jefe de División de
Ingeniería Industrial

ING. OCTAVIO OBIL
MARTINEZ

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.