

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA ADMINISTRACIÓN

PROFESOR (A): DRA. MARÍA DEL CARMEN DAVID MIROS
Reporte No. 2 **Periodo** Ago-Dic 2025

Nombre del Proyecto APOYO A LA DOCENCIA (Preparación de clase, redacción y corrección de exámenes)

Objetivo

Realizar actividades que complementen la labor docente y que garantice la calidad en el proceso de la enseñanza-aprendizaje

Meta

Elaborar y entregar: 3 instrumentaciones, 4 Reportes parciales del SGI. 1 Reporte final del SGI. 3 Reportes de Proyectos Individuales del SGI.

Actividades

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
ssroom y generar los links para que los estudiantes	25/08/2025-29/08/2025	Captura de pantalla	100%
las materias asignadas, en el horario de clases a	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	50%
e material didáctico para cada tema de las mater	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	50%
plicación y calificación de exámenes de las mater	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	50%
ón y evaluación de los productos de aprendizaje d	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	50%
guías de observación de cada materia, para evalu	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	50%
laboración de reportes administrativos del proyec	25/08/2025-17/12/2025	Captura de pantalla	50%

Observaciones

MARIA DEL CARMEN DAVID
MIROS

Profesor

LAE. RENATA RAMOS
MORENO

Jefe de División de
Ingeniería Industrial

OCTAVIO OBIL MARTINEZ
Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2º reporte; y en la semana 18 el reporte final.