

LISTA DE COTEJO PARA CUADRO COMPARATIVO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN		
NOMBRE DEL DOCENTE: DINORAH MARTINEZ PELAYO		FIRMA DEL DOCENTE		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
NOMBRE DEL ALUMNO: ALVARADO PAXTIAN ARMANDO ARIEL	No. DE CONTROL: 251U0280	FIRMA DEL ALUMNO:		
PRODUCTO: CUADRO COMPARATIVO destacando las diferencias entre la comunicación oral y escrita, enunciando sus ventajas.	FECHA: 22 de octubre de 2025	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JUNIO 2025		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
5%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: <div style="margin-left: 20px;"> a. Buena presentación b. Responsabilidad: Entregó el reporte en la fecha y hora señalada. </div>	X		
5%	e. Maneja el lenguaje técnico apropiado	X		
10%	Desarrollo: Sigue una metodología y sustenta todos los pasos que se realizaron al aplicar los conocimientos obtenidos, es analítico y bien ordenado.	X		
20%	CALIFICACIÓN	20%		

PORTAFOLIOS UNIDAD 2

A

ARMANDO ARIEL ALVARADO PAXTIAN

Entregado

< >



Portafolio2(2).pdf



Externos

Abrir con



"CUADRO COMPARATIVO DE LOS TIPOS DE COMUNICACIÓN".

	COMUNICACIÓN ORAL	COMUNICACIÓN ESCRITA
Características	<ul style="list-style-type: none">Se transmite mediante la voz.Es inmediata y directa.Puede apoyarse en gestos, tono, expresiones faciales.Generalmente es espontánea y menos planificada.	<ul style="list-style-type: none">Se transmite a través de signos gráficos (texto).Requiere mayor planificación y cuidado en la redacción.Es más formal y duradera.No depende de la presencia física del emisor y receptor al mismo tiempo.
VENTAJAS	<ul style="list-style-type: none">Rapidez en el intercambio de información.Permite observar reacciones inmediatas (expresiones, gestos).Favorece la persuasión, la motivación y la empatía.Flexibilidad para modificar el mensaje en el momento.Útil en situaciones urgentes e informales.	<ul style="list-style-type: none">Deja registro permanente del mensaje.Se puede revisar, editar y mejorar antes de enviarse.Permite llegar a un público más amplio y en diferentes tiempos y lugares.Facilita la precisión y claridad de la información.
	Su principal problema es que se	Debido a tener que se tiene que

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL REPORTE DE LECTURA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRES TUXTLA		ASIGNATURA: FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN		
NOMBRE DEL DOCENTE: DINORAH MARTINEZ PELAYO		FIRMA DEL DOCENTE		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
NOMBRE(S) DEL ALUMNO(S): ALVARADO PAXTIAN ARMANDO ARIEL		No. DE CONTROL: 251U0280	FIRMA DEL ALUMNO(S):	
PRODUCTO:	Reporte de Lectura: presentando las formas de redacción (estilo, coherencia y concordancia	FECHA: 22 de octubre de 2025	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JUNIO 2025	
INSTRUCCIONES				
Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
5%	El reporte de Lectura contiene información relevante y suficiente de acuerdo a lo solicitado	X		
5%	Puntualidad.- El diseño del formato es entregado con puntualidad en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido.	X		
10%	CALIFICACIÓN	10%		

PORTAFOLIOS UNIDAD 2



ARMANDO ARIEL ALVARADO PAXTIAN

Entregado ▾



Portafolio2.pdf



Externos

Abrir con ▾



Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla

ALUMNO: Armando Ariel Alvarado Páxtian

PROFESORA DINORAH MARTÍNEZ PELAYO

MATERIA: Fundamentos De Investigación

PORTAFOLIO DE UNIDAD 2

CARRERA Ingeniería en Gestión Empresarial

GRUPO 107-B

Página 1 de 6



LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA CARPETA ELECTRÓNICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRES TUXTLA		ASIGNATURA: FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN		
NOMBRE DEL DOCENTE: DINORAH MARTINEZ PELAYO		FIRMA DEL DOCENTE		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
NOMBRE(S) DEL ALUMNO(S): ALVARADO PAXTIAN ARMANDO ARIEL		No. DE CONTROL: 251U0280	FIRMA DEL ALUMNO(S):	
PRODUCTO:	Carpeta electrónica presentarán los lineamientos para redactar documentos académicos como resúmenes, crónicas, ensayos, reportes y monografías, a partir de la lectura de artículos de interés de diversas fuentes, aplicando normas y reglas ortográficas y de puntuación, siguiendo una estructura formal en su presentación	FECHA: 22 de octubre de 2025	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO-DICIEMBRE 2025	
INSTRUCCIONES				
Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
10%	Presentación: La informacion tiene buena presentación, el formato contiene las instrucciones y finalidad de la misma establecido con claridad.	X		
10%	Desarrollo: Lel contenido está completo, consulta de varias fuentes, la intencionalidad es coherente y sin faltas de ortografía.	X		
10%	Puntualidad.- El diseño del formato es entregado con puntualidad en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido.	X		
	CALIFICACIÓN	30%		

PORTAFOLIOS UNIDAD 2



ARMANDO ARIEL ALVARADO PAXTIAN

Entregado ▼



tesis expo.pdf



Externos

Abrir con ▼



¿QUE ES UNA TESIS?

Es un trabajo de investigación académico que el estudiante elabora al final de una carrera universitaria (licenciatura, maestría o doctorado), con el objetivo de profundizar en un tema específico.

La tesis permite demostrar los conocimientos adquiridos, la capacidad de análisis y el uso correcto de la metodología científica.

Página 2 de 8



Exposición de los diferentes trabajos académicos, como: memorias, tesinas, informes de investigación, artículos y tesis y con apoyo de revistas científicas en un segundo idioma identificar la estructura de trabajos académicos que son resultado de un proceso de investigación formal

RÚBRICA PARA EVALUAR EXPOSICIÓN ORAL CON RECURSOS MULTIMEDIA

ARMANDO ARIEL ALVARADO PAXTIÁN

Criterios de Evaluación	Puntuaciones				
	5 Excelente	4 Bueno	3 Regular	2 Deficiente	1 Malo
Calidad de la presentación El expositor mantiene contacto visual con su público. No lee lo que está escrito en su presentación, así como no habla a la pantalla. No se interpone entre el material y la audiencia.	X				
Organización de la información Se presenta la información de forma clara, lógica e interesante que la audiencia puede seguir fácilmente.	X				
Dominio del tema El expositor demuestra dominio del contenido. Usa el tiempo asignado y sin repetir ideas ni mostrarse vacilante. Explica y aporta ejemplos de fuentes validadas.	X				
Comienzo y cierre de la exposición Se presenta, saluda y da a conocer su tema. Declaración introductoria y frase de cierre adecuados.	X				
Texto y fuentes Las fuentes son fáciles de leer y el tamaño de letra varía apropiadamente en los encabezamientos y el texto. Uso de cursivas, negritas y viñetas facilitan la lectura del texto.	X				
Consistencia en el diseño En fondos, colores, contraste, tipos de letras, cantidad de ideas, palabras y líneas por transparencia.	X				
Formateo No abusa de las mayúsculas, uso discreto de efectos y/o transiciones. Limpieza en la redacción y correcta ortografía de lo escrito.	X				
Uso de gráficas, tablas e imágenes Las imágenes, gráficas y tablas son relevantes al tema, tienen el tamaño adecuado, son de buena calidad y aumentan el interés del receptor.	X				
Técnicas de expresión El expositor modula y pronuncia correctamente. Buen tono y volumen de voz. La comunicación oral fluye con naturalidad y dinamismo: usa pausas y énfasis. No usa muletillas.	X				
Registro de lenguaje: Uso del registro formal: sin errores gramaticales. Habla con precisión y corrección (utiliza el vocabulario correcto y adecuado). Se observa que ensayó la presentación.	X				
Uso del espacio y lenguaje corporal Mantiene postura erguida. Emplea gestos y movimientos corporales cómodos, tranquilos y seguros. Se desplaza sin provocar distracción.	X				
TOTALES PARCIALES	40				

