

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA **MECATRÓNICA**

PROFESOR (A):

MAURICIO CAIXBA SÁNCHEZ

Periodo Ago-Dic 2025

Nombre del Proyecto GESTION ACADEMICA (REPRESENTANTE INSTITUCIONAL ANTE PRODEP)

Objetivo

Gestionar actividades relacionadas como enlace entre el ITSSAT y el PRODEP a través del TecNM, así como brindar asesoría a los Profesores de tiempo completo (PTC) y Cuerpos Académicos (CA) y mantener el resguardo de expedientes generados en las diferentes convocatorias.

Meta

1 Gestión de CAs 2025, 1 Capacitación PRODEP a PTCs, 1 Capacitación PRODEP a Cas, 1 Gestión de Convenio
 Nota

Cronograma de Actividades

Actividades	Fecha programada
Difundir las convocatorias del PRODEP en tiempo y forma	25/08-12/12/2025
Actualizar información del plantel en la plataforma PRODEP	25/08-12/12/2025
Brindar asesoría a PTC y CA interesados en participar en las diversas convocatorias PRODEP.	25/08-12/12/2025
Verificar la correcta integración de los expedientes de los PTC y CA que participan en las diferentes convocatorias.	25/08-12/12/2025
Cotejar y revisar la documentación capturada en la plataforma de PRODEP por parte de los PTC y CA.	25/08-12/12/2025
Solicitar y proporcionar información por escrito para efecto de validez y seguimiento del proceso.	25/08-12/12/2025
Gestionar ante el TecNM los instrumentos jurídicos requeridos para la dispersión de los recursos.	25/08-12/12/2025
Dar seguimiento a las actividades de Contraloría Social	25/08-12/12/2025
Mantener actualizada la información del PRODEP, reportes técnicos semestrales y financieros trimestrales en la página electrónica de su plantel y en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)	25/08-12/12/2025

Observaciones

Profesor

Jefe de División de
Ingeniería Mecatrónica

Subdirector Académico

NOTA: El cronograma solo debe considerar las actividades a realizar en el periodo.

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRÓNICA

PROFESOR (A): MAURICIO CAIXBA SÁNCHEZ
Reporte No. 1 **Periodo** Ago-Dic 2025

Nombre del Proyecto GESTION ACADEMICA (REPRESENTANTE INSTITUCIONAL ANTE PRODEP)

Objetivo

Gestionar actividades relacionadas como enlace entre el ITSSAT y el PRODEP a través del TecNM, así como brindar asesoría a los Profesores de tiempo completo (PTC) y Cuerpos Académicos (CA) y mantener el resguardo de expedientes generados en las diferentes convocatorias.

Meta

1 Gestión de CAs 2025, 1 Capacitación PRODEP a PTCs, 1 Capacitación PRODEP a Cas, 1 Gestión de Convenio Nota

Actividades

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Difundir las convocatorias del PRODEP en tiempo y forma	25/08-12/12/2025	Capturas correo electrónico	33%
Actualizar información del plantel en la plataforma PRODEP	25/08-12/12/2025	Capturas correo electrónico	33%
Brindar asesoría a PTC y CA interesados en participar en participar en las diversas convocatorias PRODEP.	25/08-12/12/2025	Comprobante de asesorías	33%
Verificar la correcta integración de los expedientes de los PTC y CA que participan en las diferentes convocatorias.	25/08-12/12/2025	Capturas de plataforma PRODEP	33%
Cotejar y revisar la documentación capturada en la plataforma de PRODEP por parte de los PTC y CA.	25/08-12/12/2025	Capturas de plataforma PRODEP	33%
Solicitar y proporcionar información por escrito para efecto de validez y seguimiento del proceso.	25/08-12/12/2025	Capturas correo electrónico	33%
Gestionar ante el TecNM los instrumentos jurídicos requeridos para la dispersión de los recursos.	25/08-12/12/2025	Capturas correo electrónico	33%
Dar seguimiento a las actividades de Contraloría Social	25/08-12/12/2025	Capturas correo electrónico	33%
Mantener actualizada la información del PRODEP, reportes técnicos semestrales y financieros trimestrales en la página electrónica de su plantel y en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)	25/08-12/12/2025	Capturas de plataforma PRODEP	33%

Observaciones

MAURICIO CAIXBA SÁNCHEZ

ING. YOSAFAT MORTERA ELÍAS

Jefe de División de
Ingeniería Mecatrónica

MIA. Octavio Obil Martínez

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2º reporte; y en la semana 18 el reporte final.