

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**DIVISIÓN DE INGENIERÍA LIC. EN ADMINISTRACION**

**PROFESOR (A):** LUCERO LOPEZ COBAXIN

**Reporte No.** 2 **Periodo** Ago-Dic 2025

**Nombre del Proyecto** APOYO A LA DOCENCIA (Preparación de clase, redacción y corrección de exámenes)

**Objetivo**

Realizar actividades que complementen la labor docente y que garantice la calidad en el proceso de la enseñanza-aprendizaje

**Meta**

Elaborar y entregar: 3 instrumentaciones, 4 Reportes parciales del SGI. 1 Reporte final del SGI. 3 Reportes de Proyectos Individuales del SGI.

**Actividades**

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
las materias asignadas, en el horario de clases a	01/oct-06/11/2025	Classrom	70%
e material didáctico para cada tema de las mater	01/oct-06/11/2026	Classrom	70%
plicación y calificación de exámenes de las mater	01/oct-06/11/2027	Classrom	70%
ón y evaluación de los productos de aprendizaje d	01/oct-06/11/2028	Classrom	70%
úas de observación de cada materia, para evalua	01/oct-06/11/2029	Classrom	70%
laboración de reportes administrativos del proyect	01/oct-06/11/2030	correo Electronico	70%

**Observaciones**

Lucero Lopez Cobaxin

Profesor

Renata Ramos Moreno  
Jefe de División de  
Ingeniería Industrial

OCTAVIO OBIL MARTINEZ  
Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.