



**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**DIVISIÓN DE INGENIERÍA LICENCIATURA EN ADMINI**

**PROFESOR (A):** MCA. LILIANA IRASEMA AGUIRRE CARDOZA

**Reporte No.** 2

**Periodo** Ago-Dic 2025

**Nombre del Proyecto** APOYO A LA DOCENCIA (Preparación de clase, redacción y corrección de exámenes)

**Objetivo**

Realizar actividades que complementen la labor docente y que garantice la calidad en el proceso de la enseñanza-aprendizaje

**Meta**

Elaborar y entregar: 3 instrumentaciones, 3 Reportes parciales del SGI. 1 Reporte final del SGI. 3 Reportes de Proyectos Individuales del SGI.

**Actividades**

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Preparación de clases de las materias asignadas, en el horario de clases asignado en este semestre.	09-10-25-06-11-25	Material didáctico	70%
Preparación de material didáctico para cada tema de las materias asignadas.	09-10-25-06-11-25	Diapositivas	70%
Elaboración, aplicación y calificación de exámenes de las materias asignadas.	09-10-25-06-11-25	Instrumentos de evaluación elaborados	70%
Proceso de revisión y evaluación de los productos de aprendizaje de los estudiantes.	09-10-25-06-11-25	Listas de cotejo	70%
Elaborar las listas de cotejo y guías de observación de cada materia, para evaluar los productos de aprendizaje.	09-10-25-06-11-25	Listas de cotejo	70%
Elaboración de reportes administrativos de las actividades.	09-10-25-06-11-25	Reporte de proyectos individuales en plataforma	70%

**Observaciones**

MCA. LILIANA IRASEMA  
AGUIRRE CARDOZA

Profesor

LAE. RENATA RAMOS  
MORENO

Jefe de División de  
Ingeniería Industrial

OCTAVIO OBIL MARTINEZ  
Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.