

## LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL ENSAYO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: TALLER DE INVESTIGACIÓN I		
NOMBRE DEL DOCENTE: DINORAH MARTINEZ PELAYO		FIRMA DEL DOCENTE		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
NOMBRE DEL ALUMNO: VELASCO QUINO JUAN DAVID	No. DE CONTROL: 231U0325	FIRMA DEL ALUMNO:		
PRODUCTO: ENSAYO. La investigación y tipos de investigación	FECHA: 25 de septiembre de 2025	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO-DICIEMBRE 2025		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
10%	<b>Introducción</b> El ensayo cumple con los requisitos de: <b>a.</b> Buena presentación <b>b.</b> Responsabilidad: Entregó el reporte en la fecha y hora señalada.	X		
10%	<b>Desarrollo:</b> Sigue una metodología y sustenta todos los pasos que se realizaron al aplicar los conocimientos obtenidos, es analítico y bien ordenado., con las cuartillas requeridas, en este caso 5 como mínimo.	X		
10%	<b>Conclusión:</b> La conclusión cumple con la extensión mínima de una cuartilla y concretándose al tema.	X		
30%	<b>CALIFICACIÓN</b>	30%		

PDF ENSAYO Externos

Abrir con ▾

+

🖨

↓

⋮

INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL.

507 B

TALLER DE INNOVACIÓN.

1º UNIDAD

Ensayo con el tema: La

Investigación y tipos de investigación.

ALUMNO : JUAN DAVID VELASCO QUINO

DOCENTE : DR. JOSE MANUEL DEL AYO

Página 1 de 5

— 🔍 +

Archivos

Entregada el 25 sept 2025 a las 0:30

[Ver historial](#)

PDF ENSAYO

GUÍA DE ENTREVISTA

DISEÑO DE ENCUESTA

Calificación

/100

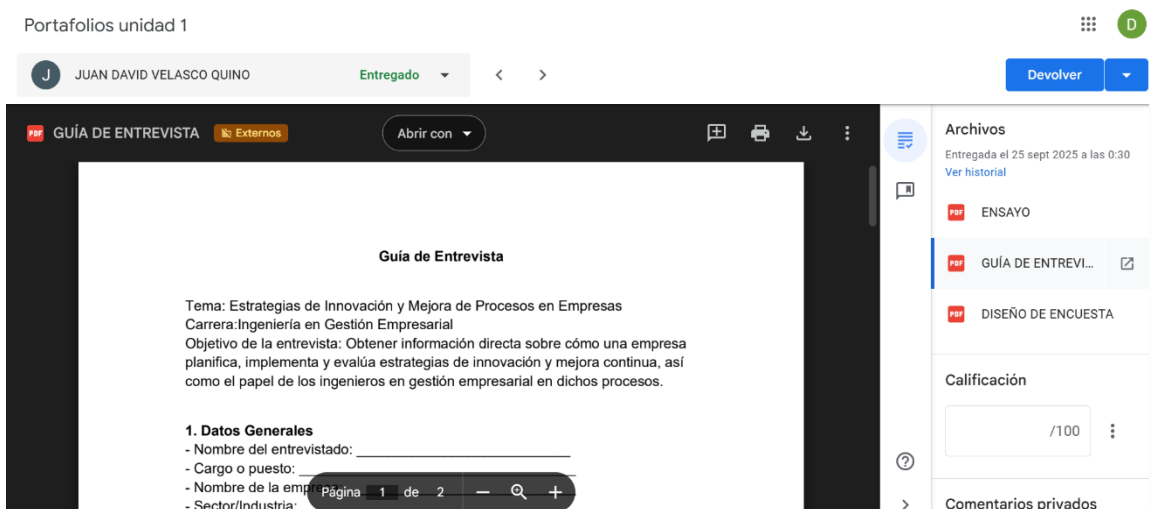
⋮

?

> Comentarios privados

## LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA GUÍA DE LA ENTREVISTA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: TALLER DE INVESTIGACIÓN I		
NOMBRE DEL DOCENTE: DINORAH MARTINEZ PELAYO		FIRMA DEL DOCENTE		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
NOMBRE DEL ALUMNO: VELASCO QUINO JUAN DAVID	No. DE CONTROL: 231U0325	FIRMA DEL ALUMNO:		
PRODUCTO: Redactarán una guía de entrevista con un tema relacionado con su carrera	FECHA: 25 de septiembre de 2025	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO-DICIEMBRE 2025		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
10%	<b>Introducción</b> La guía de la entrevista cumple con los requisitos de: <b>a.</b> Buena presentación <b>b.</b> Responsabilidad: Entregó el reporte en la fecha y hora señalada.	X		
10%	<b>Desarrollo:</b> Las preguntas siguen un orden, cumpliendo con una metodología y sustenta todos los pasos que se realizaron al aplicar los conocimientos obtenidos, mismas que llevan una coherencia entre sí.	X		
10%	<b>Puntualidad:</b> Entregada en tiempo y forma dentro del tiempo establecido	X		
30%	<b>CALIFICACIÓN</b>	30%		



## Guía de Entrevista

Tema: Estrategias de Innovación y Mejora de Procesos en Empresas

Carrera: Ingeniería en Gestión Empresarial

Objetivo de la entrevista: Obtener información directa sobre cómo una empresa planifica, implementa y evalúa estrategias de innovación y mejora continua, así como el papel de los ingenieros en gestión empresarial en dichos procesos.

### 1. Datos Generales

- Nombre del entrevistado: \_\_\_\_\_
- Cargo o puesto: \_\_\_\_\_
- Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_
- Sector/Industria: \_\_\_\_\_
- Fecha y hora de la entrevista: \_\_\_\_\_

### 2. Presentación inicial

“Buenos días/tardes. Mi nombre es \_\_\_\_\_, (estudiante de Ingeniería en Gestión Empresarial). El propósito de esta entrevista es conocer las estrategias de innovación y mejora de procesos que su empresa implementa, así como las habilidades que considera esenciales en un ingeniero en gestión empresarial. La información será utilizada únicamente con fines académicos. Agradezco su tiempo y colaboración.”

### 3. Preguntas Guía

#### A. Sobre la empresa

1. ¿Cuál es la misión y visión de su empresa?
2. ¿Cuáles son los principales productos o servicios que ofrecen?
3. ¿Cómo describiría la cultura organizacional?

#### B. Innovación y mejora de procesos

4. ¿Qué estrategias de innovación o mejora continua aplican actualmente?
5. ¿Cuáles han sido los mayores retos al implementar dichas estrategias?
6. ¿Podría compartir un ejemplo de un proyecto exitoso de innovación dentro de la empresa?

#### C. Gestión empresarial

7. ¿Qué papel desempeñan los profesionales de Ingeniería en Gestión Empresarial en su organización?

8. ¿Qué competencias o habilidades considera indispensables en un egresado de esta carrera para contribuir a la innovación?
9. ¿Cómo se mide el impacto de las mejoras de procesos en términos de productividad o calidad?

## d. Perspectivas futuras

10. ¿Qué tendencias o tecnologías cree que marcarán el futuro de su sector?
11. ¿Qué recomendaciones daría a los estudiantes de Ingeniería en Gestión Empresarial para prepararse ante esos retos?

## 4. Cierre

“Agradecemos mucho su tiempo y la información brindada. Sus respuestas serán de gran utilidad para comprender mejor la aplicación práctica de la ingeniería en gestión empresarial.”

## 5. Observaciones del entrevistador

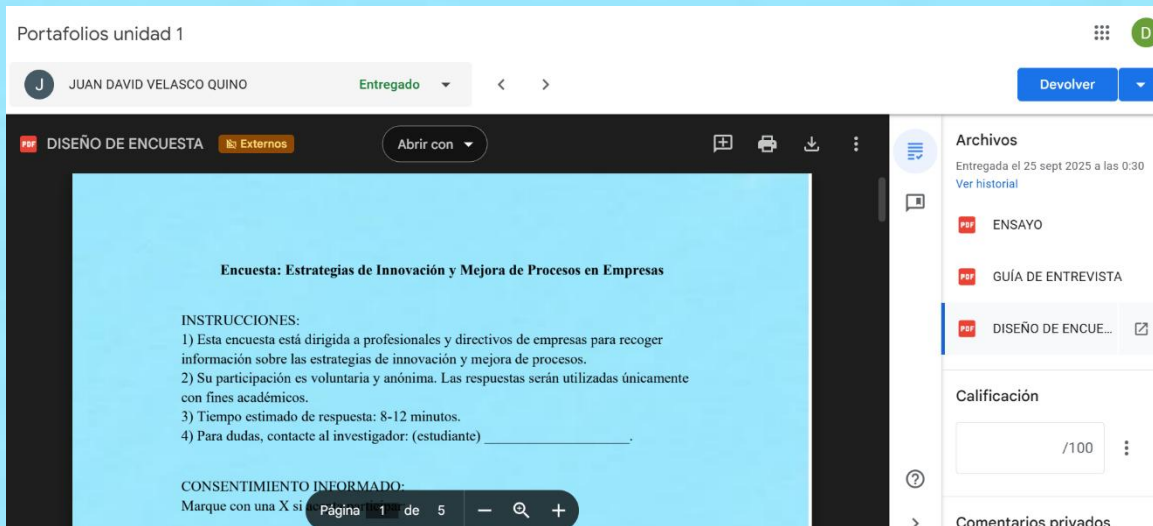
(Espacio para anotar impresiones, lenguaje corporal, ambiente, etc.)

---

---

## LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA ENCUESTA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: TALLER DE INVESTIGACIÓN I		
NOMBRE DEL DOCENTE: DINORAH MARTINEZ PELAYO		FIRMA DEL DOCENTE		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
NOMBRE DEL ALUMNO: VELASCO QUINO JUAN DAVID	No. DE CONTROL: 231U0325	FIRMA DEL ALUMNO:		
PRODUCTO: Realizarán el diseño de una encuesta con un tema relacionado con su carrera	FECHA: 25 de septiembre de 2025	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO-DICIEMBRE 2025		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
10%	<b>Introducción</b> El formato de la encuesta cumple con los requisitos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Buena presentación</li> <li>b. Responsabilidad: Entregó el formato en la fecha y hora señalada.</li> </ul>	X		
20%	<b>Desarrollo:</b> Las preguntas están correctamente elaboradas, bien redactadas y sin fala de ortografía.	X		
10%	<b>Puntualidad:</b> Entregada en tiempo y forma dentro del tiempo establecido	X		
40%	<b>CALIFICACIÓN</b>	40%		



# Encuesta: Estrategias de Innovación y Mejora de Procesos en Empresas

## INSTRUCCIONES:

- 1) Esta encuesta está dirigida a profesionales y directivos de empresas para recoger información sobre las estrategias de innovación y mejora de procesos.
- 2) Su participación es voluntaria y anónima. Las respuestas serán utilizadas únicamente con fines académicos.
- 3) Tiempo estimado de respuesta: 8-12 minutos.
- 4) Para dudas, contacte al investigador: (estudiante) \_\_\_\_\_.

## CONSENTIMIENTO INFORMADO:

Marque con una X si acepta participar:

☐ Acepto participar en la encuesta y doy mi consentimiento para que mis respuestas sean usadas con fines académicos.

## DATOS GENERALES DEL RESPONDENTE

1. Edad: \_\_\_\_\_

2. Género:

☐ Femenino

☐ Masculino



☐ Otro

☐ Prefiero no decir

3. Nivel de estudios:

☐ Técnico

☐ Licenciatura

☐ Posgrado

☐ Otro: \_\_\_\_\_

4. Cargo/Puesto: \_\_\_\_\_

5. Tamaño de la empresa:

☐ Micro (1-10)

☐ Pequeña (11-50) ☐ Mediana (51-250)

☐ Grande (>250)

6. Sector/Industria: \_\_\_\_\_

SECCIÓN A: Innovación organizacional (Escala Likert 1-5: 1=Totalmente en desacuerdo, 5=Totalmente de acuerdo)

A1. En mi empresa existe una estrategia formal para fomentar la innovación.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

A2. La alta dirección apoya activamente los proyectos de innovación.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

A3. Se destinan recursos (presupuesto, tiempo, personal) para proyectos innovadores.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

A4. Existe una cultura que incentiva la creatividad entre los empleados.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

A5. Se realizan evaluaciones periódicas de oportunidades para innovar.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

SECCIÓN B: Mejora de procesos (Escala Likert 1-5)

B1. La empresa tiene procesos documentados y estandarizados.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

B2. Se implementan metodologías de mejora continua (Ej. Kaizen, Six Sigma, Lean).

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

B3. Se miden indicadores de desempeño (KPIs) para los procesos clave.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

B4. Hay equipos asignados exclusivamente a la mejora de procesos. ☐ 1 ☐ 2  
☐ 3 ☐  
4 ☐ 5

B5. Se realizan auditorías internas para identificar ineficiencias.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

### SECCIÓN C: Tecnología y digitalización (Escala Likert 1-5)

C1. La empresa utiliza tecnologías digitales para optimizar procesos (ERP, CRM, automatización).

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

C2. Se apuesta por la transformación digital como parte de la estrategia empresarial.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

C3. La capacitación en nuevas tecnologías es frecuente entre los empleados.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

C4. Se realizan inversiones en I+D para desarrollar soluciones tecnológicas.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

C5. La empresa colabora con startups o proveedores tecnológicos externos.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

### SECCIÓN D: Gestión del cambio y recursos humanos

D1. ¿La empresa cuenta con un plan formal de gestión del cambio cuando se implementan mejoras?

☐ Sí ☐ No

D2. ¿Con qué frecuencia se realizan capacitaciones relacionadas con innovación o mejora de procesos?

☐ Nunca

☐ Rara vez

☐ Algunas veces al año

☐ Cada trimestre

☐ Mensualmente

D3. ¿Qué competencias considera más importantes en su personal para implementar mejoras? (marque hasta 3)

☐ Pensamiento crítico

☐ Trabajo en equipo

☐ Manejo de datos

☐ Conocimientos técnicos

☐ Creatividad

☐ Liderazgo

☐ Gestión de proyectos

## SECCIÓN E: Resultados e impacto

E1. ¿Ha observado mejoras medibles (ahorro, calidad, tiempo) tras implementar proyectos de innovación o mejora?

☐ Sí ☐ No

E2. Si respondió sí, indique el tipo de mejora y, si es posible, aporte un valor aproximado (porcentaje o indicador):

---

---

E3. ¿Se comunican los resultados de los proyectos de mejora a toda la organización?

☐ Sí

☐ No ☐ Solo a niveles directivos

## SECCIÓN F: Barreras y desafíos (Preguntas abiertas)

---

F1. ¿Cuáles son los principales obstáculos que enfrenta la empresa para innovar o mejorar procesos?

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

F2. ¿Qué medidas considera prioritarias para superar esas barreras?

---

## SECCIÓN G: Opiniones y recomendaciones

---

G1. ¿Qué prácticas o herramientas recomendaría a otras empresas para fomentar la innovación y la mejora continua?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

G2. Comentarios adicionales: