

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**DIVISIÓN DE INGENIERÍA ADMINISTRACIÓN**

**PROFESOR (A):** DRA. MARÍA DEL CARMEN DAVID MIROS

**Reporte No.** 2

**Periodo** Ago-Dic 2025

**Nombre del Proyecto** APOYO A LA DOCENCIA (Preparación de clase, redacción y corrección de exámenes)

**Objetivo**

Realizar actividades que complementen la labor docente y que garantice la calidad en el proceso de la enseñanza-aprendizaje

**Meta**

Elaborar y entregar: 3 instrumentaciones, 4 Reportes parciales del SGI. 1 Reporte final del SGI. 3 Reportes de Proyectos Individuales del SGI.

**Actividades**

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
ssroom y generar los links para que los estudiantes accedan a las materias asignadas, en el horario de clases a través de material didáctico para cada tema de las materias. Colaboración y calificación de exámenes de las materias y evaluación de los productos de aprendizaje que se realizan en las sesiones de observación de cada materia, para evaluar la elaboración de reportes administrativos del proyecto.	25/08/2025-29/08/2025	Captura de pantalla	100%
	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	50%
	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	50%
	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	50%
	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	50%
	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	50%
	25/08/2025-17/12/2025	Captura de pantalla	50%

**Observaciones**

MARIA DEL CARMEN DAVID  
MIROS

Profesor

LAE. RENATA RAMOS  
MORENO

Jefe de División de  
Ingeniería Industrial

OCTAVIO OBIL MARTINEZ

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2º reporte; y en la semana 18 el reporte final.