

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**DIVISIÓN DE INGENIERÍA LIC. EN ADMINISTRACIÓN**

**PROFESOR (A):**

Reporte No. 2

LUCERO LOPEZ COBAXIN

Periodo Ago-Dic 2025

**Nombre del Proyecto**

APOYO A LA DOCENCIA (Preparación de clase, redacción y corrección de exámenes)

**Objetivo**

Realizar actividades que complementen la labor docente y que garantice la calidad en el proceso de la enseñanza-aprendizaje

**Meta**

Elaborar y entregar: 3 instrumentaciones, 4 Reportes parciales del SGI. 1 Reporte final del SGI. 3 Reportes de Proyectos Individuales del SGI.

**Actividades**

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
las materias asignadas, en el horario de clases a: e material didáctico para cada tema de las mater	01/oct-06/11/2025	Classrom	70%
plicación y calificación de exámenes de las mater	01/oct-06/11/2026	Classrom	70%
ón y evaluación de los productos de aprendizaje q	01/oct-06/11/2027	Classrom	70%
uías de observación de cada materia, para evalua	01/oct-06/11/2028	Classrom	70%
aboración de reportes administrativos del proyec	01/oct-06/11/2029	Classrom	70%
	01/oct-06/11/2030	correo Electronico	70%

**Observaciones**

Lucero Lopez Cobaxin

Profesor

Renata Ramos Moreno

Jefe de División de  
Ingeniería Industrial

OCTAVIO OBIL MARTINEZ

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2º reporte; y en la semana 18 el reporte final.