

LISTA DE COTEJO PARA CUADRO COMPARATIVO

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA | | NOMBRE DEL CURSO: FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN | | |
|--|---|--|--|---------------|
| NOMBRE DEL DOCENTE: DINORAH MARTINEZ PELAYO | | FIRMA DEL DOCENTE | | |
| DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL ALUMNO: ALVARADO PAXTIAN ARMANDO ARIEL | | No. DE CONTROL: 251U0280 | FIRMA DEL ALUMNO: | |
| PRODUCTO: CUADRO COMPARATIVO destacando las diferencias entre la comunicación oral y escrita, enunciando sus ventajas. | | FECHA: 22 de octubre de 2025 | PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JUNIO 2025 | |
| INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN | | | | |
| <p>Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.</p> | | | | |
| VALOR DEL REACTIVO | CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO) | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
| | | SI | NO | |
| 5% | Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación b. Responsabilidad: Entregó el reporte en la fecha y hora señalada. | X | | |
| 5% | e. Maneja el lenguaje técnico apropiado | X | | |
| 10% | Desarrollo: Sigue una metodología y sustenta todos los pasos que se realizaron al aplicar los conocimientos obtenidos, es analítico y bien ordenado. | X | | |
| 20% | CALIFICACIÓN | 20% | | |

PORAFOLIOS UNIDAD 2

A ARMANDO ARIEL ALVARADO PAXTIAN Entregado

PDF Portafolio2(2).pdf Externos Abrir con

"CUADRO COMPARATIVO DE LOS TIPOS DE COMUNICACIÓN".

| | COMUNICACIÓN ORAL | COMUNICACIÓN ESCRITA |
|---------------------------------|--|---|
| Características | <ul style="list-style-type: none">Se transmite mediante la voz.Es inmediata y directa.Puede apoyarse en gestos, tono, expresiones faciales.Generalmente es espontánea y menos planificada. | <ul style="list-style-type: none">Se transmite a través de signos gráficos (texto).Requiere mayor planificación y cuidado en la redacción.Es más formal y duradera.No depende de la presencia física del emisor y receptor al mismo tiempo. |
| VENTAJAS | <ul style="list-style-type: none">Rapidez en el intercambio de información.Permite observar reacciones inmediatas (expresiones, gestos).Favorece la persuasión, la motivación y la empatía.Flexibilidad para modificar el mensaje en el momento.Útil en situaciones urgentes o informales. | <ul style="list-style-type: none">Deja registro permanente del mensaje.Se puede revisar, editar y mejorar antes de enviarse.Permite llegar a un público más amplio y en diferentes tiempos y lugares.Facilita la precisión y claridad de la información. |
| Su principal problema es que se | | Debido a tener que se tiene que |

Página 1 de 1 - +

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL REPORTE DE LECTURA

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRES TUXTLA | | ASIGNATURA: FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN | | |
|---|--|--|-------------------------------------|---------------|
| NOMBRE DEL DOCENTE: DINORAH MARTINEZ PELAYO | | FIRMA DEL DOCENTE | | |
| DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN | | | | |
| NOMBRE(S) DEL ALUMNO(S): ALVARADO PAXTIAN ARMANDO ARIEL | | No. DE CONTROL: 251U0280 | FIRMA DEL ALUMNO(S): | |
| PRODUCTO: | Reporte de Lectura: presentando las formas de redacción (estilo, coherencia y concordancia) | FECHA: 22 de octubre de 2025 | PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JUNIO 2025 | |
| INSTRUCCIONES | | | | |
| Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario. | | | | |
| VALOR DEL REACTIVO | CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO) | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
| | | SI | NO | |
| 5% | El reporte de Lectura contiene información relevante y suficiente de acuerdo a lo solicitado | X | | |
| 5% | Puntualidad.- El diseño del formato es entregado con puntualidad en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido. | X | | |
| 10% | CALIFICACIÓN | 10% | | |

PORAFOLIOS UNIDAD 2

A screenshot of a PDF viewer interface. At the top left is a circular profile icon with the letter 'A'. Next to it is the name 'ARMANDO ARIEL ALVARADO PAXTIAN'. To the right is a status bar with the word 'Entregado' and navigation arrows. Below this is a toolbar with icons for PDF, 'Portafolio2.pdf', 'Externos', 'Abrir con', and other file operations. The main content area displays the following text in bold:

**Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla
ALUMNO: Armando Ariel Alvarado Páxtian
PROFESORA DINORAH MARTÍNEZ PELAYO
MATERIA: Fundamentos De Investigación
PORTAFOLIO DE UNIDAD 2
CARRERA Ingeniería en Gestión Empresarial
GRUPO 107-B**

At the bottom left of the content area, there is a page navigation bar with the text 'Página 1 de 6' and zoom controls (-, +, magnifying glass).

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA CARPETA ELECTRÓNICA

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRES TUXTLA | | ASIGNATURA: FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN | | |
|---|--|--|--|---------------|
| NOMBRE DEL DOCENTE: DINORAH MARTINEZ PELAYO | | FIRMA DEL DOCENTE | | |
| DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN | | | | |
| NOMBRE(S) DEL ALUMNO(S): ALVARADO PAXTIAN ARMANDO ARIEL | No. DE CONTROL: 251U0280 | FIRMA DEL ALUMNO(S): | | |
| PRODUCTO: | Carpeta electrónica presentarán los lineamientos para redactar documentos académicos como resúmenes, crónicas, ensayos, reportes y monografías, a partir de la lectura de artículos de interés de diversas fuentes, aplicando normas y reglas ortográficas y de puntuación, siguiendo una estructura formal en su presentación | FECHA: 22 de octubre de 2025 | PERIODO ESCOLAR: AGOSTO-DICIEMBRE 2025 | |
| INSTRUCCIONES | | | | |
| Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario. | | | | |
| VALOR DEL REACTIVO | CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO) | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
| | | SI | NO | |
| 10% | Presentación: La información tiene buena presentación, el formato contiene las instrucciones y finalidad de la misma establecido con claridad. | X | | |
| 10% | Desarrollo: El contenido está completo, consulta de varias fuentes, la intencionalidad es coherente y sin faltas de ortografía. | X | | |
| 10% | Puntualidad.- El diseño del formato es entregado con puntualidad en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido. | X | | |
| | CALIFICACIÓN | 30% | | |

PORAFOLIOS UNIDAD 2

A ARMANDO ARIEL ALVARADO PAXTIAN Entregado < >

PDF tesis expo.pdf Externos Abrir con + Print Download More

¿QUE ES UNA
TESIS?

Es un trabajo de investigación académico que el estudiante elabora al final de una carrera universitaria (licenciatura, maestría o doctorado), con el objetivo de profundizar en un tema específico.

La tesis permite demostrar los conocimientos adquiridos, la capacidad de análisis y el uso correcto de la metodología científica.

Página 2 de 8 - 🔎 +

Exposición de los diferentes trabajos académicos, como: memorias, tesinas, informes de investigación, artículos y tesis y con apoyo de revistas científicas en un segundo idioma identificar la estructura de trabajos académicos que son resultado de un proceso de investigación formal

| Criterios de Evaluación | Puntuaciones | | | | |
|--|--------------|---------|-----------|--------------|--------|
| | 5 Excelente | 4 Bueno | 3 Regular | 2 Deficiente | 1 Mala |
| Calidad de la presentación El expositor mantiene contacto visual con su público. No lee lo que está escrito en su presentación, así como no habla a la pantalla. No se interpone entre el material y la audiencia. | X | | | | |
| Organización de la información Se presenta la información de forma clara, lógica e interesante que la audiencia puede seguir fácilmente. | X | | | | |
| Dominio del tema El expositor demuestra dominio del contenido. Usa el tiempo asignado y sin repetir ideas ni mostrarse vacilante. Explica y aporta ejemplos de fuentes validadas. | X | | | | |
| Comienzo y cierre de la exposición Se presenta, saluda y da a conocer su tema. Declaración introductoria y frase de cierre adecuados. | X | | | | |
| Texto y fuentes Las fuentes son fáciles de leer y el tamaño de letra varía apropiadamente en los encabezamientos y el texto. Uso de cursivas, negritas y viñetas facilitan la lectura del texto. | X | | | | |
| Consistencia en el diseño En fondos, colores, contraste, tipos de letras, cantidad de ideas, palabras y líneas por transparencia. | X | | | | |
| Formato No abusa de las mayúsculas, uso discreto de efectos y/o transiciones. Limpieza en la redacción y correcta ortografía de lo escrito. | X | | | | |
| Uso de gráficas, tablas e imágenes Las imágenes, gráficas y tablas son relevantes al tema, tienen el tamaño adecuado, son de buena calidad y aumentan el interés del receptor. | X | | | | |
| Técnicas de expresión El expositor modula y pronuncia correctamente. Buen tono y volumen de voz. La comunicación oral fluye con naturalidad y dinamismo; usa pausas y énfasis. No usa muletillas. | X | | | | |
| Registro de lenguaje: Usa del registro formal; sin errores gramaticales. Habla con precisión y corrección (utiliza el vocabulario correcto y adecuado). Se observa que ensayó la presentación. | X | | | | |
| Uso del espacio y lenguaje corporal Mantiene postura erguida. Emplea gestos y movimientos corporales cómodos, tranquilos y seguros. Se desplaza sin provocar distracción. | X | | | | |
| TOTALES PARCIALES | 40 | | | | |

