

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**DIVISIÓN DE INGENIERÍA LICENCIATURA EN ADMINI**

**PROFESOR (A):** MCA. LILIANA IRASEMA AGUIRRE CARDOZA  
**Reporte No.** 3 **Periodo** Ago-Dic 2025

**Nombre del Proyecto** GESTION ACADEMICA (Apoyo a la Jefatura)

**Objetivo**

Colaborar con la Jefatura de la División de la licenciatura en administración del ITSSAT en la programación de actividades y eventos a realizarse durante el periodo en mención, apoyar en el control y supervisión de dichas

**Meta**

Actividades y eventos realizados con el apoyo de los docentes de la academia de Licenciatura en Administración

Actividades			
Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Acudir con el jefe de carrera para la asignación de actividades a realizar	25/08/2025-12/12/2025	Cronograma de actividades	100%
Apoyar en la realización de las actividades de acuerdo a lo asignado	25/08/2025-12/12/2025	Cronograma de actividades	100%
Supervisar y controlar que todas las actividades programadas se lleven a cabo de manera adecuada	25/08/2025-12/12/2025	Reporte de proyectos individuales en plataforma	100%

**Observaciones**

MCA. LILIANA IRASEMA  
AGUIRRE CARDOZA

Profesor

LAE. RENATA RAMOS  
MORENO

Jefe de División de  
Ingeniería Industrial

OCTAVIO OBIL MARTINEZ  
Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2º reporte; y en la semana 18 el reporte final.